



คู่มือสำหรับผู้จัดงาน

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62

วันที่ 30 มิถุนายน ถึง 3 กรกฎาคม 2565

ไบเทค บางนา EH 101-102

จัดโดย

บริษัท พี.เค. เอ็กซิبيชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการ	วันที่	เวลา
วันก่อสร้างคูหา	28 มิถุนายน 2565 (เฉพาะพื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
	29 มิถุนายน 2565 (คูหามาตรฐาน)	10.00 - 24.00 น.
วันจัดงาน	30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2565	10.00 - 21.00 น.
วันรื้อถอนคูหา	3 กรกฎาคม 2565	21.00 - 24.00 น.

*หมายเหตุ: คู่มือผู้จัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยมีได้แจ้งให้ทราบ



บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด จะจัดงาน “ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62” (Thai Teaw Thai 62nd)
ขึ้นระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน -3 กรกฎาคม 2565 ไบเทค บางนา EH 101 -102

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้แสดงงาน (Exhibitor's Manual) ฉบับนี้ เพื่อช่วยให้ท่านเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้า และเพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของท่าน โดยขอแนะนำให้ท่านได้ศึกษาคู่มือ ผู้แสดงงานฉบับนี้ อย่างละเอียด พร้อมกับกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มต่างๆ และส่งกลับยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในแต่ละแบบฟอร์ม ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-307-8555 ต่อ 5114 และ โทรสาร 02-307-8733 สำหรับข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับงาน สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.งานไทยเที่ยวไทย.com>

บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการเข้าร่วมแสดงงานในครั้งนี้ และขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ เป็นอย่างดี และขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จกับงาน ด้วยดีทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ





นางสาวชลธาร นิสัยชล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

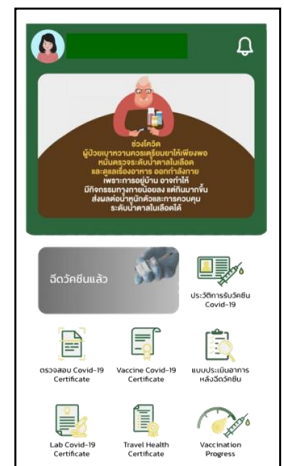
operation@pkexhibition.com

กฎระเบียบและมาตรการ การเข้าพื้นที่งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62

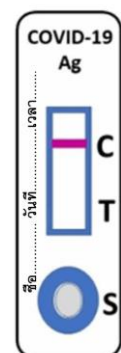
1. ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องทำการ **Check in App ไทยชนะ** ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงาน และ **Check out**  เมื่อออกจากพื้นที่จัดแสดงงานทุกครั้งเมื่อมีการเข้าออก
2. ผู้เข้าร่วมแสดงงาน **จะต้องสวมหน้ากากอนามัย** ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงาน และตลอดเวลาที่อยู่ในงานตั้งแต่วันที่ **Set Up** วันจัดแสดงงาน และ **วันรื้อถอน** 
3. แสดงประวัติการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์และมีหลักฐาน การฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มขึ้นไปตามเกณฑ์กำหนด
4. สำหรับผู้ที่เข้าร่วมแสดงงานทั้ง Exhibitor และ Contractor ขอให้แสดงผลตรวจ Covid-19 **แบบ RT-PCR หรือ ATK ที่ตรวจภายในไม่เกิน 72 ชั่วโมง (แสดงผลไม่พบเชื้อ หรือ ชั้น -C)** พร้อมทั้งเขียนชื่อ วันที่และเวลา ที่ชุดตรวจให้ชัดเจน หากครบ 72 ชั่วโมง ท่านต้องตรวจอีกครั้งแล้วนำมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงานตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
5. ผู้ร่วมแสดงงานและผู้รับเหมาก่อสร้างทุกคน จะต้องปรีณผล ATK หรือ RT-PCR พร้อมทั้งเอกสารการฉีดวัคซีน และแบบฟอร์มการคัดกรองมาตรการโควิด-19 เพื่อยืนยันให้เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงาน
6. ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จะต้องวัดอุณหภูมิก่อนการเข้าพื้นที่แสดงงาน ทุกครั้ง โดย **อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน 37.5 องศา**
7. จำกัดจำนวน **ผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่เกิน 2 ท่านต่อ 1 คูหา** เท่านั้น เว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัย 
8. **ทุกคูหาจะต้องมีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ** ประจำคูหาอย่างน้อย 1 ขวด ต่อ 1 คูหา 
9. ตลอดระยะเวลาการจัดแสดงงาน ทั้งวัน Set Up วันแสดงงานและวันรื้อถอน ขอให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่านพกบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไว้ตลอดเวลา เพื่อใช้สำหรับแสดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระหว่างเดินทางกลับบ้าน
10. ขอความร่วมมือ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(โควิด-19) ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ตัวอย่างการแสดงผลก่อนเข้าภายในพื้นที่

แสดงประวัติการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม ผ่าน “หมอพร้อม” ก่อนเข้าพื้นที่



แสดงผลตรวจ Covid-19 แบบ RT-PCR หรือ ATK ที่ตรวจภายในไม่เกิน 72 ชั่วโมง (แสดงผลไม่พบเชื้อ หรือ ชั้น -C) พร้อมทั้งเขียนชื่อ วันที่และเวลา ที่ชุดตรวจให้ชัดเจน หากครบ 72 ชั่วโมง ท่านต้องตรวจอีกครั้งแล้วนำมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงานตลอดระยะเวลาที่จัดงาน



ข้อปฏิบัติของร้านค้าด้านการขายอาหาร

1. ร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ให้จัดเตรียม **สินค้าให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดแบบมิดชิด**
2. **สวมหมวกคลุมผมถูกต้อง** โดยหมวกต้องเก็บเส้นผมให้มิดชิด ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และหมวกปิดคลุมถึงใบหู
3. **สวมหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า** พร้อมใส่หน้ากากป้องกันน้ำลาย (face shield)
4. **สวมถุงมือที่มีสภาพสมบูรณ์** สะอาด และเปลี่ยนถุงมือทุกครั้งเมื่อถุงมือฉีกขาดและต้องหาชิ้นส่วนที่ขาดไป หรือมีการเปลี่ยนประเภทของวัตถุดิบ (ของสุก-ของดิบ)
5. **จัดเตรียม Table shield** สำหรับครอบอาหารสำหรับโชว์ในบูธเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหาร เช่น **อาหารปรุงสำเร็จมีการปกปิดอาหารมิดชิด** จัดเก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และต้องอุ่นอาหารให้ร้อนทุก 2 ชั่วโมง ใช้อุปกรณ์สำหรับการหยิบจับหรือตักอาหาร โดยแยกระหว่างอาหารสุก อาหารดิบ ผัก และผลไม้ ไม่วางอาหารทุกประเภทบนพื้นโดยตรง ไม่ให้ผู้ซื้อใช้มือเปล่า หยิบจับอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เหมาะสมตามประเภทอาหารเพื่อสุขอนามัยที่ดี

ตัวอย่าง โชนอาหาร



** มาตรการอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ขอความร่วมมือ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(โควิด-19) ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

แบบประเมินคัดกรองผู้เข้าร่วมแสดงงาน ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดง งานไทยเที่ยวไทย
(สำหรับ Exhibitor และ Contractor)

วัตถุประสงค์ : ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย ได้จัดทำแบบสอบถามก่อนเข้าก่อนเข้าร่วมพื้นที่จัดแสดงงาน เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน โดยแบบสอบถามนี้เป็นการประเมินตนเองเบื้องต้นเท่านั้น การตัดสินใจเข้าร่วมแสดงงานขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้แสดงร่วมงาน ทั้งนี้ขอความกรุณาให้ผู้กรอกแบบสอบถามด้วยข้อมูลอันเป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

วันที่.....

