



คู่มือสำหรับผู้จัดงาน

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64

วันที่ 24 – 27 พฤศจิกายน 2565

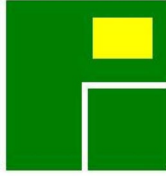
ไบเทค บางนา EH 101-102

จัดโดย

บริษัท พี.เค. เอ็กซิبيชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการ	วันที่	เวลา
วันก่อสร้างคูหา	22 พฤศจิกายน 2565 (เฉพาะพื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
	23 พฤศจิกายน 2565 (คูหามาตรฐาน และ พื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
วันจัดงาน	24 – 27 พฤศจิกายน 2565	10.00 - 21.00 น.
วันรื้อถอนคูหา	27 พฤศจิกายน 2565	21.00 - 24.00 น.



บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด จะจัดงาน “ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64” (Thai Teaw Thai 64th)
ขึ้นระหว่างวันที่ 24 – 27 พฤศจิกายน 2565 ณ ไบเทค บางนา EH 101-102

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้แสดงงาน (Exhibitor's Manual) ฉบับนี้ เพื่อช่วยให้ท่านเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้า และเพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของท่าน โดยขอแนะนำให้ท่านได้ศึกษาคู่มือ ผู้แสดงงานฉบับนี้อย่างละเอียด พร้อมกับกรูณากรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มต่างๆ และส่งกลับยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในแต่ละแบบฟอร์ม ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-307-8555 ต่อ 5114, 5111 และ โทรสาร 02-307-8733 สำหรับข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับงาน สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.งานไทยเที่ยวไทย.com>

บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการเข้าร่วมแสดงงานในครั้งนี้ และขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ เป็นอย่างดี และขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จกับงานด้วยดีทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวชลธาร นิสัยชล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

operation@pkexhibition.com

ข้อมูลทั่วไปของงาน

- ชื่องาน** งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64
(Thai Teaw Thai 64th)
- ลักษณะงาน** งานแสดงสินค้าและบริการที่มีผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวเข้าร่วมแสดงงานมากที่สุดในประเทศไทย
- วันและเวลาแสดงงาน** วันที่ 24 – 27 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 - 21.00 น.
- สถานที่จัดงาน** ไบเทค บางนา (EH 101-102)
- ผู้จัดงาน** บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
- จำนวนผู้แสดงงาน** ประมาณ 722 คูหา
- ประเภทผู้แสดงงาน** งานไทยเที่ยวไทย (EH 101-102)
 - โรงแรม รีสอร์ท
 - สำนักงานส่งเสริมการการค้าท่องเที่ยว/ แหล่งท่องเที่ยว สถานพักผ่อนหย่อนใจ
 - อุปกรณ์เดินทาง แค้มป์ปิ้ง ดำน้ำ / สื่อ เทคโนโลยี ยานยนต์เพื่อการท่องเที่ยว
 - ร้านอาหาร / บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - รถเช่า, บริษัทนำเที่ยว

8. ผู้ประสานงานด้านต่างๆ

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริमानิตย์
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปรินทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

ข้อมูลทั่วไปของงาน (ต่อ)

ผู้ก่อสร้างค้นหา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณามาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : ae04@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณชนาเมธ ประทุมแพทย์
โทรศัพท์ : 02-229-3411
E-mail : chanamate.pra@nccimage.com

Map to BITEC

From Express way

THAI BURI EXIT 17B To Samut Prakan Use BITEC Entrance 3

THAI BURI EXIT 17C To Chon Buri Use BITEC Entrance 1

BTS Skytrain →

Bangna station **Exit 1**, A short walk to the Skywalk bridge leading direct to BITEC

Public Buses

Entrance 1 Travel by bus No. 38, 46, 46A, 48, 132, 139, 180 from Debaratna Rd.
 Entrance 3 Travel by bus No. 2, 23, 45, 102, 116, 142, 507, 508 from Sukhumvit Rd.

Mini Vans →

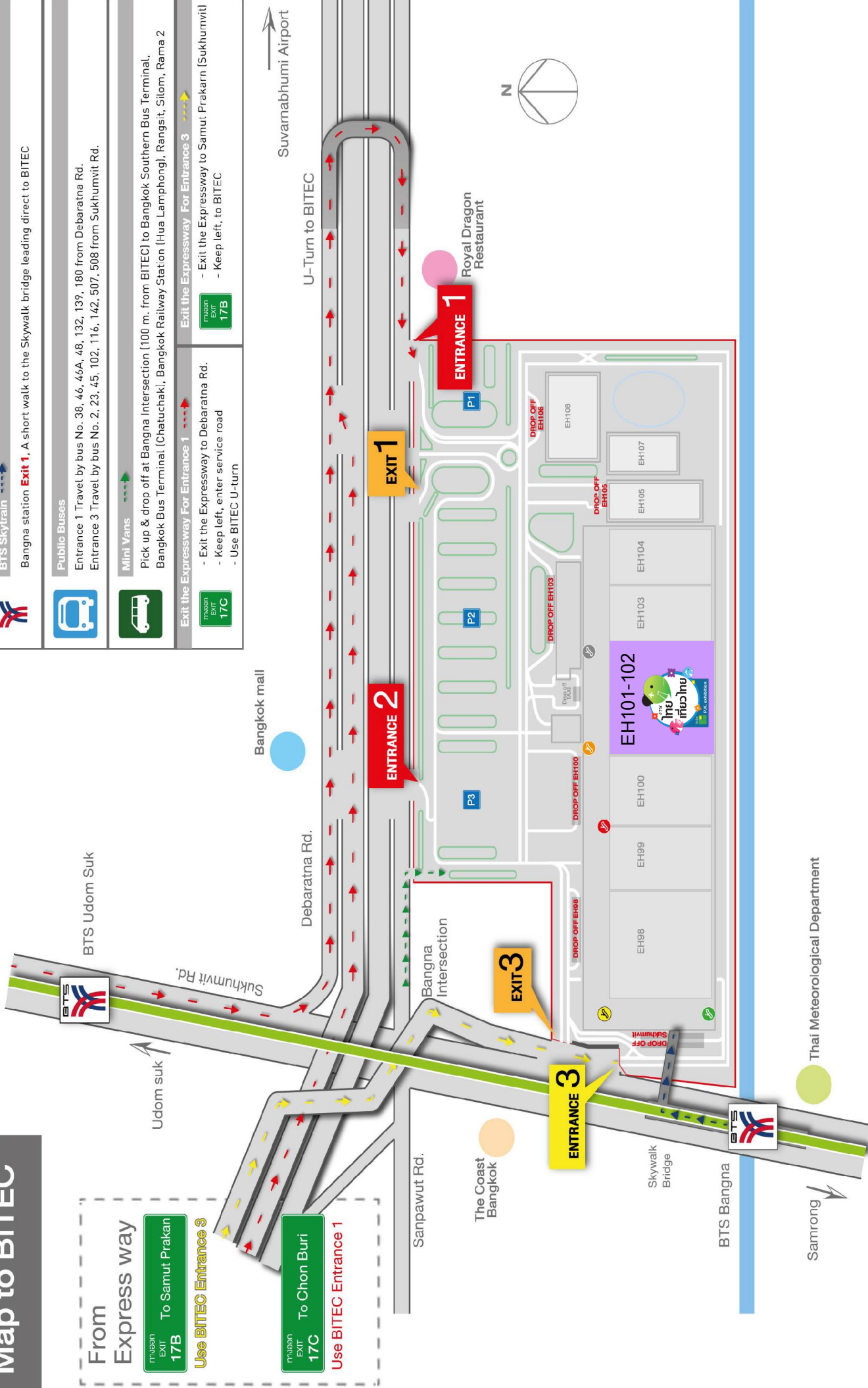
Pick up & drop off at Bangna Intersection (100 m. from BITEC) to Bangkok Southern Bus Terminal, Bangkok Bus Terminal (Chatuchak), Bangkok Railway Station (Hua Lamphong), Rangsit, Sitom, Rama 2

Exit the Expressway For Entrance 1 →

- Exit the Expressway to Debaratna Rd.
- Keep left, enter service road
- Use BITEC U-turn

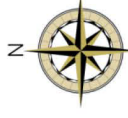
Exit the Expressway For Entrance 3 →

- Exit the Expressway to Samut Prakarn (Sukhumvit)
- Keep left, to BITEC





แผนผังงานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64
วันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2565 1 โบกค บางนา (EH 101-102)



P1	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	O26	O25	O23	O24	N28	N27	N26	N25	N24	N23	M28	M27	M26	M25	M24	M23	L28	L27	L26	L25	L24	L23	L22	L21	K28	K27	K26	K25	K24	K23	J28	J27	J26	J25	J24	J23	J22	J21	I28	I27	I26	I25	I24	I23	I22	I21	H28	H27	H26	H25	H24	H23	G28	G27	G26	G25	G24	G23	F28	F27	F26	F25	F24	F23	E28	E27	E26	E25	E24	E23	D28	D27	D26	D25	D24	D23	C28	C27	C26	C25	C24	C23	B28	B27	B26	B25	B24	B23	A21	A22	A23	A24	A25																																																																																																																										
P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	O28	O27	O21	O22	N21	N22	N21	N22	N23	N24	M21	M22	M21	M22	M23	M24	L21	L22	L21	L22	L23	L24	K21	K22	K21	K22	K23	K24	J28	J27	J26	J25	J24	J23	J22	J21	I28	I27	I26	I25	I24	I23	I22	I21	H28	H27	H26	H25	H24	H23	G28	G27	G26	G25	G24	G23	F28	F27	F26	F25	F24	F23	E28	E27	E26	E25	E24	E23	D28	D27	D26	D25	D24	D23	C28	C27	C26	C25	C24	C23	B28	B27	B26	B25	B24	B23	A21	A22	A23	A24	A25																																																																																																																												
P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	O38	O37	O36	O35	O34	O33	O32	O31	O30	O29	O16	O17	O18	O19	O20	N38	N37	N36	N35	N34	N33	N32	N31	N30	N29	N16	N17	N18	N19	N20	M38	M37	M36	M35	M34	M33	M32	M31	M30	M29	M16	M17	M18	M19	M20	L38	L37	L36	L35	L34	L33	L32	L31	L30	L29	L16	L17	L18	L19	L20	K38	K37	K36	K35	K34	K33	K32	K31	K30	K29	K16	K17	K18	K19	K20	J38	J37	J36	J35	J34	J33	J32	J31	J30	J29	J16	J17	J18	J19	J20	I38	I37	I36	I35	I34	I33	I32	I31	I30	I29	I16	I17	I18	I19	I20	H38	H37	H36	H35	H34	H33	H32	H31	H30	H29	H16	H17	H18	H19	H20	G38	G37	G36	G35	G34	G33	G32	G31	G30	G29	G16	G17	G18	G19	G20	F38	F37	F36	F35	F34	F33	F32	F31	F30	F29	F16	F17	F18	F19	F20	E38	E37	E36	E35	E34	E33	E32	E31	E30	E29	E16	E17	E18	E19	E20	D38	D37	D36	D35	D34	D33	D32	D31	D30	D29	D16	D17	D18	D19	D20	C38	C37	C36	C35	C34	C33	C32	C31	C30	C29	C16	C17	C18	C19	C20	B38	B37	B36	B35	B34	B33	B32	B31	B30	B29	B16	B17	B18	B19	B20	A16	A17	A18	A19	A20
P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	O48	O47	O46	O45	O44	O43	O42	O41	O40	O39	O06	O07	O08	O09	O10	N48	N47	N46	N45	N44	N43	N42	N41	N40	N39	N06	N07	N08	N09	N10	M48	M47	M46	M45	M44	M43	M42	M41	M40	M39	M06	M07	M08	M09	M10	L48	L47	L46	L45	L44	L43	L42	L41	L40	L39	L06	L07	L08	L09	L10	K48	K47	K46	K45	K44	K43	K42	K41	K40	K39	K06	K07	K08	K09	K10	J48	J47	J46	J45	J44	J43	J42	J41	J40	J39	J06	J07	J08	J09	J10	I48	I47	I46	I45	I44	I43	I42	I41	I40	I39	I06	I07	I08	I09	I10	H48	H47	H46	H45	H44	H43	H42	H41	H40	H39	H06	H07	H08	H09	H10	G48	G47	G46	G45	G44	G43	G42	G41	G40	G39	G06	G07	G08	G09	G10	F48	F47	F46	F45	F44	F43	F42	F41	F40	F39	F06	F07	F08	F09	F10	E48	E47	E46	E45	E44	E43	E42	E41	E40	E39	E06	E07	E08	E09	E10	D48	D47	D46	D45	D44	D43	D42	D41	D40	D39	D06	D07	D08	D09	D10	C48	C47	C46	C45	C44	C43	C42	C41	C40	C39	C06	C07	C08	C09	C10	B48	B47	B46	B45	B44	B43	B42	B41	B40	B39	B06	B07	B08	B09	B10	A06	A07	A08	A09	A10

Booth Total 722 booths

THAI TEAW THAI 2023 (64th TTJ) @ BITEC
Thailand's No.1 Travel Fair

Organized by P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
T. 02-307-8555 F. 02-307-8733 E. sales@pkexhibition.com W. www.pkexhibition.com

ID Line : @pkexhibition
***หมายเหตุ: แผนผังการจัดบูธเป็นเพียงแนวทางเท่านั้น ไม่สามารถใช้งานได้จริง

EH 102

EH 101

As of 08/12/2021

ตารางกำหนดวันและเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้า

(1) กำหนดวันและเวลาการเข้าตกแต่งและก่อสร้างคูหา (Set Up Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
22 พฤศจิกายน 2565	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา
23 พฤศจิกายน 2565	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่าเข้าตกแต่งคูหา

(2) กำหนดการวันแสดงงาน (Show Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
24 - 27 พฤศจิกายน 2565	08.00 - 10.00 น.	เตรียมเปิดคูหา (เฉพาะผู้ที่มีบัตร Exhibitor)
	10.00 - 21.00 น.	เปิดแสดงงาน
	21.00 - 22.00 น.	เตรียมปิดคูหา / เต็มสินค้า

(3) กำหนดการวันรื้อถอน (Tear Down Day)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
27 พฤศจิกายน 2565	21.00 - 24.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะจะต้องทำความสะอาดอาคารแสดงสินค้า
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565)
- ไม่อนุญาตให้นำเด็กเข้าภายในอาคารจัดแสดงงานในวันก่อสร้างและตกแต่งคูหาโดยเด็ดขาด**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

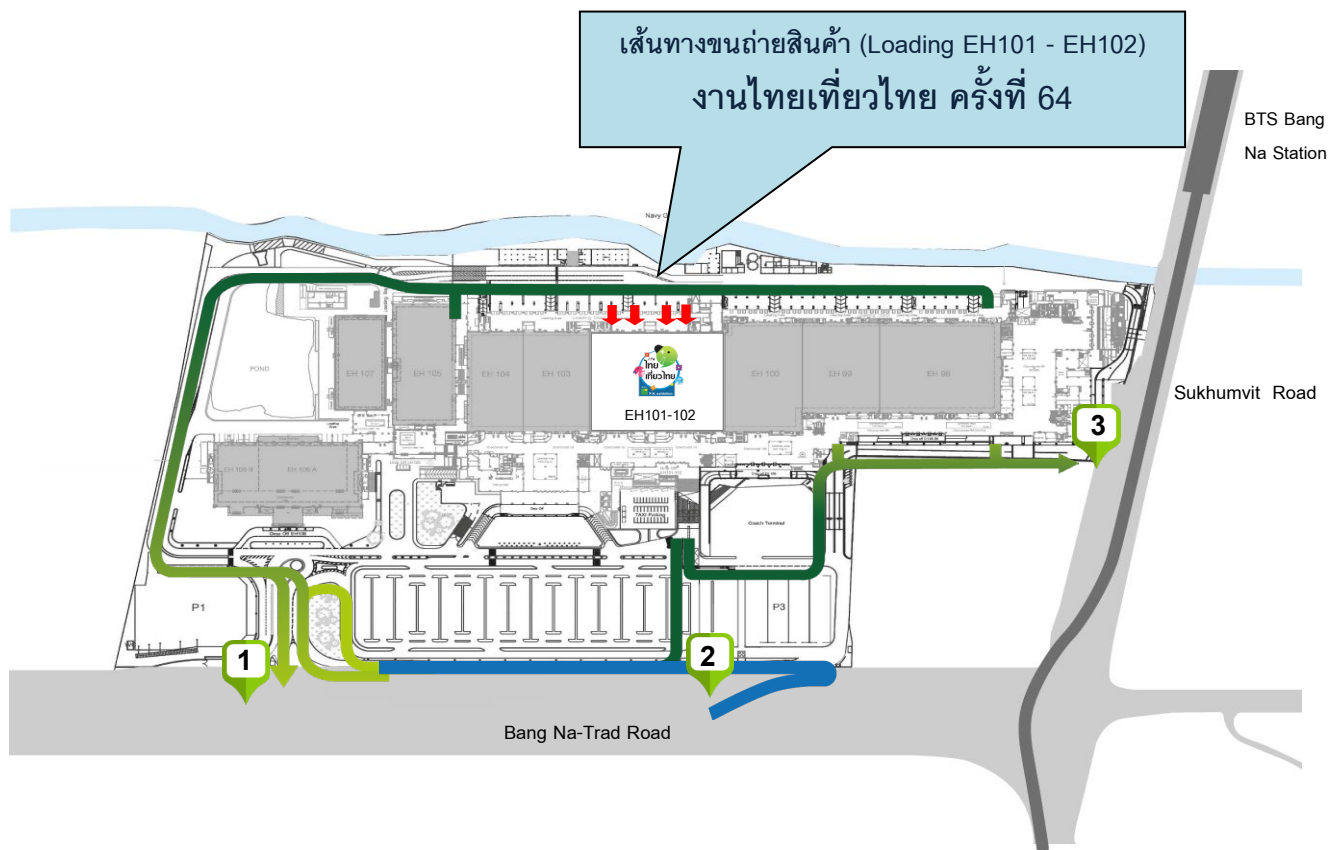


ระเบียบการขนถ่ายสินค้าและการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ในวันก่อสร้างคุหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคุหาได้ถึงเวลา 24.00 น.เท่านั้นซึ่งถ้าผู้แสดงงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน พร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คุหา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย

- การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรงหรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ใช้เฉพาะประตูขนถ่ายสินค้าบริเวณลานขนถ่ายด้านหลัง ประตูหน้าอาคารอนุญาตให้ในกรณีที่ยกแค่เพียง 1 คน เท่านั้น

- การขนย้ายสินค้าในบริเวณด้านหน้าโถงนิทรรศการ EH 101-102 จะต้องใช้รถเข็นล้อขนาดเล็กที่รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัม หรือใช้บริการของผู้รับเหมาที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น



- ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด) สามารถขนถ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด คือ

ประเภทรถ	เวลาจอด	จุดเกิดเวลาจะมีค่าจอด
รถยนต์, รถกระบะ และ 4 ล้อใหญ่	ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
รถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์	ฟรี 3 ชั่วโมง	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
บัตรหายปรับ 1000 บาท		



- เปิดเวลา 8.00 น. และปิดในเวลา 24.00 น. **รบกวนให้นำรถออกก่อนเวลา**

*****ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกกรณี*****

ไม่อนุญาต ให้นำรถจอดกีดขวางบริเวณเส้นทางและจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ไม่อนุญาต ให้ขนถ่ายสินค้าผ่านประตูกระจกด้านหน้าอาคารโดยเด็ดขาด ให้ใช้เส้นทางขนถ่ายสินค้าด้านหลังโหลดเท่านั้น ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของทรัพย์สินส่วนตัว (ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้รับผิดชอบควรมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

ระเบียบและอัตราค่าบริการที่จอดรถ ไบเทค บางนา

***ระเบียบการจอดรถ Indoor

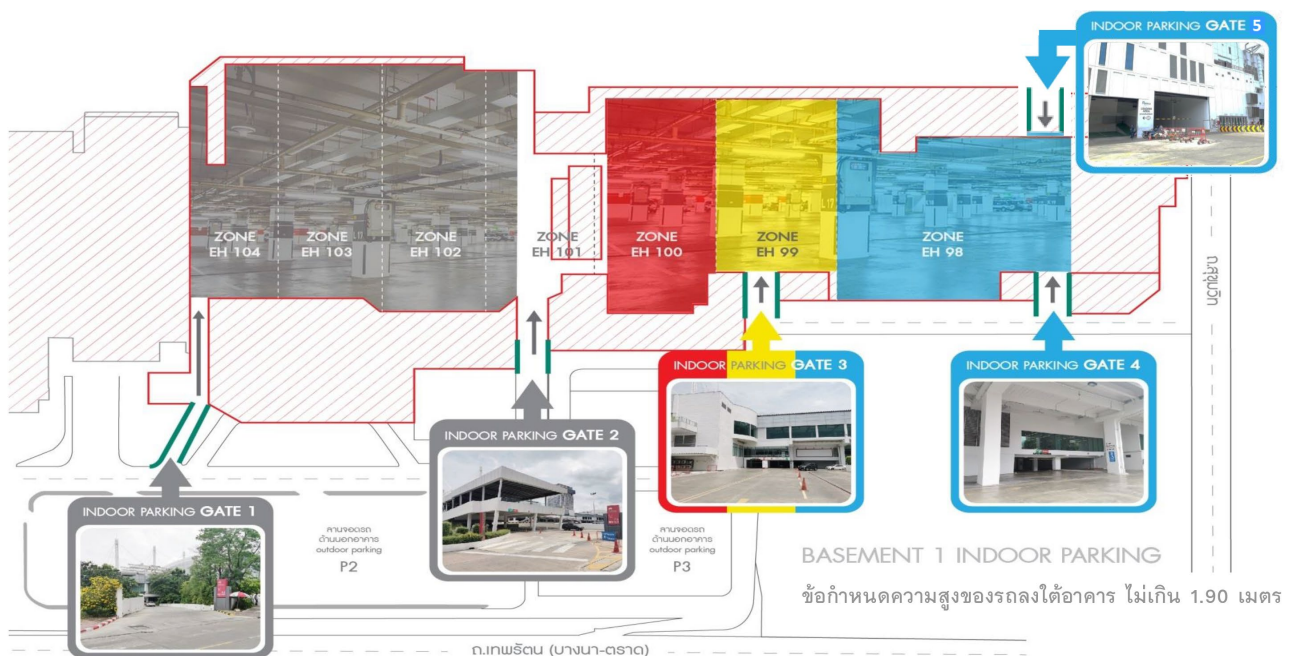


1. รับบัตรแดง (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (30 นาทีแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จุดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือบ้อมชาออก)

***ระเบียบการจอดรถ Outdoor



1. รับบัตรสีน้ำเงิน (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (3 ชั่วโมงแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จุดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือบ้อมชาออก)



ทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจัดแสดงสินค้า

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติภายในอาคารแสดงสินค้า

เอกสารประกอบสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (ต้องมี)

1. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ แต่ละประเภท

- 1.1. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยกระทรวงมหาดไทย กรณี ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมหมดอายุ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกให้ มาประกอบการพิจารณาแทน
- 1.2. ประเภทนำเที่ยว : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.3. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท + แพคเกจจิ้งนำเที่ยว: มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ จำนวน 2 ใบ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 1.4. ประเภทแหล่งท่องเที่ยว / สนามกอล์ฟ: หนังสือรับรองบริษัท ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือจนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมีรายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ

2. หนังสือรับรองบริษัท : ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมี รายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ ยกเว้นการจดทะเบียนบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุแทนได้

ข้อควรทราบ !!! ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดแสดงงาน ผู้แสดงงานทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้แสดงงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างงานแสดงโดยไม่คืนเงิน และจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