1. ชื่อ-นามสกุล :
2. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :
3. ที่อยู่ :
4. E-mail :
5. ท่านเข้าพื้นที่ในการจัดแสดงงาน เพราะเหตุผลใด
 ผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitor) ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างคานา (Contractor) อื่นๆ โปรดระบุ
6. โปรดระบุหมายเลขคานา (บูธ) หรือ ชื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ภายในงาน.....
7. ท่านได้รับวัคซีนประเภทใด
 Astrazeneca 2 เข็ม Sinovac 2 เข็ม Sinopharm 2 เข็ม Moderna 2 เข็ม
 Pfizer 2 เข็ม Sinovac หรือ Sinopharm 1 เข็ม + Astrazeneca 1 เข็ม ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
 อื่นๆ โปรดระบุ
8. ผลการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ของท่าน ขึ้นสถานะใด
 ผลการตรวจ RT-PCR Test ไม่พบเชื้อ (Non Detected) ผลการตรวจ RT-PCR Test พบเชื้อ (Detected)
 ผลการตรวจ ATK - ขึ้นค่า C ผลการตรวจ ATK - ขึ้นค่า CT
 ผลการตรวจ ATK - ไม่ปรากฏผลตรวจ (ในกรณีนี้ ขอให้ท่านทำการตรวจซ้ำ)

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องสี่เหลี่ยมที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

9. ท่านมีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่ ในช่วง 14 วันที่ผ่านมา (หากไม่มีอาการไม่ต้องจดทำเครื่องหมายใดๆ) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
 มีไข้ ไอ / ไอแห้ง / ไอมีเสมหะ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก หอบเหนื่อย
 ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย
 10. ระบุวันที่เริ่มมีอาการ หากไม่มีให้ระบุว่ามี : (mm/dd/yyyy)
 11. ท่านได้เดินทางมาจากต่างประเทศ ทุกประเทศในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมาหรือไม่
 ไม่ใช่ ใช่
 12. (ภายในประเทศไทย) ท่านได้เดินทางมาจากหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีการรายงานการติดเชื้อหรือไม่ ภายใน 1 เดือนที่ผ่านมา
- ** พื้นที่เสี่ยงโปรดดูประกาศตามแต่ละพื้นที่ ****
13. มีประวัติสัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19
 ไม่ใช่ ใช่
 14. ท่านเป็นบุคลากรทางการแพทย์หรือสาธารณสุขที่สัมผัสกลุ่มเสี่ยง ผู้ป่วยโควิดหรือไม่
 ไม่ใช่ ใช่

**** ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ**

ข้อมูลทั่วไปของงาน

- ชื่องาน** งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62
(Thai Teaw Thai 62nd)
- ลักษณะงาน** งานแสดงสินค้าและบริการที่มีผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวเข้าร่วมแสดงงานมากที่สุดในประเทศไทย
- วันและเวลาแสดงงาน** วันที่ 30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 - 21.00 น.
- สถานที่จัดงาน** ไบเทค บางนา (EH 101 - 102)
- ผู้จัดงาน** บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
- จำนวนผู้แสดงงาน** ประมาณ 722 คูหา
- ประเภทผู้แสดงงาน** งานไทยเที่ยวไทย (EH 101-102)
 - โรงแรม รีสอร์ท
 - สำนักงานส่งเสริมการการค้าท่องเที่ยว/ แหล่งท่องเที่ยว สถานพักผ่อนหย่อนใจ
 - อุปกรณ์เดินทาง แค้มป์ปิ้ง ดำน้ำ / สื่อ เทคโนโลยี ยานยนต์เพื่อการท่องเที่ยว
 - ร้านอาหาร / บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - รถเช่า, บริษัทนำเที่ยว

8. ผู้ประสานงานด้านต่างๆ

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปรินทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

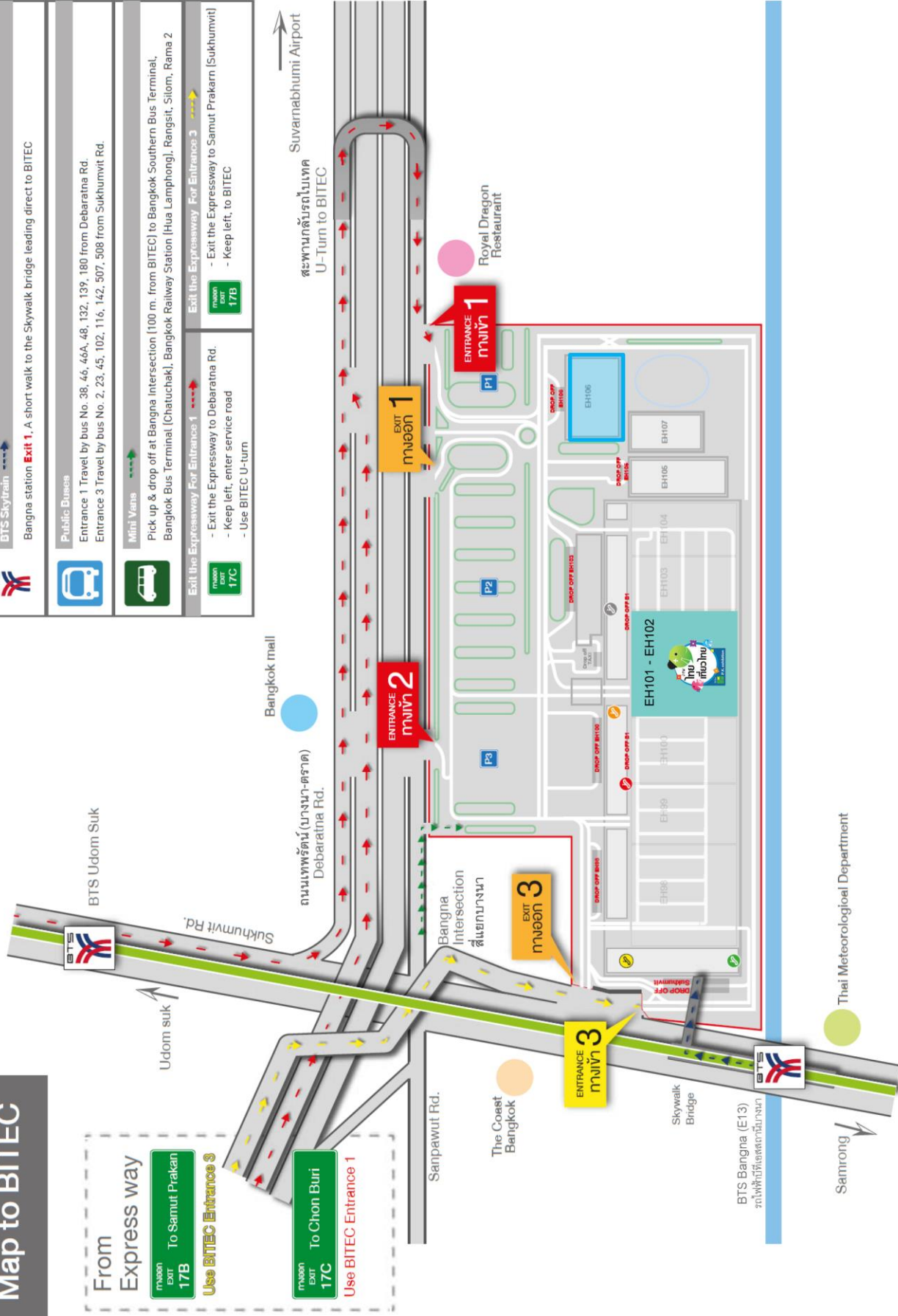
ข้อมูลทั่วไปของงาน (ต่อ)

ผู้ก่อสร้างคูลา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คูหามาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณเกวลี เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 0-2203-4163
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : ให้บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณวิษภา แพรสูงเนิน
โทรศัพท์ : 0-2203-4156
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : wisapa.pra@nccimage.com

Map to BITEC

	BTS Skytrain
	Bangna station Exit 1 . A short walk to the Skywalk bridge leading direct to BITEC
	Public Buses
	Entrance 1 Travel by bus No. 38, 46, 46A, 48, 132, 139, 180 from Debaratna Rd. Entrance 3 Travel by bus No. 2, 23, 45, 102, 116, 142, 507, 508 from Sukhumvit Rd.
	Mini Vans
	Pick up & drop off at Bangna Intersection (100 m. from BITEC) to Bangkok Southern Bus Terminal, Bangkok Bus Terminal (Chatuchak), Bangkok Railway Station (Hua Lamphong), Rangsit, Silom, Rama 2
	Exit the Expressway For Entrance 1
	Exit the Expressway For Entrance 3
	Exit the Expressway to Samut Prakan (Sukhumvit)
	- Exit the Expressway to Debaratna Rd. - Keep left, enter service road - Use BITEC U-turn
	- Exit the Expressway to Debaratna Rd. - Keep left, to BITEC





วันที่ 30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2565 "เขตบางนา (EH 101-102)"
 แผนผังงานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62



P	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25
O	O01	O02	O03	O04	O05	O06	O07	O08	O09	O10	O11	O12	O13	O14	O15	O16	O17	O18	O19	O20	O21	O22	O23	O24	O25
N	N01	N02	N03	N04	N05	N06	N07	N08	N09	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16	N17	N18	N19	N20	N21	N22	N23	N24	N25
M	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25
L	L01	L02	L03	L04	L05	L06	L07	L08	L09	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25
K	K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07	K08	K09	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25
J	J01	J02	J03	J04	J05	J06	J07	J08	J09	J10	J11	J12	J13	J14	J15	J16	J17	J18	J19	J20	J21	J22	J23	J24	J25
I	I01	I02	I03	I04	I05	I06	I07	I08	I09	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21	I22	I23	I24	I25
H	H01	H02	H03	H04	H05	H06	H07	H08	H09	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25
G	G01	G02	G03	G04	G05	G06	G07	G08	G09	G10	G11	G12	G13	G14	G15	G16	G17	G18	G19	G20	G21	G22	G23	G24	G25
F	F01	F02	F03	F04	F05	F06	F07	F08	F09	F10	F11	F12	F13	F14	F15	F16	F17	F18	F19	F20	F21	F22	F23	F24	F25
E	E01	E02	E03	E04	E05	E06	E07	E08	E09	E10	E11	E12	E13	E14	E15	E16	E17	E18	E19	E20	E21	E22	E23	E24	E25
D	D01	D02	D03	D04	D05	D06	D07	D08	D09	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18	D19	D20	D21	D22	D23	D24	D25
C	C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25
B	B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20	B21	B22	B23	B24	B25
A	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08	A09	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25