เรียน ผู้ประกอบการ ทัวร์, ท่องเที่ยว, โรงแรม, รีสอร์ท จะต้องแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว, ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่ถูกต้องของท่าน ซึ่งจะต้องนำมาแสดงให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยว ตรวจสอบ และติดตั้งภายในบูธให้ผู้ชมงานได้เห็นอย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

คำเตือน สำนักงานกรมการท่องเที่ยว, สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ร่วมกับตำรวจท่องเที่ยว จะมาร่วมออกบูธให้บริการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว และเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจแพคเกจทัวร์และใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยวภายในบูธ หากพบว่าไม่มีใบอนุญาตหรือใบอนุญาตไม่ถูกต้องตรงตามชื่อที่แจ้งกับทางผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่สามารถสั่งปิดบูธ และดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที



บัตรเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้า

1. EXHIBITOR BADGE (บัตรผู้แสดงงาน) *กรุณาเตรียมปากกามาเองในการเซ็นต์ชื่อ*

1.1 ผู้แสดงงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงาน ได้คูหาละ 5 ใบ บริเวณจุดลงทะเบียนทางเข้า Loading ด้านหลัง EH 101-102 (ผู้แสดงงานทุกท่านจะต้องสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าพื้นที่ และตลอดเวลาที่อยู่ในงาน)

1.2 ผู้แสดงงานจะต้องติดบัตรผู้แสดงงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน **ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรผู้แสดงงานอื่น ๆ หรืองานที่จัดผ่านมาแล้ว ผู้แสดงงานจะต้องใช้บัตรใบใหม่ที่จัดแสดงงานอยู่เท่านั้น** เพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัย

1.3 สำหรับผู้แสดงงานที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถรับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกในบริเวณงาน

1.4 บัตรผู้แสดงงานใช้ได้ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันสุดท้ายของงาน ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน

หมายเหตุ กรณีในวัน Set up (วันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2565) ผู้แสดงงานไม่ได้เข้ามาตกแต่งบูทหรือยังไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงาน สามารถติดต่อขอรับได้ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.30 -10.00 น. เท่านั้น **หากไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงานในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน**

2. CONTRACTOR BADGE (บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง)

2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องมาติดต่อรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างได้ที่บริเวณ Loading ด้านหลัง EH 101-102

2.2 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องขออนุญาตตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่สามารถรับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกในบริเวณงาน

2.3 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น ไม่สามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ในวันแสดงงานยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

2.4 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะไม่สามารถรับอนุญาตออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อใบ

ตัวอย่างบัตร ผู้แสดงงานและผู้รับเหมาก่อสร้าง



การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน

- ✓ ผนังบุฉนวนสูง 2.50 เมตร 3 ด้าน
- ✓ บ้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- ✓ เก้าอี้ 2 ตัว
- ✓ โต๊ะ 1 ตัว
- ✓ ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 2 ดวง
- ✓ ตะกร้าผง 1 ใบ
- ✓ ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้แสดงงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าโดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหามาเองก็ได้ ทั้งนี้ ผู้แสดงงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหาดังนี้

สำหรับผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่แบบคูหามาตรฐาน

ทางผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหาสำเร็จรูปดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างคูหาที่มีความสูงเกินกว่า 5 เมตร ของอาคาร EH 101-102 (คูหามาตรฐานมีความสูง = 2.5 เมตร) และมีให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่ที่ทำสัญญา จะต้องให้อยู่ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหามาตรฐาน หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนังกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปอย่างเป็นทางการของงาน (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด) เพื่อดำเนินการ
3. ไม่อนุญาตให้มีการตอก ชิ่ง แขนง หรือ ตีริ้งส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างมาตรฐานหรือสิ่งก่อสร้างกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
4. ไม่อนุญาตให้มีการชิ่งหรือแขวนสิ่งใดๆ จากเพดานหรือพื้นหรือแม้แต่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารแสดงสินค้า
5. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
6. จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยสั่งกระแสไฟได้ที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ
7. กฎข้อบังคับสำหรับผู้แสดงสินค้า ห้าม! กระทบการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา
 - 7.1 ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาดหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ
 - 7.2 ห้ามทาสี, ฟันสี, ขีดหรือเขียนลงบนผนัง, ห้ามขีดสเปรย์ขาว, ตีดขาว, หรือ ชีลโคเนบนแผ่นผนัง
 - 7.3 ห้ามเจาะ, ตอกตะปู, ยิงลูกแม็ก, ขีดข่วน หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันตรายหากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนังกรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน
8. บ้ายชื่อบริษัท เป็นบ้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม. และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนบ้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของคูหา โดยยึดติดกับขอบอะลูมิเนียม โดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหาแสดงสินค้า

9. ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ มีปลั๊กไฟ 3 พิน ขนาด 5 แอมป์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด, เก้าอี้เหล็กดำ 2 ตัว, โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว และถังขยะ 1 ใบ

10 ในกรณีผู้แสดงงาน คุณมาตฐาน ไม่ต้องการผนัง, โครงสร้างป้ายชื่อ, ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ, เก้าอี้, ถังขยะ) ภายในคุณมาตฐาน กรุณาแจ้งลงในแบบฟอร์ม มาถึงผู้จัดงาน หรือ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินตามความต้องการของท่าน (ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งวันก่อสร้าง ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก)

หมายเหตุ หากผู้แสดงงานท่านใด มีได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคุณมาตฐาน จะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้แสดงสินค้าเป็นมูลค่าหนึ่งคุณมาตฐานละ **3,000 บาท**

คุณาพิเศษเฉพาะโซนอาหาร

- โครงโปร่ง
- บ้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- เก้าอี้ 1 ตัว
- โต๊ะ 1 ตัว
- ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 1 ดวง
- ถังขยะ 1 ใบ
- ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**

การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานที่จ้องเป็นพื้นที่เปล่า (**ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า พรหมและเฟอร์นิเจอร์ฯ ทั้งสิ้น**) การตกแต่งคุณาไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งคุณาหรือไม่ กรุณากรอก **แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคุณาพิเศษ** พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้าง

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง สูงได้ไม่เกิน 5 เมตร ในกรณีที่บูธของท่านสูงเกิน 3 เมตร แต่ไม่เกิน 5 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่ง หรือ ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน และ ฝ่ายสถานที่ ตามความเหมาะสมและความปลอดภัย ทั้งนี้พร้อมระบุตำแหน่งติดตั้งไฟมาให้ผู้จัดงานอนุมัติ ภายในวันที่ **1 พฤศจิกายน 2565** โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคุณาได้ดังนี้

1. ผู้จัดงานจะต้องทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ ก่อสร้างคุณาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จ้องไว้
2. เนื่องจากคุณาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟรวมถึงไฟแสงสว่างหากท่านต้องการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในคุณาของท่าน สำหรับไฟฟ้าในวันก่อสร้าง-รื้อถอน ให้ **แบบฟอร์มส่งจ้องไฟก่อสร้างและรื้อถอน** ส่วนกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ในวันแสดงงาน กรุณากรอก **แบบฟอร์มส่งจ้องอุปกรณ์ไฟฟ้า** เพื่อเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3. ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคุณาอย่างชัดเจน
4. ในกรณีที่พื้นที่เปล่าติดกันกับคุณาอื่น ผู้แสดงงานจะต้องทำผนังขึ้นกั้นคุณาของท่านเอง ห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังของคุณามาตฐานของผู้แสดงงานท่านอื่นเด็ดขาด และหากผนังของผู้แสดงงานสูงกว่าผนังอีกด้านของคุณาข้างเคียงท่านจะต้องปิดด้านหลังส่วนที่สูงกว่าให้เรียบร้อย
5. กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า อาคารเป็นพื้นปูนควรมีการป้องกันและเลือกใช้เทพที่ไม่ทำความเสียหายต่อพื้นอาคาร ผู้แสดงงานต้องประสานงานกับผู้รับเหมาตกแต่งถึงข้อปฏิบัติในคู่มือ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่ออาคาร ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อห้ามในการเข้าก่อสร้างงานและความปลอดภัย ทั้งคูหามาตรฐาน และพื้นที่เปล่า

กฎระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้แสดงงานและผู้รับเหมา ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบในการทำงานของทุกท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้แสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อของบริษัทผู้รับเหมาให้กับผู้จัดงานทราบรวมทั้งจะต้องยื่นแบบคูปองหรือส่วนตกแต่งพิเศษแก่ไบเทค 1 เดือนก่อนวันเข้าก่อสร้าง
2. **ไม่อนุญาต** ให้ทำการแขวนสิ่งก่อสร้าง, ผลิตภัณท์สินค้า, หรืออุปกรณ์ส่วนตกแต่งของบูธกับตัวอาคาร ทุกกรณี
3. ภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ (EH 98-106) มีจุดแขวนเพื่อบรรจุรับน้ำหนักในแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน โดยจุดแขวนนั้นจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 kg. / จุด และตลอดคานจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 2,000 kg. / เส้น
4. การติดตั้ง ห้อย แขนง ทริสอุปกรณ์แสงเสียง ป้ายส่วนตกแต่ง ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องยื่นแบบรายละเอียดการติดตั้งล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน
5. กรณีการติดตั้ง ห้อย แขนง ทริสโครงสร้างส่วนตกแต่งจะต้องยื่นแบบพร้อมรายละเอียดที่มีวิศวกรระดับสามัญเซ็นรับรอง
6. สิ่งของที่นำมาแขวนโดยที่ไม่ได้ยื่นแบบ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทางผู้รับเหมา / ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการรื้อออกในทันที เนื่องจากไบเทคต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสาธารณชนเป็นหลัก
7. การก่อสร้างตกแต่ง หรือติดตั้ง-รื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัย และรองเท้าผ้าใบทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย
 - * แจ้งผู้จัดงานรับทราบ เพื่อประสานงานตามลำดับต่อไป
 - * ผู้รับเหมาห้ามป็นออกนอกพื้นที่ Catwalk โดยเด็ดขาด
8. หากมีความจำเป็นต้องติดตั้งงานนอกพื้นที่ Catwalk ทางไบเทคมีบริการรถกระเช้า (Boom Lift) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้บริการ (มีค่าใช้จ่าย)
9. โครงสร้างทุกชนิดจะต้องมีพรมรอง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่อาคารได้
10. **เทปกาวที่ใช้ติดพื้น** เพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา เช่น เทป SHIRAFUJI เท่านั้น ห้ามใช้เทปชนิดบาง การทากาวบนพื้น รวมทั้งห้ามใช้เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวประเภทอื่นโดยเด็ดขาดและในกรณีก่อสร้างที่ชั้น 2 ห้ามใช้เทปทุกประเภทติดบนพรม หากมีความจำเป็นจะต้องปูพรมควรวางแผ่นไม้อัดก่อนและปูพรมทับอีกครั้งหากฝ่าฝืน ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดหรือชำระค่าบริการทำความสะอาด

- **ไม่อนุญาต** ให้ใช้เทปชนิดบาง เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวประเภทอื่นโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามทากาวบนพื้น หรือพ่นสีบนพื้นโดยเด็ดขาด



- เทปกาวที่ใช้ติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา (พร้อมตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน)



This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURJ GROUP Internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.



11. การก่อสร้างและการจัดแสดง ไม่อนุญาต ให้วางวัสดุอุปกรณ์ใดๆ กีดขวางประตูหนีไฟ, ประตูทางเข้า-ออก, ทางเดินต่างๆ แฉกควบคุมไฟฟ้า, ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง และตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้
12. บุคคลที่อยู่บริเวณชิดผนังอาคาร หรือแนวโถงทางออกหนีไฟด้านหลัง ไม่อนุญาต ให้วางสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ด้านหลังบุ เพื่อความปลอดภัยและเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
13. ไม่อนุญาต ให้ใช้อุปกรณ์ประเภทเลื่อยวงเดือน หรือเลื่อยไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างภายในอาคารโดยเด็ดขาด อนุโลมเฉพาะเลื่อยฉลุเท่านั้น และต้องมีพรมมารองรับเศษวัสดุที่จะเกิดขึ้นด้วย
14. การพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่นๆ ควรทำภายนอกอาคารหรือบริเวณหลังไหลดเท่านั้น อนุญาต ให้ใช้สีน้ำเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนบุชข้างเคียง
15. เศษวัสดุที่เหลือจากการตกแต่งบุหรือขยะโครงสร้างที่เกิดจากการติดตั้งงาน - รื้อถอน ผู้ออกบุหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องนำของจากพื้นที่จัดงานไปทิ้งด้านนอกพื้นที่ไบเทค
16. ไม่อนุญาต ให้นำวัสดุหรือก๊าซไวไฟทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องจัดงานก่อนได้รับอนุญาตจากไบเทค
17. ก๊าซที่สามารถนำเข้าอาคารได้ Helium, Argon, Nitrogen, Carbon, Dioxide และควรจัดให้อยู่ในชั้นวาง (Rack Gas) พร้อมตัวล็อกถังก๊าซ เพื่อความปลอดภัย
18. ไม่อนุญาต ให้ทั้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี, ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม, กรด หรือน้ำมันหล่อลื่นลงในท่อระบายน้ำ ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ไบเทคทราบถึงประเภทของสารอันตรายหรือสารพิษ เพื่อเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม
19. ไม่อนุญาต ให้ล้างภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการก่อสร้าง / เตรียมงาน ในห้องน้ำและอ่างล้างหน้าของไบเทค
20. ไม่อนุญาต ให้ร่อนน้ำจากห้องน้ำเพื่อไปใช้ในบุ หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำ ต้องสั่งผ่านผู้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น
21. ไม่อนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงเกิน 1/2 แรง เพื่อการจัดแสดงต้องทำการติดต่อผ่านผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น
22. ไม่อนุญาต ให้ใช้ปลั๊กไฟรมผนังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องสั่งกระแสไฟจากผู้รับเหมาที่ผู้จัดงาน แต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น

- **ไม่อนุญาต** ให้ใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กตามผนังอาคาร หรือพื้นอาคารโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยให้ใช้กระแสไฟผ่านเบรกเกอร์หรือปลั๊กจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น













- การต่อระบบไฟภายในบุควรได้มาตรฐาน พร้อมทั้งติดเทปเดินสายไฟให้เรียบร้อย และไม่ต่อปลั๊กพ่วงเยอะจนเกินกำลังไฟที่แจ้ง เพื่อป้องกันอันตรายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้







This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURI GROUP Internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

BITEC
SOLUTIONS

23. ในกรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - 23.1 ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างควาหาต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
 - 23.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องจะต้องจัดให้มีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือให้มีการต่อสายดิน

24. การติดตั้งระบบไฟฟ้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น และ **ไม่อนุญาต** ให้ดัดแปลงระบบกระแสไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (3 เฟส หรือ Three Phase) เป็น 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (1 เฟส หรือ Single Phase) โดยไม่ผ่านผู้แปลงไฟ (Power Distributor) ในทุกกรณี

* หากมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบหรือเป็นอันตราย จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

25. เพื่อความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคภายในงานจะถูก “ปิด” ทั้งหมด หลังเวลาจบงาน 30 นาที จากเวลาที่ทางผู้จัดงานแจ้งไว้ (ยกเว้นทางผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการได้แจ้งกับไบเทคไว้ว่ามีการดำเนินการต่อหรือเป็นระบบไฟ 24 ชม.) โดยหลังจากปิดระบบแล้ว ทางผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคจะไม่รับผิดชอบหากอุปกรณ์หรือสินค้าของท่านเกิดความเสียหาย

26. ควรทำงานภายในเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด หากต้องการทำงานล่วงเวลาจากที่ผู้จัดงานกำหนด ต้องแจ้งกับทางผู้จัดงานให้ทราบก่อนเวลา 18.00 น. เพื่อประสานงานและดำเนินการตามลำดับต่อไป โดยเวลาคิดค่าบริการสถานที่ จะเริ่มคิดหลังจากเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

27. พาหนะที่นำมาออกงานแสดง ต้องบรรจุเชื้อเพลิงไม่เกิน 1 ใน 8 ของปริมาณถังเชื้อเพลิง พร้อมถอดสายเบตเตอร์ออกทุกเส้นและพันด้วยเทปกาวเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ และเดินระบบสายไฟสำหรับแสดงพาหนะให้อยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย

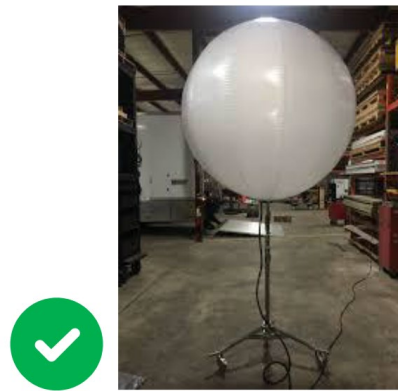
28. ห้ามขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้า ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

29. **ไม่อนุญาต** ให้เติมน้ำมันเครื่องดีเซลในระหว่างการก่อสร้างและรื้อถอนโดยเด็ดขาด

30. **ไม่อนุญาต** ให้สูบบุหรี่ภายในอาคาร และจะต้องสูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

หมายเหตุ ทุกคูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษ จะต้องเตรียมผ้าใบ เพื่อปูรองพื้นทั่วบริเวณของการก่อสร้างหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับโครงสร้างคูหาแสดงและหรือสถานที่จัดแสดงหรือพื้นที่ของอาคารแสดงผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การติดตั้งบอลูน

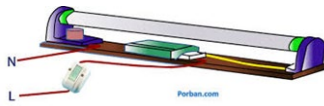


กรณีมีการใช้ลูกโป่งหรือบอลูนที่ใช้ก๊าซหรือพัดลมไฟฟ้า ควรมีจุดยึดที่แน่นอนและไม่ส่งผลกระทบต่ออนุธข้างเคียงโดยจะต้องส่งแบบและรายละเอียดให้ทางผู้จัดงานทราบ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการ** เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการติดตั้งตามลำดับต่อไป

- ซึ่งก๊าซที่ใช้บรรจุจะต้องเป็น **ก๊าซฮีเลียม** และจะต้องกระทำภายนอกอาคารเท่านั้น โปรดระบุนวันเวลาในการนำเข้าและเติมก๊าซให้ชัดเจน
- ความสูงของการติดตั้งจากพื้นไม่เกิน 5 เมตร เนื่องจากภายในอาคารมีตัวเซ็นเซอร์และพัดลมแอร์อาจทำให้เกิดความเสียหายและอาจก่อให้เกิดปัญหาในการติดตั้งได้

*** หากบอลูนเกิดปัญหากับบุคคลที่ 3 และ สถานที่ภายในพื้นที่จัดแสดงงาน ผู้ร่วมแสดงงานที่เป็นเจ้าของคูหาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. คู่มือมาตรฐานขนาด 3x3 ม. และ 3x2 ม. แต่ละคู่มือจะประกอบด้วย

- ชุดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ จำนวน 2 ดวง
- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด **(ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)**

ซึ่งรายการดังกล่าวผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้จัดงานจะต้องสั่งในแบบฟอร์มจองรายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคู่มือมาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เสนอราคากับผู้จัดงาน)

2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดงานไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้จัดงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานที่ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ทางผู้จัดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

3. แบบฟอร์มสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ

รายการที่ 1 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์สั่งจองระบบแสงสว่าง

รายการที่ 2 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์สั่งจองกระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น **ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง**

รายการที่ 3 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง

ไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างงาน

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า

1. มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า

1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

- ไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่มีความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะสั่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ หรือ 220 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์ ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง

2. มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้

2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง

2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า

2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบออโตทรานฟอร์มเมอร์

3. กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคู่มือจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที

4. สำหรับผู้จัดงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมงจะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการสั่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้

5. หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือสำเร็จรูปติดตั้งให้พร้อมไปกับกระแสไฟฟ้าแล้ว

6. ราคาค่ากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 5.1, 5.2 และ 5.3 (ในแบบฟอร์มการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า)

7. หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการสั่งจองกระแสไฟฟ้า

การติดตั้งไฟในบริเวณงาน

1. ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดง สำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือกระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสาธิตให้ผู้แสดงงานติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อส่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคูหา โดยให้ผู้แสดงงานกรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในคู่มือผู้แสดงงานแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลางานแสดงโดยห้ามมิให้ผู้แสดงงานดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟจากตู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง

2. การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมด จะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น

3. ผู้แสดงงานที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้

4. ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง(แผนผังไฟฟ้า)ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งจะส่งรายละเอียดด้านล่างนี้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร

4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัสดุที่ใช้

4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า

4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง

4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง

4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง

4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการส่งจองให้สมบูรณ์

5. ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกเปลี่ยนจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานในคูหาของท่านได้

6. ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ

7. ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการส่งจากแบบฟอร์มการส่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่สามารถอนุญาตให้มีการติดตั้ง

8. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้แสดงงานที่ส่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก

9. การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพ่วงโดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ ทางผู้จัดอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้

10. ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหาออกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้นรวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้

11. ผู้แสดงงานที่ส่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการส่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้

12. ในการส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจนแล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการส่งจองพร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่จะติดตั้งไฟฟ้าด้วย

13. สำหรับการส่งจองที่ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาได้ส่งจองหลังกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย
 - 13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน
 - 13.2 ท่านจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% หากส่งใบส่งจองหลังกำหนดและ 30% ในกรณีส่งในพื้นที่แสดงงาน
 - 13.3 ในการยกเลิกรายการส่งจองไฟฟ้า ผู้แสดงงานจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาในใบส่งจอง
14. ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงงานที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคานาของท่านเองได้นั้นจะต้องส่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
 - 14.1 การส่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน
 - 14.2 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ใ้ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้าทำการส่งจองในรายการที่ 2 เพื่อมาต่อเข้ากับแสงสว่างในคานาของท่าน
15. ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้แสดงงานด้วยกันได้รับอันตรายในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
16. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ ชุดปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้แสดงงานนำระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊กไฟโดยเด็ดขาด ถ้าผู้แสดงงานนำอุปกรณ์ระบบแสงสว่างมาเสียบ จะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที

17. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบูรณาการรูปบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงานไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

ระบบไฟฟ้าโดยรวม

ผู้จัดงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงวันแสดงงานเท่านั้น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์ และจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคานา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 1 ชั่วโมง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้แสดงงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆเอง โดยกรอกรายละเอียดใน **แบบฟอร์มส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า**

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้แสดงงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้จาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยกรอกรายละเอียดใน **แบบฟอร์มอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์**

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานจะเป็นผู้จัดหาบริการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ทั่วบริเวณงานแสดง
2. เมื่อสิ้นสุดการแสดงผลงานในแต่ละวัน ควรมีผ้าหรือแถบกระดาษกันปิดคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการเสียหายหรือสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
3. สำหรับผู้แสดงผลงานจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่นำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้แสดงผลงานทำประกันสินค้าของตนไว้ระหว่างเวลาแสดงผลงาน
4. ไม่ควรปล่อยคูหาว่างโดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในคูหา (ซึ่งถ้าเกิดมีการสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
5. ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่รายชื่อตามใบสมัครหรือไม่ได้แจ้งไว้กับผู้จัดงานเข้าร่วมงานโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันบริษัท ผิดกฎหมายแอบแฝงเข้ามาในงาน

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งและรื้อถอนคูหา และในวันแสดงผลงาน ผู้แสดงผลงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่นำมาแสดงในคูหาด้วยตนเอง

ระบบความเย็น

ผู้จัดงานจะเปิดแอร์บริเวณแสดงผลงานในวันที่เข้าตกแต่งคูหา โดยจะเปิดแอร์ในวันที่ 24-27 พ.ย. 2565 ซึ่งเป็นวันแสดงผลงานเท่านั้น

การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในวันก่อสร้างคูหา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 24.00 น. เท่านั้นซึ่งถ้าผู้แสดงผลงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานภายในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของไปเทค บางนา โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คูหา/ บริษัท และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

*** ผู้ร่วมแสดงงานกรรณาสวมหน้ากากอนามัย / หน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ติดตั้งวันแสดงงาน ตลอดจนวันรื้อถอน

1. ผู้แสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดช่วงเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้แสดงงานต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงงานรายอื่น ๆ
2. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าแสดงงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่นที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้แล้วช่วงเพื่อจัดแสดงสินค้า หรือสับคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต และอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการเข้าร่วมงานของท่านในครั้งต่อไป
3. ผู้แสดงงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหา แสดงระหว่างเวลาแสดงงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยแจ้งล่วงหน้าได้ที่ห้องผู้จัดงาน
4. ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
5. ผู้แสดงงานต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจัดแสดงหรือจำหน่ายให้ครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
6. **ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในงาน** หรือ สถานที่ หากฝ่าฝืนผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย และหากผู้จัดงานขอทำการตรวจสอบผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแสดงหลักฐานสิทธิ์ในสินค้าเหล่านั้นแก่ผู้จัดงาน หรือผู้ตรวจสอบของผู้จัดงาน
7. ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐและผู้เข้าชมงานว่าทางบริษัทของท่านก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เข้าชมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างแสดงโดยไม่คืนเงิน และพิจารณาการให้บริษัทของท่านเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
8. ห้ามโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ชักชวนทางด้านธุรกิจใดๆ นอกคูหาแสดงงาน
9. ผู้แสดงงานสามารถติดป้าย โปสเตอร์ สติกเกอร์ ได้เฉพาะในคูหาของตัวเองเท่านั้น
10. ห้ามใช้โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท
11. ในกรณี ที่เกิดเหตุอันคาดไม่ถึงหรือเหตุสุดวิสัยในวันจัดงาน อาทิ เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งรัฐบาล ฉุกเฉิน หรือสงคราม อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการตามสัญญาได้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้แสดงงานจ่ายให้กับผู้จัดงานและจะไม่เรียกร้องหรือขอรับการชดเชยใดๆจากผู้จัดงาน

การใช้เสียงภายในงาน

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น **ยกเว้น** เวทีกลาง สำหรับกิจกรรมการแสดงต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน การแจกรางวัล บุธที่เป็นสายการบินต่างๆ และอุปกรณ์ไฮดรอลิก เช่น โทรทัศน์ วิทยุ แต่จะต้องควบคุมระดับเสียงให้ไม่เกิน 60 เดซิเบล หรือผู้จัดงานลงความเห็นว่าจะมีการเตือน 1 ครั้ง จากนั้นผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้ลดเสียงหรือห้ามการสาธิตนั้น เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้แสดงงานรายอื่นๆ หากยังไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าบริเวณพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท / ห้างร้านภายในงานมีมากขึ้นไปจนเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ฉะนั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ประกาศเฉพาะที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล

การแจกเอกสารในงาน

กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้แสดงงาน เช่น การโฆษณา การทำสัมมนา การแจกเอกสารหรือแจกของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้แสดงงานเท่านั้น และไม่อนุญาตให้แจกอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิด ยกเว้นในโซนอาหาร โดยจะต้องไม่เป็นที่รบกวน กีดขวางทางเข้า – ออก ทางเดินสาธารณะ หรือสร้างความรำคาญให้แก่คูหาแสดงงานข้างเคียง ผู้จัดแสดงงานไม่อนุญาตให้ทำโดยเด็ดขาด **ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน** โดยจะมีใบแจ้งเตือน 1 ครั้ง หากฝ่าฝืนอีกท่าน จะต้องเสียค่าปรับ 2,000 บาทต่อคน และยึดเอกสารทั้งหมด

การขนส่งและขนถ่ายสินค้า


1. การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่ได้กำหนดไว้ให้เท่านั้นห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าของอาคารเป็นอันขาด
2. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ปูพื้นผิวด้วยหินแกรนิต หินอ่อน กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนเท่านั้น ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปูแผ่นวัสดุรองพื้นเช่น พลาสติก พรม ฯลฯ ตลอดเส้นทางขนถ่ายสินค้า

การเกิดความเสียหาย

เนื่องจากผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารระหว่างวันก่อสร้าง และหลังจากการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้แสดงงานทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคารแสดงสินค้ารวมถึงพรมที่เกิดจากตัวท่านเอง ผู้แทนของท่าน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือแต่ผู้รับเหมาของท่านที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ร่วมออกงานแบบค้นหา มาตรฐานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากท่าน ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน โดยหากเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงานจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ร่วมแสดงสินค้าโดยตรง

การนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลา

กรณีผู้แสดงงานต้องการนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลาหรือถอน ผู้แสดงงานติดต่อขอใบนำของออกที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทางออก และ**ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการนำสินค้าออกก่อนเวลา 21.00 น.**



แบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า - ออก นอกบริเวณจัดแสดงงาน
งานไทยเที่ยวไทย

วันที่ _____

บริษัท _____

ชื่อประชาชนสัมพันธ์ _____ ศูนย์แสดง _____

ผู้นำของเข้า - ออก _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์โทร _____ เวลา _____

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ / สินค้าที่จะนำออก	จำนวน

ตัวอย่าง ใบนำของเข้า - ออก งานไทยเที่ยวไทย

ลายเซ็น..... ผู้นำของเข้า - ออก

อนุญาตโดย..... ผู้จัดงาน

หมายเหตุ

- กรณีออกก่อนเวลา 21.00 น. นำมาใช้รถเข็นสามารถออกได้อย่างเดียว
- ลงรายการที่จะนำเข้า - ออกให้ถูกต้องตามจำนวน
- มอบใบนำทรัพย์สินเข้า - ออกให้กับ รปภ. ณ จุดที่นำออก
- นำทรัพย์สินเข้า - ออกตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

การรื้อถอนโครงสร้างคูลา




ในวันรื้อถอน ผู้ร่วมแสดงงานที่นำอุปกรณ์ตกแต่งคูลารวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น PP บอร์ด, ป้ายไวเนล ทุกชนิด ทางผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเก็บออกจากพื้นที่ให้หมดภายในเวลา 24.00 น. **ของวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นพีวีเจอบอร์ดที่ตกแต่งคูลาออกตามเวลาที่กำหนดจะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

เหตุสุดวิสัย

กรณีมีเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือ การตัดสินใจของผู้จัดงาน ถือเป็นอันสิ้นสุด

กำหนดเวลาส่งแบบฟอร์มกลับมายังหน่วยงานต่างๆ

รายการแบบฟอร์ม	กำหนดการส่งแบบฟอร์มกลับคืน	ส่งคืนกลับมาที่
แบบฟอร์มป้ายประชาสัมพันธ์	7 พ.ย. 65	 บริษัท พี.เค. เอ็กซิซิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มออร์เดอร์โครงสร้างคูหามาตรฐาน รูปตัวอย่างคูหามาตรฐาน	20 ต.ค. 65	
แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ	1 พ.ย. 65	
แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูหา		
แบบฟอร์มส่งจองไฟก่อสร้างและ รื้อถอน	20 ต.ค. 65	 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า		
รูปตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า		
แบบฟอร์มส่งจองLCD TV และเครื่องฉายต่างๆ		
แบบฟอร์มระบุตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	11 ต.ค. 65	บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์		
รูปตัวอย่างอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์		
แบบฟอร์มอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด		
รูปตัวอย่างอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด	8 พ.ย. 65	 บริษัท ปรินทร์ จำกัด
อุปกรณ์ WESAFE SHIELD สำหรับสถานการณ์ COVID-19		
แบบฟอร์ม SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE		
แบบฟอร์ม INTERNET SERVICE		
แบบฟอร์ม HALF CIRCUIT CONNECTION		
แบบฟอร์ม TELEPHONE & FAX		
แบบฟอร์ม CLEANING SERVICE	8 พ.ย. 65	บริษัท ปรินทร์ จำกัด
แบบฟอร์ม PLANTS		

ข้อดี - หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย - หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> - ประหยัดค่าใช้จ่าย - ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการตามแบบฟอร์มที่ท่านส่งมา - การเตรียมตัวเข้าจัดบูธของท่านจะสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จะต้องเสียเงินที่มากขึ้น - ท่านจะพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและอาจไม่ได้รับความสะดวก - เกิดการล่าช้าในการจัดบูธ เนื่องจากจะต้องรอคิวในการติดตั้งตามลำดับ

ข้อควรปฏิบัติ (เพิ่มเติม) และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยในงาน

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก**ผู้เข้าแสดงงาน** โดย บริษัทรักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์โอสเอส จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **“ผู้เข้าแสดงงาน”**) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท พี.เค.เอ็กซ์ซิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **“บริษัท”**)
2. **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ**ผู้เข้าแสดงงาน** ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าแสดงงาน** ขอรับรองและให้สัญญากับ**บริษัท**ว่าจะแจ้งให้**บริษัท** ทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้**บริษัท** ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ**บริษัท** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพนักงานกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก **บริษัท**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าแสดงงาน**ตกลงว่า**บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย **ผู้เข้าแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน**ผู้เข้าแสดงงาน**แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก**บริษัท** ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่**ผู้เข้าแสดงงาน** ก็จะได้รับผิดไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ**ผู้เข้าแสดงงาน**จะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าแสดงงาน**เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการจี้ดงแหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ**ผู้เข้าแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ **ผู้เข้าแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าแสดงงาน**ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าแสดงงาน**จะไม่ได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัท** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือ เอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าแสดงงาน** ตัวแทน และพนักงานของ**ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ**บริษัท** อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว**บริษัท** จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าแสดงงาน** จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้ง**บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ



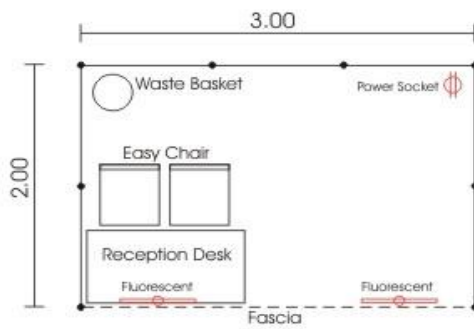
แบบฟอร์ม P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
(ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย)

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ที่ระบุแต่ละแบบฟอร์ม

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114 , 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

รูปตัวอย่างคู่มือมาตรฐานขนาดปกติ (กว้าง) 3.00 x (ยาว) 2.00 เมตร

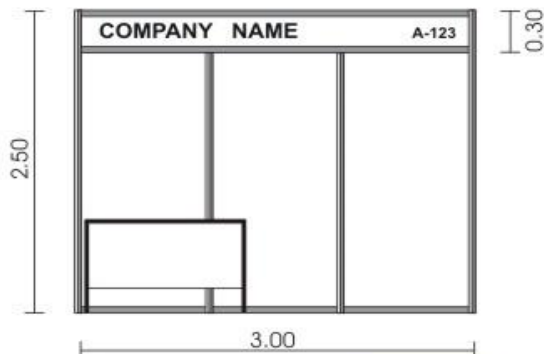
STANDARD BOOTH 3 x 2 M.