Loading EH101

Loading EH102

Consumer

Food

ID Line : @pkexhibition
 "รวมงาน - unite your exhibitors" หรือจะรวมใน 1 งานก็ได้ที่พร้อมกัน
 As of 05-12-2021

Organized by P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
 T.02.307.8733 E.:sales@pkexhibition.com W.:www.4ththailand.com

THAI TRAVEL 2021 62nd TTTD @ BITCC
Thailand's No.1 Travel Fair

EH 101

EH 102

Booth Total: 721 booths

ตารางกำหนดวันและเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้า

(1) กำหนดวันและเวลาการเข้าตักแต่งและก่อสร้างคูหา (Set Up Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
28 มิถุนายน 2565	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เปล่าเข้าตักแต่งคูหา
29 มิถุนายน 2565	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองคูหามาตรฐานเข้าตักแต่งคูหา

(2) กำหนดการวันแสดงงาน (Show Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2565	08.00 - 10.00 น.	เตรียมเปิดคูหา (เฉพาะผู้ที่มีบัตร Exhibitor)
	10.00 - 21.00 น.	เปิดแสดงงาน
	21.00 - 22.00 น.	เตรียมปิดคูหา / เต็มสินค้า

(3) กำหนดการวันรื้อถอน (Tear Down Day)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
3 กรกฎาคม 2565	21.00 - 24.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตักแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะจะต้องทำความสะอาดอาคารแสดงสินค้า
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 3 กรกฎาคม 2565 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตักแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 3 กรกฎาคม 2565)
- ไม่อนุญาตให้นำเด็กเข้าภายในอาคารจัดแสดงงานในวันก่อสร้างและตักแต่งคูหาโดยเด็ดขาด**

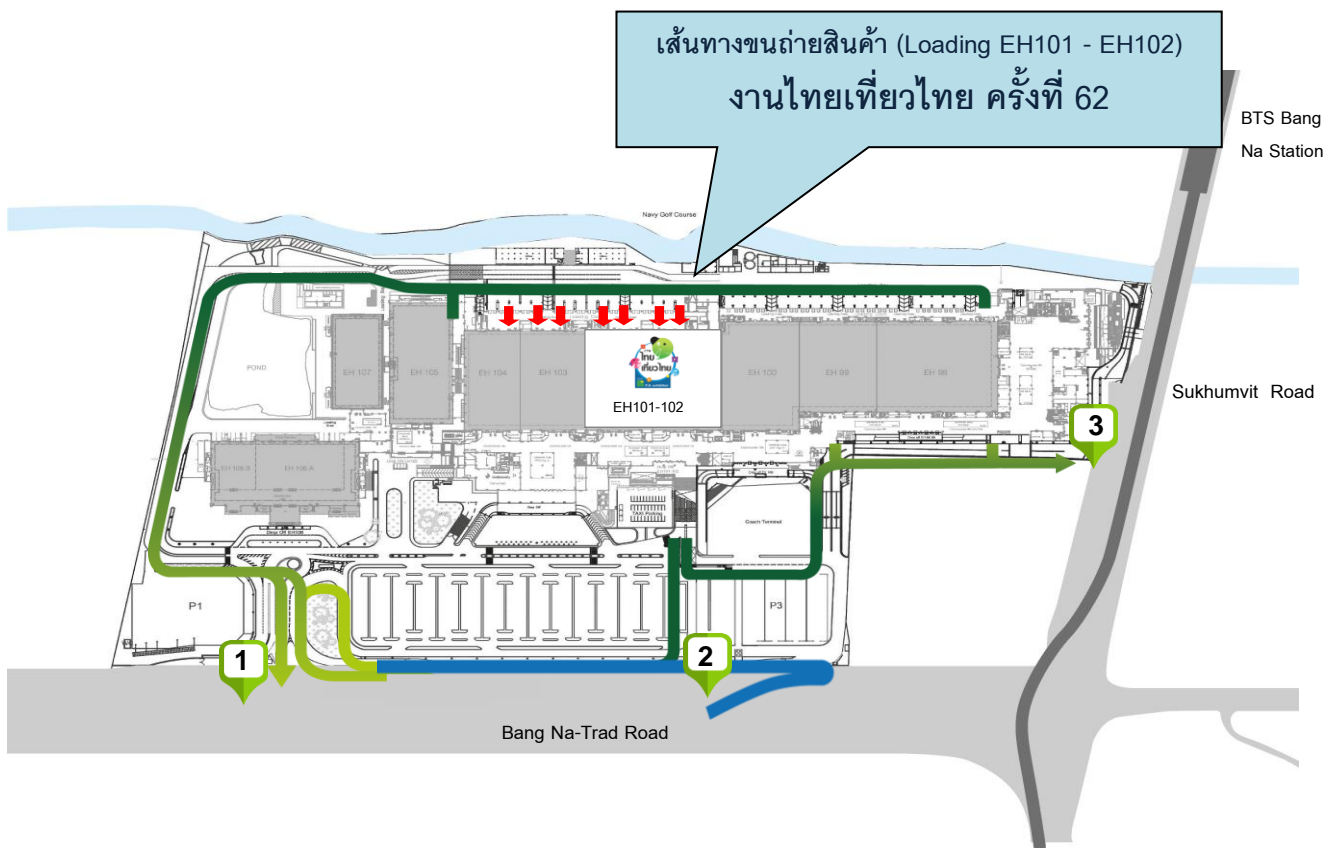
กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตักแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตักแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น



ระเบียบการขนถ่ายสินค้าและการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ในวันก่อสร้างคูกา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูกาได้ถึงเวลา 24.00 น.เท่านั้นซึ่งถ้าผู้จัดงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คูกา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย

- การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรงหรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ใช้เฉพาะประตูขนถ่ายสินค้าบริเวณลานขนถ่ายด้านหลัง ประตูหน้าอาคารอนุญาตให้ในกรณีที่ยกแค่เพียง 1 คน เท่านั้น
- การขนย้ายสินค้าในบริเวณด้านหน้าโถงนิทรรศการ EH 101-102 จะต้องใช้รถเข็นล้อขนาดเล็กที่รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัม หรือใช้บริการของผู้รับเหมาที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น



- ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด) สามารถขนถ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด คือ

ประเภทรถ	เวลาจอด	จุดเกิดเวลาจะมีค่าจอด
รถยนต์, รถกระบะ และ 4 ล้อใหญ่	ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
รถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์	ฟรี 3 ชั่วโมง	200 / ชม. ในชั่วโมงถัดไป
บัตรหายปรับ 1000 บาท		



- เปิดเวลา 8.00 น. และปิดในเวลา 24.00 น. **รบกวนให้นำรถออกก่อนเวลา**

*****ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกกรณี*****

ไม่อนุญาต ให้นำรถจอดกีดขวางบริเวณเส้นทางและจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)

ไม่อนุญาต ให้ขนถ่ายสินค้าผ่านประตูกระจกด้านหน้าอาคารโดยเด็ดขาด ให้ใช้เส้นทางขนถ่ายสินค้าด้านหลังโหลดเท่านั้น

ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย และ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายของทรัพย์สินส่วนตัว (ทั้งก่อน, ระหว่าง และภายหลังจบงาน) ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้รับผิดชอบควรจะมีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

ระเบียบและอัตราค่าบริการที่จอดรถ ไบเทค บางนา

***ระเบียบการจอดรถ Indoor

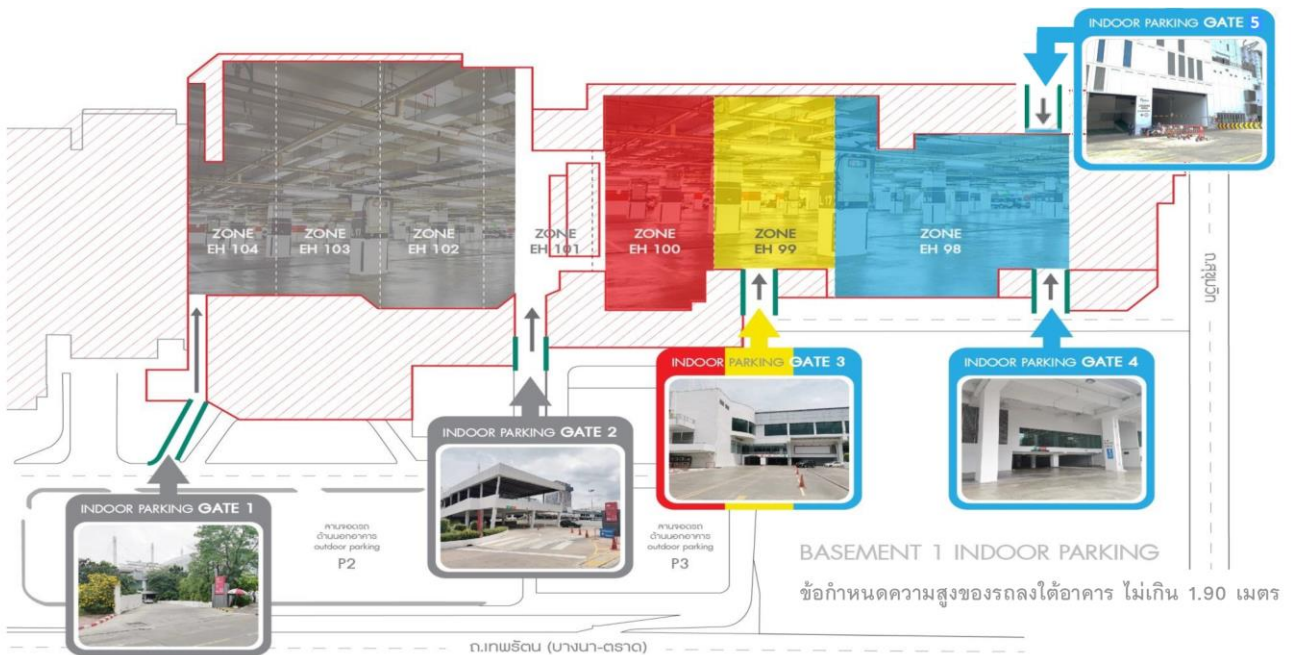


1. รับบัตรแดง (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (30 นาทีแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือบ้อมขาออก)

***ระเบียบการจอดรถ Outdoor



1. รับบัตรสีน้ำเงิน (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (3 ชั่วโมงแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 - 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือบ้อมขาออก)



ทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจัดแสดงสินค้า

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติภายในอาคารแสดงสินค้า

เอกสารประกอบสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (ต้องมี)

1. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ แต่ละประเภท

- 1.1. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยกระทรวงมหาดไทย กรณี ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมหมดอายุ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกให้ มาประกอบการพิจารณาแทน
- 1.2. ประเภทนำเที่ยว : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.3. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท + แพคเกจจิ้งนำเที่ยว: มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ จำนวน 2 ใบ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 1.4. ประเภทแหล่งท่องเที่ยว / สนามกอล์ฟ: หนังสือรับรองบริษัท ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมีรายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ

2. หนังสือรับรองบริษัท : ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมี รายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ ยกเว้นการจดทะเบียนบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุแทนได้

ข้อควรทราบ !!! ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดแสดงงาน ผู้แสดงงานทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้แสดงงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างงานแสดงโดยไม่คืนเงิน และจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

เรียน ผู้ประกอบการ ทัวร์, ท่องเที่ยว, โรงแรม, รีสอร์ท จะต้องแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว, ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่ถูกต้องของท่าน ซึ่งจะต้องนำมาแสดงให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวตรวจสอบ และติดตั้งภายในบูธให้ผู้ชมงานได้เห็นอย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

คำเตือน สำนักงานกรมการท่องเที่ยว, สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ร่วมกับตำรวจท่องเที่ยว จะมาร่วมออกบูธให้บริการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบริเวณด้านหน้า (EH101-102) และเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจแพคเกจทัวร์และใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยวภายในบูธ หากพบว่าไม่มีใบอนุญาตหรือใบอนุญาตไม่ถูกต้องตรงตามชื่อที่แจ้งกับทางผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่สามารถสั่งปิดบูธ และดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที



บัตรเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้า

ผู้จัดงานและผู้รับเหมาก่อสร้างทุกคนจะต้อง แสดงผลตรวจ Covid-19 แบบ RT-PCR หรือ ATK ที่ตรวจภายในไม่เกิน 72 ชั่วโมง (แสดงผลไม่พบเชื้อ หรือ ขึ้น -C) พร้อมทั้งเขียนชื่อ วันที่และเวลา ที่ชุดตรวจให้ชัดเจน หากครบ 72 ชั่วโมง ท่านต้องตรวจอีกครั้งแล้วนำมาแสดงให้เจ้าที่ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงานตลอดระยะเวลาที่จัดงาน พร้อมแสดงประวัติการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ และมีหลักฐาน การฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มขึ้นไปตามเกณฑ์กำหนด

1. EXHIBITOR BADGE (บัตรผู้จัดงาน) *กรุณาเตรียมปากกามาเองในการเซ็นด์ชื่อ*

1.1 ผู้จัดงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้จัดงาน ได้คูหาละ 5 ใบ บริเวณจุดลงทะเบียนทางเข้า Loading ด้านหลัง EH 101-102 (**ผู้จัดงานทุกท่านจะต้องสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าพื้นที่ และตลอดเวลาที่อยู่ในงาน**)

1.2 ผู้จัดงานจะต้องติดบัตรผู้จัดงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน **ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรผู้จัดงานอื่น ๆ หรืองานที่จัดผ่านมาแล้ว ผู้จัดงานจะต้องใช้บัตรใบใหม่ที่จัดแสดงงานอยู่เท่านั้น** เพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัย

1.3 สำหรับผู้จัดงานที่มีได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกในบริเวณงาน

1.4 บัตรผู้จัดงานใช้ได้ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันสุดท้ายของงาน ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน

หมายเหตุ กรณีในวัน Set up (วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2565) ผู้จัดงานไม่ได้เข้ามาตกแต่งคูหาหรือยังไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้จัดงาน สามารถติดต่อขอรับได้ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.30 -10.00 น. เท่านั้น **หากไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้จัดงานในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อที่เคาเตอร์ผู้จัดงาน**

2. CONTRACTOR BADGE (บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง)

2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องมาติดต่อรับบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างได้ที่บริเวณ Loading ด้านหลัง EH 101-102

2.2 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องแขวนบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ไม่ได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกในบริเวณงาน

2.3 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น ไม่สามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ในวันแสดงงานยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

2.4 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อใบ

ตัวอย่างบัตร ผู้จัดงานและผู้รับเหมาก่อสร้าง



การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน

- ✓ ผืนบุฐสีขาวยาว สูง 2.50 เมตร 3 ด้าน
- ✓ บ้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- ✓ เก้าอี้ 2 ตัว
- ✓ โต๊ะ 1 ตัว
- ✓ ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 2 ดวง
- ✓ ตะกร้าผง 1 ใบ
- ✓ ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้จัดงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้า โดยใช้ผู้รับเหมาที่จัดหามาเองก็ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหา ดังนี้

สำหรับผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่แบบคูหามาตรฐาน กรุณากรอก **แบบฟอร์ม** และทางผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหาสำเร็จรูปดังนี้

1. อนุญาตให้นำให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างคูหาที่มีความสูงเกินกว่า 5 เมตร ของอาคาร EH 101-102 คูหามาตรฐานมีความสูง = 2.5 เมตร *(กรณีพื้นที่เปล่า ที่จะตกแต่งคูหาเอง กรุณาส่งแบบมาให้ทางผู้จัดงานพิจารณารูปแบบโครงสร้างทั้งขนาดบุษและความสูงก่อนวันจัดงาน กรุณากรอก **แบบฟอร์ม**) และมีให้ส่วนหนึ่งส่วนของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่งยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่ที่ทำสัญญาจะต้องให้อยู่ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น

2. อนุญาตให้นำมีการทาสีทับลงบนผนังของคูหามาตรฐาน หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนังกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาที่ก่อสร้างโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปอย่างเป็นทางการของงาน (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด) เพื่อดำเนินการ

3. อนุญาตให้นำให้มีการตอก ขึง แขนว หรือ ตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างมาตรฐานหรือสิ่งก่อสร้างกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า

4. อนุญาตให้นำมีการขึงหรือแขวนสิ่งใดๆ จากเพดานหรือพื้นหรือแม้แต่ว่าส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า

5. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

6. จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยส่งกระแสไฟได้ที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

7. ฎข้อบังคับสำหรับผู้แสดงสินค้า ห้าม! กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา

7.1 ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาดหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ

7.2 ห้ามทาสี, พ่นสี, ชีดหรือเขียนลงบนผนัง, ห้ามฉีดยาสเปรย์, ตัดทากว, หรือ ชิลิโคนบนแผ่นผนัง

7.3 ห้ามเจาะ, ตอกตะปู, ยิง MAX, ชีดขวน หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันขาดหากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนังกรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน

8. บ้ายชื่อบริษัท เป็นบ้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม.และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนบ้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของคูหา โดยยึดติดกับขอบอะลูมิเนียม โดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหาแสดงสินค้า

9. ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ มีปลั๊กไฟ 3 พิน ขนาด 5 แอมป์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด, เก้าอี้เหล็กดำ 2 ตัว, โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว และถังขยะ 1 ใบ

10 ในกรณีผู้แสดงงาน คุณามาตรฐาน ไม่ต้องการผนัง, โครงสร้างป้ายชื่อ, ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ, เก้าอี้, ถังขยะ) ภายในคุณามาตรฐานกรุณาแจ้ง ลงในแบบฟอร์ม มายังผู้จัดงาน หรือ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินตามความต้องการของท่าน (ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งวันก่อสร้าง ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก)

หมายเหตุ หากผู้แสดงงานท่านใด มิได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคุณามาตรฐาน จะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้แสดงสินค้าเป็นมูลค่าผนังคุณามาตรฐาน 3,000 บาท