FLOOR PLAN

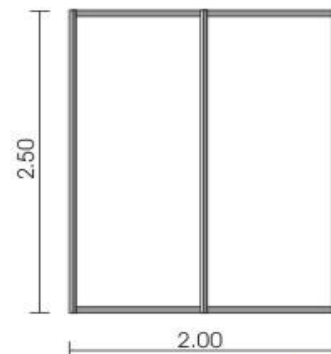
SCALE 1:50

SIZE 3.00 x 2.00 M.	
1.	White back and side walls
2.	Fascia board is 30cm. High with a set of Exhibitor's Name 10 cm. high standard letter
3.	2 NOs. Fluorscent 40 W.
4.	1 NO. Power Socket 5 amp.
5.	1 NO. Receptionist Table
6.	2 NOs. Upright Chair
7.	1 NO. Waste Basket



FRONT ELEVATION

SCALE 1:50



SIDE ELEVATION

SCALE 1:50



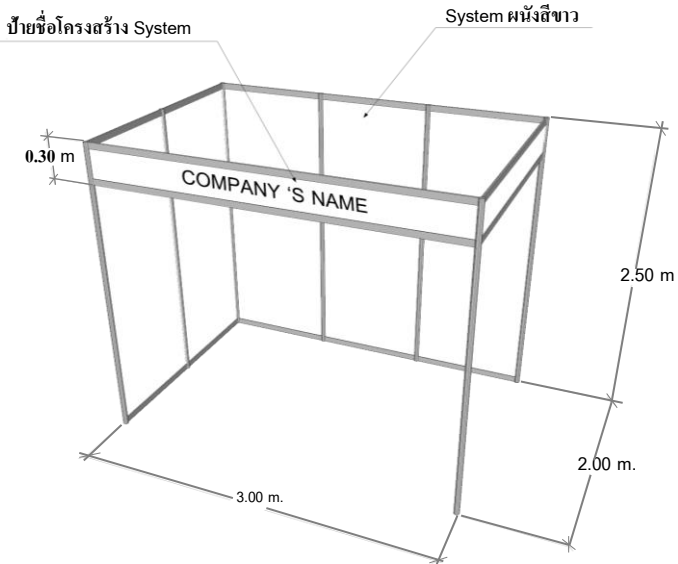
ตัวอย่าง โครงสร้างคูหามาตรฐาน



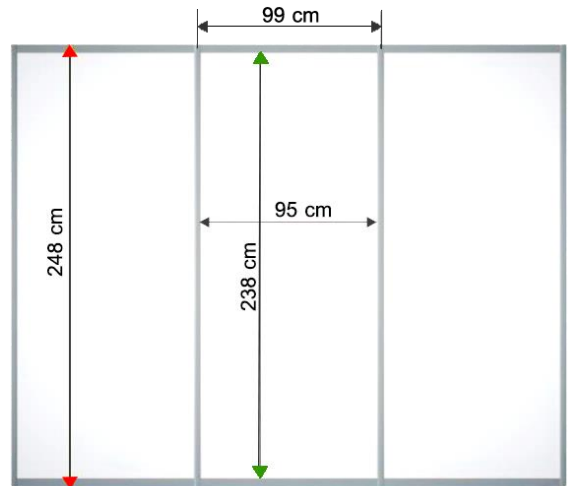
โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 2.00 m



โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 3.00 m



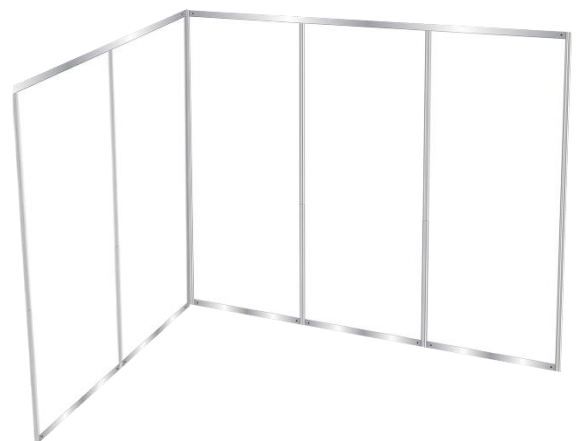
โครงสร้างมาตรฐาน (มุม)



ขนาด System ผั่งสีขาว



ตัวอย่าง รูปแบบยกเล็กป้ายชื่อ



ตัวอย่าง ยกเล็กโครงสร้างป้ายชื่อ ข้ายไฟไปไว้ได้หลัง (L)



แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ

ส่งกลับภายใน
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64 วันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2565 ณ ไบเทค บางนา

กรรณารอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง

บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์
โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail:operation@pkexhibition.com

สำหรับผู้แสดงงาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
บริษัท	คูหาเลขที่
ที่อยู่	
โทรศัพท์	โทรสาร
E-mail	

หมายเหตุ : สำหรับผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยจะต้องมีการส่งรูปแบบของโครงสร้างคูหาในรูปแบบมีสเกลของโครงสร้างคูหาครบถ้วน มาที่ผู้จัดงานทุกครั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง

กรรณารอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายังผู้จัดงาน บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง

- ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ..... แฟกซ์.....

E-mail.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

- งานไม้ ความสูงของคูหา และการทำ Banner กรุณาโทรเช็คพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ ก่อนการก่อสร้างแบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในวันก่อสร้าง
- กรุณาส่ง แบบแปลนการก่อสร้างคูหาโดยละเอียด ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้างและกรณีทำการก่อสร้างผิดกฎผู้จัดงานสามารถให้การรื้อถอนหรือแก้แบบบูรณใหม่ได้ทันที
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าของงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
- ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบ และ กำหนดการทำงาน ในคู่มือสำหรับผู้แสดงงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด
- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายใน 24.00 น.วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะต้องทำความสะอาด
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565)
- ด้านหลังคูหาทางผู้แสดงงานจะต้องปิดให้เรียบร้อยด้วยผนัง System หรือ ปิดด้วยผ้า เพื่อไม่ให้เห็นตัวโครงสร้างหรือสายไฟที่โยง เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือ สูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ตัวอย่าง การปิดผนังด้านหลังโครงสร้างพื้นที่เปล่าที่ผู้จัดงานมีการก่อสร้างตัวเอง กรุณาปิดด้านหลังคูหาให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังโครงสร้างคูหาเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



ไม่ติดชื่อประชาสัมพันธ์ หรือ หมายเลขคูหา ด้านหลังโครงสร้าง เพราะอาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นของบูธข้างเคียง

ปิดด้านหลังโครงสร้างให้เรียบร้อย ด้วยผ้า, แผ่นพาดิชั่น, หรือแผ่นไม้ที่ทาสีเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังบูธเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย





งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64

วันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2565 ณ ไบเทค บางนา

แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูลา	ส่งกลับภายใน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
กรุณากรอกแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซ์ฮิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล , คุณพลอยไพลิน ศิริมานิตย์ โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 , 5111 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail:operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูลาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้แสดงงานเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทอื่นเข้าช่วงต่อ หรือออกแสดงงานร่วมกับท่าน (เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีสินค้าหรือบริการผิดประเภทและผิดกฎหมาย) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์หรือจำเป็นจะให้บริษัทอื่นมาร่วมคูลาของท่าน จะต้องแจ้งชื่อบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ชื่อผู้ประสานงาน ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้า/บริการที่จะร่วมงานในคูลาก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้ เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายของผู้ร่วมแสดงงานในคูลาของท่านทุกประการ

บริษัท /หน่วยงานที่จะเข้าร่วมแสดงงานภายในคูลาหมายเลข.....

- (1) บริษัท/หน่วยงาน.....ประเภทธุรกิจ.....
 ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) บริษัท/หน่วยงาน.....ประเภทธุรกิจ.....
 ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....



แบบฟอร์ม NCC

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ 20 ต.ค. 2565

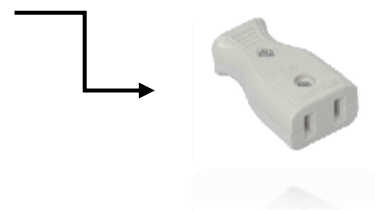
ผู้ก่อสร้างคูลา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณมาตฐฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส
โทรศัพท์ : 02-229-3416
E-mail : ae04@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณชนาเมธ ประชุมแพทย์
โทรศัพท์ : 02-229-3411
E-mail : chanamate.pra@nccimage.com

กฎระเบียบการปฏิบัติงานติดตั้งระบบไฟฟ้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงาน ทำให้เป็นอันตรายต่อผู้แสดงงาน และผู้ร่วมชมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกกฎระเบียบจากผู้แสดงงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้รับมาตรฐานการดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการสั่งจองอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการสั่งจอง ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: **อุปกรณ์สาธิต/อุปกรณ์จัดแสดง** อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ที่วีเครื่องรูดบัตรฯ นิ้วตึก ฯลฯ **ไม่อนุญาต**ให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การสั่งจองภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีสั่ง **กระแสไฟลูกค้าติดตั้งเอง**
อนุญาตให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่างต่อหน่วยการสั่งจอง ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์ หรือ ไฟLED ริบบิ้น / หิ้งห้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดี/น้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ ไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการสั่งจองอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของ **แรงดันไฟฟ้า(โวลต์)** อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการสั่งจอง **ขนาดกระแสไฟฟ้า (แอมป์)** ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวาง การจราจรต่อผู้แสดงงานและผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การสั่งจองเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส **โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟสเท่านั้น
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง **หากไม่ดำเนินการ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

เคาน์เตอร์บริการของงาน



ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง / รื้อถอน

วันกำหนดส่ง
20 ตุลาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64 (วันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชานาเมช ประชุมแพทย์

โทรศัพท์ : 02 229 3411

อีเมล : chanamate.pra@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

โทรศัพท์ : 02 229 3662, 3664

อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 20/10/65	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน 21/10 - 06/11/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 07 - 27/11/65	จำนวน (เบรกเกอร์)	จำนวนวัน (โปรตระกูลวันที่ ด้านล่าง)	จำนวนเงิน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	950 /วัน	1,045/วัน	1,235/วัน			
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	2,850/วัน	3,135/วัน	3,705/วัน			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	1,900/วัน	2,090/วัน	2,470/วัน			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	5,700/วัน	6,270/วัน	7,410/วัน			
					รวมเป็นเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

โปรตระกูลวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 22 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 27 พ.ย.	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 22 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 27 พ.ย.	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 22 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 27 พ.ย.	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 22 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 27 พ.ย.	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักสีลม

เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในทุกกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรตระกูลวันที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ภูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ : _____



แบบฟอร์มตั้งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

วันกำหนดส่ง
20 ตุลาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64 (วันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชานามะ ประชุมแพทย์ โทรศัพท์ : 02 229 3411 อีเมล : chanamate.pra@nccimage.com
แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา โทรศัพท์ : 02 229 3662, 3664 อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 20/10/65	ราคารมาตรฐาน จองและชำระเงิน 21/10 - 06/11/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 07 - 27/11/65	จำนวน	จำนวนเงิน
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง					
สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาตั้ง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	600	660	780		
สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาขาว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	650	715	845		
ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	550	605	715		
คานาไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว) ศูนย์กลาง 9.50 Fix	650	715	845		
สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขาขาว 30 ซม.) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	750	825	975		
Floodlight LED 30 วัตต์ (แสงเหลือง)	1,500	1,650	1,950		
Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงเหลือง)	2,500	2,750	3,250		
Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	2,750	3,025	3,575		
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)					
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	1,000	1,100	1,300		
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	2,000	2,200	2,600		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	2,900	3,190	3,770		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	8,700	9,570	11,310		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	5,800	6,380	7,800		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	12,400	13,640	16,120		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	23,200	25,520	30,160		
บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 15 แอมป์ 1 เฟส	200 บาท (มากที่สุดไม่เกิน 2 จุด)				
บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 30 แอมป์ 1 เฟส	400 บาท (มากที่สุดไม่เกิน 4 จุด)				
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง					
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	9,870	10,857	12,831		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	29,610	32,571	38,493		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	19,740	21,714	25,662		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	59,220	65,142	76,986		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	118,440	130,284	153,972		
ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ถูกค่าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์ *ไฟรีบบิ้น LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	350	385	455		
ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดยอิมเมจ)	450	495	585		

การตั้งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ	รวมเป็นเงิน
เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด" หรือโอน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักสีลม	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	

**กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (จำนวนจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 23 พ.ย. 65 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในทุกกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อุปกรณ์ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อคานาขาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 200 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ บริการจุดละ 1,000 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	(รหัสสาขา)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ : _____

E-01



Spotlight 9W. standard
(LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm
(LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W.
with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W.
(LED)

E-06



Floodlight LED 30W. 220V.
Warm Light (LED)

E-07



Floodlight LED 50W. 220V.
Warm Light (LED)

E-08



Floodlight 100W. 220V.
Day Light (LED)

E-09



Socket 5 Amp (5 Amp fuse)
220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10



Circuit Breaker
Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker
Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting
by exhibitors per unit of 100W.



LCD TV และเครื่องฉายต่างๆ

วันกำหนดส่ง
20 ตุลาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64 (วันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชานามะ ประทุมแพทย์

โทรศัพท์ : 02 229 3411

อีเมล : chanamate.pra@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

โทรศัพท์ : 02 229 3662, 3664

อีเมล : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 20/10/65	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน 21/10 - 06/11/65	ราคาในงาน จองและชำระเงิน 07 - 27/11/65	จำนวน	จำนวนเงิน
LED Screens					
42 inch LED.	17,160	18,876	22,308		
50 inch LED.	20,800	22,880	27,040		
Stand for 42 inch Screen (eye level).	2,900	3,190	3,770		
Hanging Brackets for 42 inch Screen (for partition wall).	1,800	1,980	2,340		
Computer + Laptop + Monitor					
Laptop Standard.	10,000	11,000	13,000		
Laptop Hi Spec.	12,740	14,014	16,562		
PC (Personal Computer) + 19 inch LCD	8,645	9,510	11,239		
17 inch LCD flat screen monitor.	3,850	4,235	5,005		
19 inch LCD flat screen monitor.	4,445	4,890	5,779		
Projectors					
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA	22,750	25,025	29,575		
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA	34,125	37,538	44,363		
Data Projector 5500 ANSI Lm, XGA	56,875	62,563	73,938		
Projective Screens					
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,200	20,020	23,660		
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,120	32,032	37,856		
Screen, 4.5x 6 m. (500") Projection.	60,840	66,924	79,092		
				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
- บริษัทฯ จะนำเสนอราคาค่าเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
- การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด(มหาชน)สาขาสานักสีลม

ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500





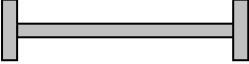



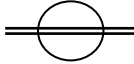

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... (รหัสสาขา 5 หลัก)	
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____
			วันที่ : _____

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอริศยา คำกุล สายตรง : 02 229 3407 อีเมลล์ : ae03@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02 229 3662, 3664 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว

	Spotlight standard สปอตไลท์มาตรฐาน		Connecting (by NCC) จุดต่อไฟ (โดย NCC)
	Spotlight w/ arm สปอตไลท์พร้อมแขน		Water น้ำประปา
	Fluorescent Lamp หลอดฟลูออเรสเซนต์		Drain ท่อระบายน้ำ
	Breaker เบรกเกอร์		Compressed Air เครื่องเป่าลม
	Socket Point จุดปลั๊กไฟ		Telephone โทรศัพท์

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา



FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ : _____



อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์

วันกำหนดส่ง
11 ตุลาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64 (วันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส

โทรศัพท์ : 02 229 3416

อีเมล : ae04@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

โทรศัพท์ : 02 229 3662, 3664

อีเมล : ncc-ec@qsnc.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 11/10	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน 12/10 - 06/11/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 07 - 27/11/65	จำนวน	รวมเป็นเงิน
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,500	2,750	3,250		
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	3,500	3,850	4,550		
	เพิ่มชั้นกระจก			300	330	390		
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	5,500	6,050	7,150		
	เพิ่มชั้นกระจก			500	550	650		
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,100	1,210	1,430		
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,300	1,430	1,690		
F06	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x75	1,300	1,430	1,690		
	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x100	1,300	1,430	1,690		
F07	ชั้นวางทีวีและวิดีโอ	ขาว	50x50x120	800	880	1,040		
F08	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x50	600	660	780		
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x75	600	660	780		
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x100	600	660	780		
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	60x120x75	600	660	780		
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	600	660	780		
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	500	550	650		
F12	ชั้นวางสินค้าคิดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	300	330	390		
	ชั้นวางสินค้าคิดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	300	330	390		
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/80	350	385	455		
F14	โซฟา	หนังดำ	60x80x40/70	700	770	910		
F15	สตูล	ดำ	50x50x85/120	650	715	845		
F16	ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)	ขาว	4.4 cu. ft.	5,500	6,050	7,150		
F17	แท่นโบริชัวร์	โครเมียม	30x40x170	1,300	1,430	1,690		
F18	แท่นแขวนเสื้อ	ไม้	40x40x180	900	1,000	1,170		
F19	ตะขอแขวน ตัว S	-	ยาว 6.5 ซม.	50	55	65		

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

รวมเป็นเงิน

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขา สำนักสีลม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ที่อยู่บริษัท : เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

**กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในทุกกรณีที่มีการยกเลิก

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____
			วันที่ : _____



F-01
Counter Showcase
50X100X100 cm.



F-02
Tall Showcase
50X50X250 cm.



F-03
Big Showcase
50X100X250 cm.



F-04
Lockable Cabinet
50X100X75 cm.



F-05
2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.



F-06
Counter
50X100X75 / 100 cm.



F-07
TV Shelf
50X50X120 cm.



F-08
Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.



F-09
Receptionist Desk
60X120X75 cm.



F-10
Round Table
75X75X75 cm.



F-11
Coffee Table
65X65X40 cm.



F-12
Wall Shelf
25X100 cm.



F-13
Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.



F-14
Lounge Chair (Sofa)
60X80X40 / 70 cm.



F-15
Black Stool
50X50X85 / 120 cm.



F-16
Refrigerator 4.4 cu.ft.
55X55X110 cm.



F-17
Brochure Stand
30X40X170 cm.



F-18
Cloth Rack
40X40X180 cm.



F-19
S-Hook
6.5 cm.



อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด

วันกำหนดส่ง
11 ตุลาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 64 (วันที่ 24 – 27 พฤศจิกายน 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส

โทรศัพท์ : 02 229 3416

อีเมล : ae04@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

โทรศัพท์ : 02 229 3662, 3664

อีเมล : ncc-ec@qsncc.com

รายการ	สี	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 11/10	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน 12/10 – 06/11/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 07 – 27/11/65	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
● ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	800.-/หน่วย	880.-/หน่วย	1,040.-/หน่วย		
● ป้ายชื่อคูหาพร้อมตัวอักษร แบบมาตรฐานสูง 10 ซม.	-	กว้าง 30 ซม.	400.-/เมตร	440.-/เมตร	520.-/เมตร		
● ประตูบานซิด (system-built)	เทาอ่อน	1.00x2.00 ม.	1,500.-/หน่วย	1,650.-/หน่วย	1,950.-/หน่วย		
● แผ่นไม้ยกพื้น ไม้ปูพรม	-	สูง 15 มม.	350.-/ตร.ม.	385.-/ตร.ม.	455.-/ตร.ม.		
● พรมในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	250.-/ตร.ม.	275.-/ตร.ม.	325.-/ตร.ม.		
รวมเป็นเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด พร้อมกับใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :
 ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักสลิ้ม
 เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสลิ้ม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
 ที่อยู่บริษัท : เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
- **กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (จำนวนจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639**
- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในทุกกรณีที่มีการยกเลิก

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน _____		<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____	โทรศัพท์ :	_____
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____
			วันที่ : _____



PANEL 100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



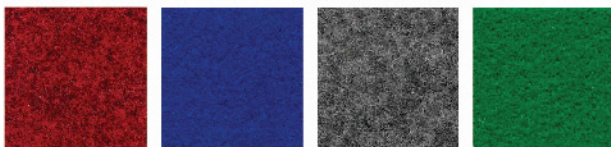
FOLDING DOOR 100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD LETTERING 10CM. HIGH 100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณชนิษฐา ยาวะโนภาส

โทรศัพท์ : 02 229 3416

อีเมล : ae04@nccimage.com

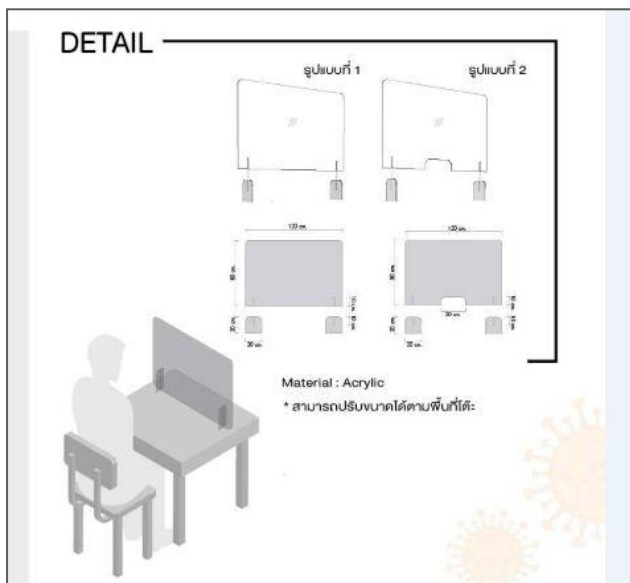
แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

โทรศัพท์ : 02 229 3662, 3664

อีเมล : ncc-ec@qsnc.com

รายการ	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 11/10	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน 12/10 – 06/11/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 07 – 27/11/65	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
• ฉากกั้นอะคริลิกสำเร็จรูป สำหรับวางบนโต๊ะ (รูปแบบที่ 1 หรือ 2)	80 (ก) x 60 (ย) ซม.	850.-/หน่วย	935.-/หน่วย	1,105.-/หน่วย		
• ฉากกั้นอะคริลิกสำเร็จรูป สำหรับวางบนโต๊ะ (รูปแบบที่ 1 หรือ 2)	120 (ก) x 80 (ย) ซม.	1,750.-/หน่วย	1,925.-/หน่วย	2,275.-/หน่วย		
รวมเป็นเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ตัวอย่างฉากกั้นอะคริลิก สำเร็จรูป



หมายเหตุ

1. การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด พร้อมกับ ใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือ โอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักสีลม

ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ที่อยู่บริษัท : เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

** กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. หากท่านชำระเงินด้วยการ โอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
3. กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในทุกกรณีที่มีการยกเลิก

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ :



BITEC Online Order

www.bitec-onlineorder.com

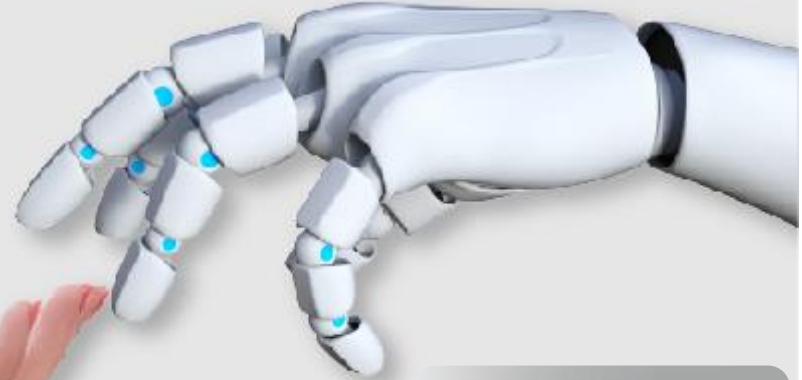
BITEC online order information, details as below

โทรศัพท์ : 0- 2726 1999 ext. 7515 or 7102
อีเมลล์ : info@bitec-onlineorder.com
เวลา : 8:00 – 17:00 hrs.

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปรีนทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

BITEC ONLINE ORDER

**FINDING THE BEST
SOLUTION FOR YOU SHOW**



What's BITEC Online Order?

BITEC Online Order gives your exhibitors access to all of BITEC's products and services via a convenient and easy-to-use online system at www.bitec-onlineorder.com

There are many product types for customers to choose the products that are featured on the website.