คุณาพิเศษเฉพาะโซนอาหาร

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------|
| - โครงโปร่ง | - ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.) | - เก้าอี้ 1 ตัว |
| - โต๊ะ 1 ตัว | - ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 1 ดวง | - ถังขยะ 1 ใบ |
| - ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) | **ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง | |

การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานที่จองเป็นพื้นที่เปล่า (**ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า พรอมและเฟอร์นิเจอร์ใด ๆ ทั้งสิ้น**) การตกแต่งคุณาไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งคุณาหรือไม่ กรุณากรอก **แบบฟอร์ม** พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้าง

- ความสูงของสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกิน 5 เมตร ในกรณีที่บุธของท่านสูงเกิน 3 เมตร แต่ไม่เกิน 5 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่งหรือ ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน และ ฝ่ายสถานที่ ตามความเหมาะสมและความปลอดภัย ทั้งนี้พร้อมระบุตำแหน่งติดตั้งไฟมาให้ผู้จัดงานอนุมัติ ภายในวันที่ **15 มิถุนายน 2565** โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคุณาได้ดังนี้

1. ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ ก่อสร้างคุณาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
2. เนื่องจากคุณาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟรวมถึงไฟแสงสว่างหากท่านต้องการติดตั้งระบบไฟฟ้า

ภายในคุณาของท่าน สำหรับไฟฟ้าในวันก่อสร้าง-รื้อถอน ใช้ **แบบฟอร์ม** ส่วนกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ในวันแสดงงาน กรุณากรอก **แบบฟอร์ม** เพื่อเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

3. ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคุณาอย่างชัดเจน

4. ในกรณีที่พื้นที่เปล่าติดกันกับคุณาอื่น ผู้แสดงงานจะต้องทำผนังขึ้นกั้นคุณาของท่านเอง ห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังของคุณามาตรฐานของผู้แสดงงานท่านอื่นเด็ดขาด และหากผนังของผู้แสดงงานสูงกว่าผนังอีกด้านของคุณาข้างเคียงท่านจะต้องปิดด้านหลังส่วนที่สูงกว่าให้เรียบร้อย

5. กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า อาคารเป็นพื้นพรมควรมีการป้องกันและเลือกใช้เทพที่ไม่ทำความเสียหายต่อพรมอาคาร ผู้แสดงงานต้องประสานงานกับผู้รับเหมาตกแต่ง ถึงข้อปฏิบัติในคู่มือ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่ออาคาร ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อห้ามในการเข้าก่อสร้างงานและความปลอดภัย ทั้งคูหามาตรฐาน และพื้นที่เปล่า

กฎและระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้ออกงานและผู้รับเหมา ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบในการทำงานของทุกท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้แสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อของบริษัทผู้รับเหมาให้กับผู้จัดงานทราบรวมทั้งจะต้องยื่นแบบคูปองหรือส่วนตงแต่งพิเศษแก่ไบเทค 1 เดือนก่อนวันเข้าก่อสร้าง
2. **ไม่อนุญาต** ให้ทำการแขวนสิ่งก่อสร้าง, ผลิตภัณฑ์สินค้า, หรืออุปกรณ์ส่วนตงแต่งของบูธกับตัวอาคาร ทุกกรณี
3. ภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ (EH 98-106) มีจุดแขวนเพื่อบรรจบน้ำหนักในแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน โดยจุดแขวนนั้นจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 kg./จุด และตลอดคานจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 2,000 kg./เส้น
4. การติดตั้งห้อยแขวนทรัพย์สินแสงเสียง, บ้ายส่วนตงแต่ง ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องยื่นแบบรายละเอียดการติดตั้งล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน
5. กรณีการติดตั้งห้อยแขวนทรัพย์สินโครงสร้างส่วนตงแต่งจะต้องยื่นแบบพร้อมรายละเอียดที่มีวิศวกรระดับสามัญเซ็นรับรอง
6. สิ่งของที่นำมาแขวนโดยที่ไม่ได้ยื่นแบบ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทางผู้รับเหมา / ผู้แสดงสินค้า / ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการรื้อออกในทันที เนื่องจากไบเทคต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสาธารณชนเป็นหลัก
7. การก่อสร้างตงแต่ง หรือติดตั้ง-รื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัย และรองเท้าผ้ามบทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย
 - * แจ้งผู้จัดงานรับทราบ เพื่อประสานงานตามลำดับต่อไป
 - * ผู้รับเหมาห้ามปีนออกนอกพื้นที่ Catwalk โดยเด็ดขาด
8. หากมีความจำเป็นต้องติดตั้งงานนอกพื้นที่ Catwalk ทางไบเทคมีบริการรถกระเช้า (Boom Lift) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้บริการ (มีค่าใช้จ่าย)
9. โครงสร้างทุกชิ้นจะต้องมีพรมรอง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่อาคารได้
10. **เทปกาวที่ใช้ติดพื้น** เพื่อการตงแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา เช่น เทป SHIRAFUJI เท่านั้น ห้ามใช้เทปชนิดบาง การทากาวบนพื้น รวมทั้งห้ามใช้เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวประเภทอื่นโดยเด็ดขาดและในกรณีก่อสร้างที่ชั้น 2 ห้ามใช้เทปทุกประเภทติดบนพรม หากมีความจำเป็นต้อง ปูพรมควรวางแผ่นไม้อัดก่อนและปูพรมทับอีกครั้งหากฝ่าฝืน ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการ ทำความสะอาดหรือชำระค่าบริการทำความสะอาด

- **ไม่อนุญาต** ให้ใช้เทปชนิดบาง เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวประเภทอื่นโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามทากาวบนพื้น หรือพ่นสีบนพื้นโดยเด็ดขาด



- เทปกาวที่ใช้ติดพื้นเพื่อการตงแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา (พร้อมตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน)



This document is confidential. It is intended solely for BIRAJ BIR GROUP internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.



11. การก่อสร้างและการจัดแสดง **ไม่อนุญาต** ให้วางวัสดุอุปกรณ์ใดๆ กีดขวางประตูหนีไฟ, ประตูทางเข้า-ออก, ทางเดินต่างๆ, แผงควบคุมไฟฟ้า, ห้องเก็บอุปกรณ์ดังเพลิง และตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้

12. บุคคลที่อยู่บริเวณชิดผนังอาคาร หรือแนวโถ้วางออกหนีไฟด้านหลัง ไม่อนุญาต ให้วางสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ด้านหลังบุค เพื่อความปลอดภัยและเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

13. ไม่อนุญาต ให้ใช้อุปกรณ์ประเภทเสียบเตี้น หรือเสียบไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างภายในอาคารโดยเด็ดขาด อนุโลมเฉพาะ เสียบขลุเท่านั้น และต้องมีพรมมารองรับเศษวัสดุที่จะเกิดขึ้นด้วย

14. การพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่นๆ ควรทำภายนอกอาคารหรือบริเวณหลังโหลดเท่านั้น อนุญาต ให้ใช้สีน้ำเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนบุคข้างเคียง

15. เศษวัสดุที่เหลือจากการตกแต่งบุคหรือขยะโครงสร้างที่เกิดจากการติดตั้งงาน - รื้อถอน ผู้ออกบุคหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องนำออกจากพื้นที่จัดงานไปทิ้งด้านนอกพื้นที่ไบเทค

16. ไม่อนุญาต ให้นำวัสดุหรือก๊าซไวไฟทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องจัดงานก่อนได้รับอนุญาตจากไบเทค

17. ก๊าซที่สามารถนำเข้าอาคารได้ Helium, Argon, Nitrogen, Carbon, Dioxide และควรจัดให้อยู่ในชั้นวาง (Rack Gas) พร้อมตัวล็อกถึงก๊าซ เพื่อความปลอดภัย

18. ไม่อนุญาต ให้ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี, ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม, กรด หรือน้ำมันหล่อลื่นลงในท่อระบายน้ำ ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ไบเทคทราบถึงประเภทของสารอันตรายหรือสารพิษ เพื่อเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม

19. ไม่อนุญาต ให้ล้างภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการก่อสร้าง / เตรียมงาน ในห้องน้ำและอ่างล้างหน้า ของไบเทค

20. ไม่อนุญาต ให้ร่อนน้ำจากห้องน้ำเพื่อไปใช้ในบุค หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำ ต้องสั่งผ่านผู้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เท่านั้น

21. ไม่อนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงเกิน 1/2 แรง เพื่อการจัดแสดงต้องทำการติดต่อผ่านผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ เท่านั้น

22. ไม่อนุญาต ให้ใช้ปลั๊กไฟรมผนังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องสั่งกระแสไฟจากผู้รับเหมาที่ผู้จัดงาน แต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น

■ ไม่อนุญาต ให้ใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กตามผนังอาคาร หรือพื้นอาคารโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ และสถานที่ได้ โดยให้ใช้กระแสไฟผ่านเบรคเกอร์หรือปลั๊กจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

■ การต่อระบบไฟภายในบุคควรได้มาตรฐาน พร้อม ทั้งติดเทปเดินสายไฟให้เรียบร้อย และไม่ต่อปลั๊ก ฟังเยอะจนเกินกำลังไฟที่แจ้ง เพื่อป้องกันอันตราย หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURJ GROUP Internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.

23. ในกรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

23.1 ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างควาหาต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

23.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องจะต้องจัดให้มีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือให้มีการต่อสายดิน

24. การติดตั้งระบบไฟฟ้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น และ **ไม่อนุญาต** ให้ตัดแปลงระบบกระแสไฟฟ้าขนาด 380 โวลต์ 50 เฮิร์ต (3 เฟส หรือ Three Phase) เป็น 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต (1 เฟส หรือ Single Phase) โดยไม่ผ่านตู้แปลงไฟ (Power Distributor) ในทุกกรณี

* หากมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบหรือเป็นอันตราย จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

25. เพื่อความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคภายในงานจะถูก “ปิด” ทั้งหมด หลังเวลาจบงาน 30 นาที จากเวลาที่ทางผู้จัดงานแจ้งไว้ (ยกเว้นทางผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการได้แจ้งกับไบเทคไว้ว่ามีการดำเนินการต่อหรือเป็นระบบไฟ 24 ชม.) โดยหลังจากปิดระบบแล้ว ทางผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคจะไม่รับผิดชอบหากอุปกรณ์หรือสินค้าของท่านเกิดความเสียหาย

26. ควรทำงานภายเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด หากต้องการทำงานล่วงเวลาจากผู้จัดงานกำหนด ต้องแจ้งกับทางผู้จัดงานทราบก่อนเวลา 18.00 น. เพื่อประสานงานและดำเนินการตามลำดับต่อไป โดยเวลาคิดค่าบริการสถานที่ จะคิดหลังจากที่ผู้จัดงานกำหนด ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

27. พาหนะที่นำมาออกงานแสดง ต้องบรรจุเชื้อเพลิงไม่เกิน 1 ใน 8 ของปริมาณถังเชื้อเพลิง พร้อมถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกเส้นและพันด้วยเทปขาวเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ และเดินระบบสายไฟสำหรับแสดงพาหนะให้อยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย

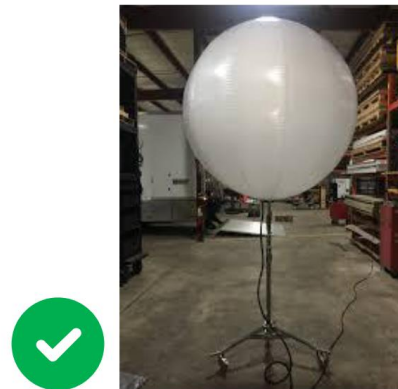
28. ห้ามขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้า ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

29. **ไม่อนุญาต** ให้เติมน้ำมันเครื่องดีเซลในระหว่างการก่อสร้างและรื้อถอนโดยเด็ดขาด

30. **ไม่อนุญาต** ให้สูบบุหรี่ภายในอาคาร และจะต้องสูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

หมายเหตุ ทุกคูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษ จะต้องเตรียมผ้าใบ เพื่อปูรองพื้นที่บริเวณของการก่อสร้างหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับโครงสร้างคูหาแสดงและหรือสถานที่จัดแสดงหรือพื้นที่ของอาคารแสดงผู้จัดงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การติดตั้งบอลูน

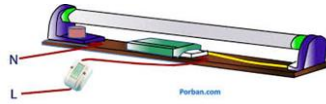


กรณีมีการใช้ลูกโป่งหรือบอลูนที่ใช้ก๊าซหรือพัดลมไฟฟ้า ควรยึดที่แน่นอนและไม่ส่งผลกระทบต่ออนุธข้างเคียงโดยจะต้องส่งแบบและรายละเอียดให้ทางผู้จัดงานทราบ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการ** เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการติดตั้งตามลำดับต่อ

- ซึ่งก๊าซที่ใช้บรรจุจะต้องเป็น**ก๊าซฮีเลียม** และจะต้องกระทำภายนอกอาคารเท่านั้น โปรดระบุวันเวลาในการนำเข้าและเติมเติมก๊าซให้ชัดเจน
- ความสูงของการติดตั้งจากพื้นไม่เกิน 5 เมตร เนื่องจากภายในอาคารมีตัวเซ็นเซอร์และพัดลมแอร์อาจทำให้เกิดความเสียหายและอาจก่อให้เกิดปัญหาในการติดตั้งได้

*** หากบอลูนเกิดปัญหากับบุคคลที่ 3 และ สถานที่ภายในพื้นที่จัดแสดงงาน ผู้ร่วมแสดงงานที่เป็นเจ้าของคูหาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การส่งจอร์ายการอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. คูหามาตรฐานขนาด 3x3 ม. และ 3x2 ม. แต่ละคูหาจะประกอบด้วย

- ชุดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ จำนวน 2 ดวง
- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด (**ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**)

ซึ่งรายการดังกล่าวผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้จัดงานจะต้องส่งในแบบฟอร์มจอร์ายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคูหามาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เสนอราคากับผู้จัดงาน)

2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหามาตรฐานในคูหามาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้วผู้จัดงานไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคูหามาตรฐานได้ในกรณีที่ผู้จัดงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหามาตรฐานที่ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ทางผู้จัดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

3. แบบฟอร์มส่งจอร์ายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ

รายการที่ 1 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์ายการระบบแสงสว่าง

รายการที่ 2 สำหรับผู้จัดงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์ายการกระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น **ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง**

รายการที่ 3 สำหรับผู้จัดงานที่มีตามประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง

ไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างงาน

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า

1. มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า

1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

- ไฟฟ้าขนาด 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะส่งจอร์ายการกระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส หรือ 220 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการส่งจอร์ายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง

2. มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้

2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง

2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า

2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบอัตโนมัติ

3. กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคูหาจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที

4. สำหรับผู้จัดงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมงจะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการส่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้

5. หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคูหาสำเร็จรูปติดตั้งให้พร้อมไปกับกระแสไฟฟ้าแล้ว

6. ราคาค่ากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 5.1, 5.2 และ 5.3 (ในแบบฟอร์มการส่งจอร์ายการอุปกรณ์ไฟฟ้า)

7 หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการส่งจอร์ายการกระแสไฟฟ้า

การติดตั้งไฟในบริเวณงาน

1. ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดง สำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือ กระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสถิติให้ผู้แสดงงานติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อส่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคูหา โดยให้ผู้แสดงงานกรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในคู่มือผู้แสดงงานแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลางานแสดงโดยห้ามมิให้ผู้แสดงงานดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟจากตู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง
2. การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมด จะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น
3. ผู้แสดงงานที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้
4. ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง (แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร
 - 4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัสดุที่ใช้
 - 4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า
 - 4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง
 - 4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง
 - 4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง
 - 4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการสั่งจองให้สมบูรณ์
5. ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกเปลี่ยนบัตรจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานในคูหาของท่านได้
6. ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ
7. ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการสั่งจากแบบฟอร์มการสั่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง
8. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้แสดงงานที่สั่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก
9. การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพวง โดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ทางผู้จัดอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้
10. ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหาออกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้นรวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้
11. ผู้แสดงงานที่สั่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการสั่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้
12. ในการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจนแล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการสั่งจองพร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่จะติดตั้งไฟฟ้าด้วย
13. สำหรับการสั่งจองที่ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาได้สั่งจองหลังกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย

13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน

13.2 ท่านจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% หากส่งใบสั่งจองหลังกำหนดและ 30% ในกรณีสั่งในพื้นที่แสดงงาน

13.3 ในการยกเลิกรายการสั่งจองไฟฟ้า ผู้แสดงงานจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาในใบสั่งจอง

14. ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงงานที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของท่านเองได้นั้นจะต้องสั่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

14.1 การสั่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน

14.2 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์สั่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้าทำการสั่งจองในรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูหาของท่าน

15. ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าอาจเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้แสดงงานด้วยกันได้รับอันตรายในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

16. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ ชุดปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้แสดงงานนำระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊กโดยไฟเด็ดขาด ถ้าผู้แสดงงานนำอุปกรณ์ระบบแสงสว่างมาเสียบ จะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที

17. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบูรณาการรูปบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน / กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงานไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

ระบบไฟฟ้าโดยรวม

ผู้จัดงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงวันแสดงงานเท่านั้น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์ และจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 1 ชั่วโมง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้แสดงงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆเอง โดยกรอกรายละเอียดใน **แบบฟอร์ม**

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้แสดงงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้จาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยกรอกรายละเอียด **ในแบบฟอร์ม**

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานจะเป็นผู้จัดหาบริการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ทั่วบริเวณงานแสดง

- เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละวัน ควรมีผ้าหรือแถบกระดาษกันปิดคูลา (ซึ่งถ้าเกิดมีการเสียหายหรือสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
- สำหรับผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบต่อสินค้าที่นำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้จัดงานทำประกันสินค้าของตนไว้ ระหว่างเวลาจัดงาน
- ไม่ควรปล่อยคูลาว่างโดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในคูลา (ซึ่งถ้าเกิดมีการสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
- ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียี่ห้อตามใบสมัครหรือไม่ได้แจ้งไว้กับผู้จัดงานเข้าร่วมงานโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกัน บริษัท ผิดกฎหมายแอบแฝงเข้ามาในงาน

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งและรื้อถอนคูลา และในวันจัดงาน ผู้จัดงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่นำมาแสดงในคูลาด้วยตนเอง

ระบบความเย็น

ผู้จัดงานจะปิดแอร์บริเวณจัดงานในวันที่เข้าตกแต่งคูลา โดยจะเปิดแอร์ในวันที่ 30 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2565 ซึ่งเป็นวันจัดงานเท่านั้น

การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในวันก่อสร้างคูลา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูลาได้ถึงเวลา 24.00 น. เท่านั้นซึ่งถ้าผู้จัดงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานภายในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของไปเทค บางนา โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คูลา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย ** ราคาดังกล่าวยังไม่รวมค่าบริการกระแสไฟก่อสร้างล่วงเวลา

ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

*** ผู้ร่วมแสดงงานกรรณาสวมหน้ากากอนามัย / หน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ติดตั้งวันแสดงงาน ตลอดจนวันรื้อถอน

1. ผู้แสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดช่วงเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้แสดงงานไม่กระทำการใดๆ ให้เด็กหรือคนหรือรถบกวณผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงงานรายอื่น ๆ
2. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าแสดงงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่น ที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้ในช่วงเพื่อ จัดแสดงสินค้า หรือสับคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต และอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการเข้าร่วมงานของท่านในครั้งต่อไป
3. ผู้แสดงงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหา แสดงระหว่างเวลาแสดงงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยแจ้งล่วงหน้าได้ที่ห้องผู้จัดงาน
4. ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
5. ผู้แสดงงานต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจัดแสดงหรือจำหน่ายให้ครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
6. **ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในงาน** หรือ สถานที่ หากฝ่าฝืนผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย และหากผู้จัดงานขอทำการตรวจสอบผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแสดงหลักฐานสิทธิ์ในสินค้าเหล่านั้นแก่ผู้จัดงาน หรือผู้ตรวจสอบของผู้จัดงาน
7. ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐและผู้เข้าชมงานว่าทางบริษัทของท่านก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เข้าชมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างแสดงโดยไม่คืนเงิน และพิจารณการให้บริษัทของท่านเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
8. ห้ามโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ชักชวนทางด้านธุรกิจใดๆ นอกคูหาแสดงงาน
9. ผู้แสดงงานสามารถติดป้าย โปสเตอร์ สติกเกอร์ได้เฉพาะในคูหาของตัวเองเท่านั้น
10. ห้ามใช้โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท
11. ในกรณี ที่เกิดเหตุอันคาดไม่ถึงหรือเหตุสุดวิสัยในวันจัดงาน อาทิ เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งรัฐบาล ฉุกเฉิน หรือสงคราม อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการตามสัญญาได้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้แสดงงานจ่ายให้กับผู้จัดงานและจะไม่เรียกร้องหรือขอรับการชดเชยใดๆจากผู้จัดงาน

การใช้เสียงภายในงาน

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น **ยกเว้น** เวทีกลางสำหรับกิจกรรมการแสดงต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน การแจกรางวัล บุธที่เป็นสายการบินต่างๆ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องควบคุมระดับเสียงให้ไม่เกิน 60 เดซิเบล หรือผู้จัดงานลงความเห็นว่างดมาก จะมีการเตือน 1 ครั้ง จากนั้นผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้ลดเสียงหรือห้ามการสาธิตนั้น เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้แสดงงานรายอื่นๆ หากยังไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าบริเวณพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท / ห้างร้านภายในงานมีมากเกินไปจนเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ฉะนั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ประกาศเฉพาะที่เป็นสาระณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล

การแจกเอกสารในงาน

กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้จัดงาน เช่น การโฆษณา การทำสัมมนา การแจกเอกสารหรือแจกของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้จัดงานเท่านั้น และไม่อนุญาตให้แจกอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิด ยกเว้นในโซนอาหาร โดยจะต้องไม่เป็นที่รบกวน กีดขวางทางเข้า – ออก ทางเดินสาธารณะ หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานข้างเคียง ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการเด็ดขาด **ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน** โดยจะมีใบแจ้งเตือน 1 ครั้ง หากฝ่าฝืนอีกท่านจะต้องเสียค่าปรับ 2,000 บาทต่อคน และยึดเอกสารทั้งหมด

การขนส่งและขนถ่ายสินค้า

1. การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่ได้กำหนดไว้ให้ท่านห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าของอาคารเป็นอันขาด
2. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ที่ปูผิวพื้นด้วยหินแกรนิต, หินอ่อนกระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนเท่านั้น ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปูแผ่นวัสดุรองพื้นเช่น พลาสติก พรม ฯลฯ ตลอดเส้นทางขนถ่ายสินค้า

การเกิดการเสียหาย

เนื่องจากผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารระหว่างวันก่อสร้าง และหลังจากการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้จัดงานทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคารแสดงสินค้ารวมถึงพรมที่เกิดจากตัวท่านเอง ผู้แทนของท่าน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือแต่ผู้รับเหมาของท่านที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ร่วมออกงานแบบค้นหามาตรฐานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากท่าน ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน โดยหากเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงานจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ร่วมแสดงสินค้าโดยตรง

การนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลา

กรณีผู้แสดงงานต้องการนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลาหรือถอน ผู้แสดงงานติดต่อขอใบนำของออกที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทางออก และ**ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการนำสินค้า ออกก่อนเวลา 21.00 น.**

แบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เจ้า - ออก นอกบริเวณจัดแสดงงาน
งานไทยเที่ยวไทย

วันที่ _____

บริษัท _____

ชื่อประชาสัมพันธ์ _____ อุทราสถานที่ _____

ผู้นำของ เจ้า - ออก _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์โทร _____ เวลา _____

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ / สินค้าที่จะนำออก	จำนวน

ตัวอย่าง ใบนำของเจ้า - ออก งานไทยเที่ยวไทย

ลายเซ็น..... ผู้นำของ เจ้า - ออก

อนุญาตโดย..... ผู้จัดงาน

หมายเหตุ

- กรณีออกก่อนเวลา 21.00 น. นำมาใช้รถเข็นสามารถสินค้าออกได้อย่างเดียว
- สงวนการที่จะนำเจ้า - ออกไปจุดต่อตามจำนวน
- มอบใบนำทรัพย์สินเจ้า - ออกให้กับ รปภ. ณ จุดที่นำออก
- นำทรัพย์สินเจ้า - ออกตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

เหตุสุดวิสัย



กรณีมีเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือ การตัดสินใจของผู้จัดงาน ถือเป็นอันสิ้นสุด

*การรื้อถอนโครงสร้างคูลา

ในวันรื้อถอน ผู้ร่วมแสดงงานที่นำอุปกรณ์ตกแต่งคูลารวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น PP บอร์ด, ป้ายไวเนล ทุกชนิด ทางผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเก็บออกจากพื้นที่ให้หมดภายในเวลา 24.00 น. **ของวันที่ 3 กรกฎาคม 2565**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูลาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย **3,000 บาท** และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

กำหนดเวลาส่งแบบฟอร์มกลับมายังหน่วยงานต่าง

รายการแบบฟอร์ม	กำหนดการส่งแบบฟอร์มกลับคืน	ส่งคืนกลับมาที่
แบบฟอร์มป้ายประชาสัมพันธ์	15 มิ.ย.65	 บริษัท พี.เค. เอ็กซิปปิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มออร์เดอร์โครงสร้างคูหามาตรฐาน รูปตัวอย่างคูหามาตรฐาน	10 มิ.ย.65	
แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ	15 มิ.ย.65	
แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูหา		
แบบฟอร์มส่งจองไฟก่อสร้างและ รื้อถอน	25 พ.ค.65	 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มระบุตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า		
แบบฟอร์มส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า รูปตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า		
แบบฟอร์มบริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งคูหา รูปตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์		
LCD TV และเครื่องฉายต่างๆ		
อุปกรณ์ WESAFE SHIELD สำหรับสถานการณ์ COVID-19		
แบบฟอร์มอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด รูปตัวอย่างอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด		
แบบฟอร์ม PLANTS		
แบบฟอร์ม INTERNET SERVICE		
แบบฟอร์ม HALF CIRCUIT CONNECTION		
แบบฟอร์ม TELEPHONE & FAX		
แบบฟอร์ม CLEANING SERVICE	21 มิ.ย.65	
แบบฟอร์ม SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE		

ข้อดี - หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย - หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> - ประหยัดค่าใช้จ่าย - ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการตามแบบฟอร์มที่ท่านส่งมา - การเตรียมตัวเข้าจัดบูธท่านจะสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จะต้องเสียเงินที่มากขึ้น - ท่านจะพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและอาจไม่ได้รับความสะดวก - เกิดการล่าช้าในการจัดบูธ เนื่องจากจะต้องรอคิวในการติดตั้งตามลำดับ