Flowers &
Plants



Cleaning



Internet



Food



Beverage

Our Products & Services

- Flowers & Plants
- Cleaning Services
- Internet Services
- Food
- Beverage

Cut-off Date for Products & Services



Move-in Date : **22-23 November 2022**

Show Date : **24-27 November 2022**



Flowers &
Plants



Cleaning



Internet



Food



Beverage



Order before

8 November 2022

Noted : Request Pre-order for Standard Rate

**Product and Services are not offer during onsite.*

For more information contact BITEC Online Order Tel. 02-726-1999 ext. 7515 Or 7102

How to Register & How to Order

How to Register?

1



Sign Up

Go to www.bitec-onlineorder.com and click the Sign Up button

2



Create Your BITEC Online Order Account

Follow our simple instructions on the screen to enter your email address, password, contact and billing information.

For corporate accounts, please have your Tax ID ready in order to receive the full tax invoice upon completion of your online order.

3



Verify your email

After submitting your details, you will receive an email confirmation. Simply click the Complete Registration button in your email to complete the registration process.

You now have access to all the benefits of BITEC Online Order!



www.bitec-onlineorder.com

How to Order in 5 Simple Steps

1



Log in

Click the Sign In button and enter your username and password

2



Choose your event

Select the event that you wish to supply. You may type in the name of your event in the search box or simply use the drop down list to select the month and year of your event.

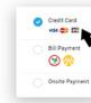
3



Choose your products and services

Browse through our online catalogue and select your desired items by adding them to your shopping cart.

4



Choose your payment method

We offer a variety of payment options for your convenience including credit card and bill payment.

5



Receive your products

Once your order and payment is complete, we will deliver your products and services directly to your booth or as specified during the order process.

Frequently Asked Questions (FAQ)

Need answers? Search or browse our support topics below.



How can I make an order?



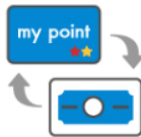
How can I pay for my order?



How can I use my coupon ?



Download Brochure



How can I use my point?

BITEC Online Order

Tel : +(66 2) 726 1999 ext. 7515 Or 7102

Email : info@bitec-onlineorder.com

Time : 8:00 – 17:00 u.

https://bitec-onlineorder.com/content/faq_page



SCAN NOW

SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE 1

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- Please send the artwork and specifications 7 working days in advance.
- Please submit your artwork in AI or PDF (Hi-res) format with JPEG file.
- The price includes delivery, installation and dismantling.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellation after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Logo



Size 100x100 cm
PVC sticker on board

Logo PVC sticker Di-Cut mount on PP board 3 mm.
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **750.-**
 Quantity _____

Logo PVC sticker Di-Cut mount on Form board 5 mm.
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **900.-**
 Quantity _____

Signage



Size 100x100 cm
Sticker PVC

Signage Sticker PVC Pre-cut
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **150.-**
 Quantity _____

Signage Sticker PVC Di-cut
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **350.-**
 Quantity _____



SCAN NOW

INTERNET SERVICE

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajpuri.co.th
LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603
M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The service exclude LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- The connection speed depend on number of device that connect to the network.
- Exhibitors must responsible for internal wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the point of installation.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable
- Internet service does not offer a fixed IP address. If this is required, please contact info@bitec-onlineorder.com
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022
- Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Wifi Router with 4 LAN ports.
- Bundled with 4 Public IP address per link (IP address list provide to customer by request, require 3 days for process prior installation date).
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Router config for wireless name (SSID) and password support 2 wireless channels ; 2.4GHz, 5.0GHz.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).
- Exhibitors must accept responsibility for internal wiring and system installation in the booth.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Domestic Base Internet

Domestic Base

Domestic (Local Base) for usage websites or services based on Thailand hosting. We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/ services in Thailand.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail that hosting based in Thailand.

Service recommended for browsing website, email.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 10 Mbps	23,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	27,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	39,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	25,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	41,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	26,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	30,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	34,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	43,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	46,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	47,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	32,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	36,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	49,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	52,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	43,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	47,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	55,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	48,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	57,000.-

International Base Internet

International Base

International (Inter Base) for usage websites/services based on anywhere in the world (Inside/Outside Thailand). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/services based on anywhere in the world.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail, VDO/live streaming, web conference, file upload, cloud services that hosting based anywhere in the world.

Service recommended for international base website, VDO steaming, uploading content, live conference.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 10 Mbps	25,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	41,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	49,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	53,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	61,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	52,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	57,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	61,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	69,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	60,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	64,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	68,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	77,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	68,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	72,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	76,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	84,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	76,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	80,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	84,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	92,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	84,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	88,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	92,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	100,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	91,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	95,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	99,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	108,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	99,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	103,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	107,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	115,000.-



SCAN NOW

HALF CIRCUIT CONNECTION

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603
 M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The service does not include LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- Exhibitors must accept responsibility for wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the installation point.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- Half Circuit customized and dedicated bandwidth Point-to-Point Connection
 - Starting Point : Customer HQ/Data Center (Require Service Provider Name and Contact point from customer)
 - Destination : BITEC, Exhibitor booth
- All prices are in Thai Baht and inclusive of governance tax. This price is cover network connection part from BITEC only. Price does not included network connection to customer destination.
- Price is valid until 31 March 2022
- Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Routers.
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Half Circuit Connection

Half Circuit

Private network (MPLS, Half Circuit) for connect network point-to-point from BITEC to customer destination (Customer HQ, Data Center). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. These packages are excluded Internet access/connection
Service recommended for browsing website, email.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 5 Mbps	28,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps	32,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps	36,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps	44,000.-
<input type="radio"/> 10 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	46,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	47,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	32,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	36,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	49,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	34,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	38,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	42,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	50,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	52,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	43,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	47,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	55,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	48,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	57,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	42,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	46,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	50,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	58,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	43,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	47,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	51,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	60,000.-



SCAN NOW

**TELEPHONE
& FAX**

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- Telephone line service is available in exhibition halls only.
- Booth Layout and pit position are required to attach with this order form for installation.
- Upon receipt of the equipment, you will be asked to sign a document acknowledging that the items were delivered in good condition.
- Telephone machine or Fax machine require to return to BITEC Online Centre at the end of rental period.
- Deposit can either returned by bank transfer or cash. Please ask BITEC Online Centre about the return duration.
- Client will be responsible for any loss or damage of the equipment during the rental period.
- The service include 5 meters of telephone cable from the utilities hatch. Extra telephone cable is subject to customer preparation.
- Local calls are included in the rental cost. However, international, regional and mobile calls will be charged at the standard rates. The final bill will be delivered to you at the end of the rental period.
- Telephone pit relocation require 540 THB surcharge per pit.
- A representative of BITEC services will collect the equipment at the end of the rental period.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022
- Analog cable exclude of line for credit card machine service.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

1-5 Days




5,680.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days




6,620.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 8-12 Days

Quantity _____

IDD Line & Mobile / Excludes Non-Local calls

1-5 Days




6,050.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days




7,160.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



8,590.-


IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 8-12 Days

Quantity _____

Line for credit card machine

1-5 Days




5,680.-

Line for credit card machine

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days




6,620.-

Line for credit card machine

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Line for credit card machine

Price / 8-12 Days

Quantity _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____
 Name / ชื่อ: _____
 Address / ที่อยู่: _____
 email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharinthorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Temporary Cleaning Service

Temporary Service
50 sq.m.



1,000.-

Cleaning Service
Single Service 50 sq.m.
 (1 pax/Time)

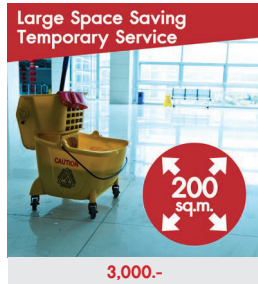
Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Large Space Saving
Temporary Service



200 sq.m.

3,000.-

Cleaning Service
Large Space Saving
Single Service
200 sq.m. (3 pax/Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

All Day Cleaning Service

All Day Service
50 sq.m.



1,500.-

Cleaning Service
All Day Service 50 sq.m.
 (1 pax/8 hrs.)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Large Space Saving
All Day Service



200 sq.m.

4,500.-

Cleaning Service
Large Space Saving
All Day Service
200 sq.m. (3 pax/8hrs.)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Garbage Service

Garbage Dump Per Time



1,300.-

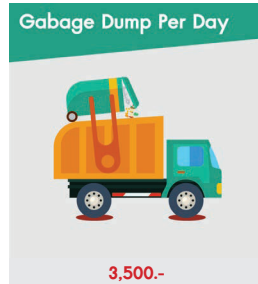
Garbage Dump
(Price/Time)

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Dump Per Day



3,500.-

Garbage Dump Package
(Price/Day)

Tptal Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Deep Cleaning Service

Deep Cleaning Service



30.-

Deep Cleaning
Service
(sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____



SCAN NOW

**CLEANING
SERVICE 2**

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
3. One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
4. To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
5. The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
6. Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
7. If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
8. Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
9. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
10. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
11. Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Garbage Service

Garbage Bin Rental



500.-

Garbage Bin Rental
(Price/Event)

Total Quantity _____

Start Date-End Date _____

Clear Gabage Bags 28x36



120.-

Clear Garbage Bags
28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Gabage Bags 28x36



60.-

Garbage Bags
28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Gabage Bags 36x45



60.-

Garbage Bags
36x45 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Broom & Dust Pan (Rental)



100.-

Broom & Dust Pan (Rental)
(Price/Day)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 3

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____
 Name / ชื่อ: _____
 Address / ที่อยู่: _____
 email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	2,500.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	8,800.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	5,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	14,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

Cleaning & Disinfection Wiping



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	1,500.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	4,800.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	3,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	11,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 4

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment


Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Deep Cleaning Service

Deep Clean Service
 with Wiping & Fogging (Per sq.m.)



120.-

Deep Clean Service
 with Wiping (Per sq.m.)



60.-

Deep Cleaning Service With Wiping & Fogging (sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Deep Cleaning Service With Wiping (sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Cleaning Service Fogging

Cleaning Single Service
 with Fogging 50 sq.m.



1,800.-

Cleaning Single Service
 with Fogging 200 sq.m.



3,000.-

Cleaning Service With Fogging 50 sq.m. (1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Cleaning Service With Fogging 200 sq.m. (1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Self-service kit

Disinfection Kit
ECOLAB



1,400.-

Hand Sanitizer Gel
 500 ml.
ECOLAB



300.-

Disinfection Kit
 Compact self-service disinfectant kit include spray bottle of quat sanitizer, Microfiber cloth and gloves (Pricr/Set)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Hand Sanitizer Gel 500 ml. (Price/Piece)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

PLANTS

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The price is for rental per event.
- Cancellations: 7 days notice is required before unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- All products & services purchased are non refundable and cannot be exchanged.
- This image is to be used only for advertising.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL Branch:
 Central Bangna Branch Account Name:
 Pharinthorn Co.,Ltd. Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account) Swift
 Code: KASITHBK

Note :

.....

For Rent



500.-

Plant - Betel Palm
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



400.-

Plant - Dieffenbachia
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Lady Palm
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



600.-

Plant - Banyan Tree
 Height: 150-200 (cm.)

Quantity _____



400.-

Plant - Octopus Tree
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Cristina
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Bamboo
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____

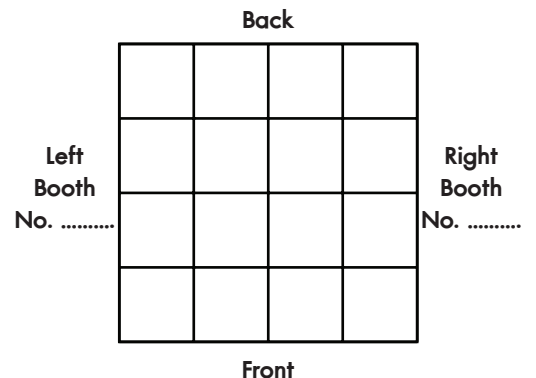


400.-

Plant - Sansevieria Trifasciata
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____

Plant layout of
 Booth No.





THANK YOU

YOUR **EVENT.** OUR **EXPERTISE.**

FOR MORE INFORMATION



BITEC B-Square



BITEC_Bsquare



BITEC_Bsquare