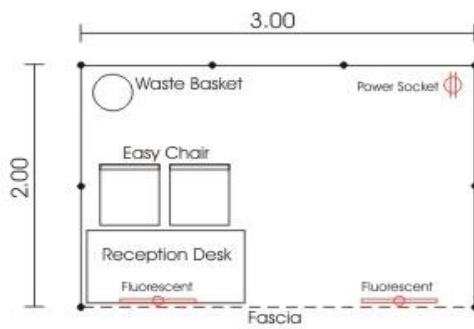
แบบฟอร์ม P.K. Exhibition Management Co.,Ltd
(ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย)

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ระบุแต่ละแบบฟอร์ม

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

รูปตัวอย่างคู่มือมาตรฐานขนาดปกติ (กว้าง) 3.00 x (ยาว) 2.00 เมตร

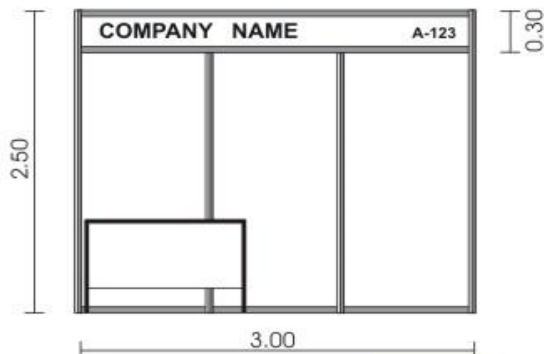
STANDARD BOOTH 3 x 2 M.



FLOOR PLAN

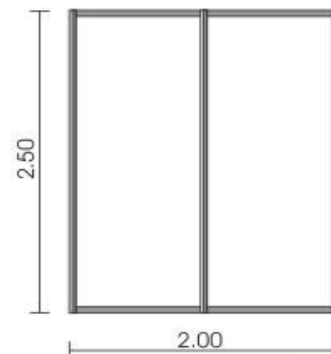
SCALE 1:50

SIZE 3.00 x 2.00 M.	
1.	White back and side walls
2.	Fascia board is 30cm. High with a set of Exhibitor's Name 10 cm. high standard letter
3.	2 NOs. Fluorscent 40 W.
4.	1 NO. Power Socket 5 amp.
5.	1 NO. Receptionist Table
6.	2 NOs. Upright Chair
7.	1 NO. Waste Basket



FRONT ELEVATION

SCALE 1:50



SIDE ELEVATION

SCALE 1:50



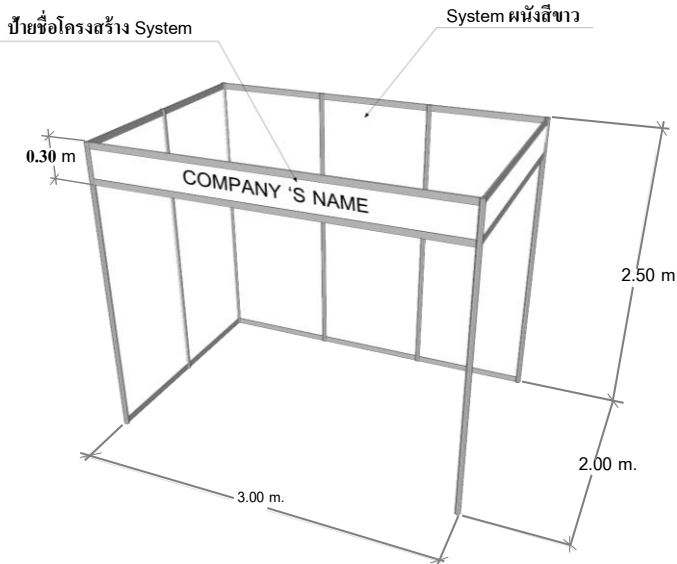
ตัวอย่าง โครงสร้างคูหามาตรฐาน



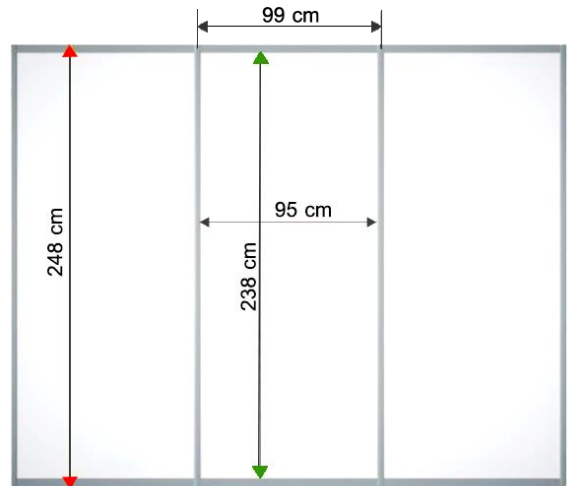
โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 2.00 m



โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 3.00 m



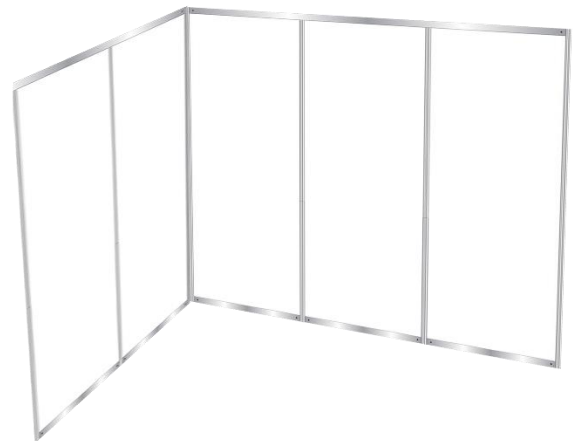
โครงสร้างมาตรฐาน (มุม)



ขนาด System ผั่งสีขาว



ตัวอย่าง รูปแบบยกเล็กป้ายชื่อ



ตัวอย่าง ยกเล็กโครงสร้างป้ายชื่อ ข้ายไฟไปไว้ได้หลัง (L)



แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ

ส่งกลับภายใน
วันที่ 15 มิถุนายน 2565

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62 วันที่ 30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2565 ณ ไบเทค บางนา

กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง

บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล
โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail : operation@pkexhibition.com

สำหรับผู้แสดงงาน

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____
บริษัท _____ คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
E-mail _____

หมายเหตุ : สำหรับผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยจะต้องมีการส่งรูปแบบของโครงสร้างคูหาในรูปแบบมีสเกลของโครงสร้างคูหาครบถ้วน มาที่ผู้จัดงานทุกครั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง

กรุณากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายังผู้จัดงาน บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง

- ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ..... แฟกซ์.....

E-mail.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

- งานไม้ ความสูงของคูหา และการทำ Banner กรุณาโทรเช็คพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ ก่อนการสั่งแบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในวันก่อสร้าง
- กรุณาส่ง แบบแปลนการก่อสร้างคูหาโดยละเอียด ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมิได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้างและกรณีทำการก่อสร้างผิดกฎผู้จัดงานสามารถให้ทำการรื้อหรือแก้แบบบูรใหม่ได้ทันที
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าของงาน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
- ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบ และ กำหนดการทำงาน ในคู่มือสำหรับผู้แสดงงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด
- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายใน 24.00 น.วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะต้องทำความสะอาดอาคาร
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 3 กรกฎาคม 2565 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 3 กรกฎาคม 2565)
- ด้านหลังกูหาทางผู้แสดงงานจะต้องปิดให้เรียบร้อยด้วยผนัง System หรือ ปิดด้วยผ้า เพื่อไม่ให้เห็นตัวโครงสร้างหรือสายไฟที่ยัง เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือ สูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ตัวอย่าง การปิดผนังด้านหลังโครงสร้างพื้นที่เปล่าที่ผู้จัดงานมีการก่อสร้างคานาเอง กรุณาปิดด้านหลังคานาให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังโครงสร้างคานาเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



ไม่ติดชื่อประชาสัมพันธ์ หรือ หมายเลขคานา ด้านหลังโครงสร้าง เพราะอาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นของบูธข้างเคียง

ปิดด้านหลังโครงสร้างให้เรียบร้อย ด้วยผ้า, แผ่นพาดิชั่น, หรือแผ่นไม้ที่ทาสีเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังบูธเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย





งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62

วันที่ 30 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2565 ณ ไบเทค บางนา

แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูลา	ส่งกลับภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2565
กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซ์ฮิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลลธาร นิสัยชล	
โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114	โทรสาร 0-2307-8733 E-mail:operation@pkexhibition.com
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูลาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้แสดงงานเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทอื่นเข้าช่วงต่อ หรือออกแสดงงานร่วมกับท่าน (เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีสินค้าหรือบริการผิดประเภทและผิดกฎหมาย) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์หรือจำเป็นจะให้บริษัทอื่นมาร่วมคูลาของท่าน จะต้องแจ้งชื่อบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ชื่อผู้ประสานงาน ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้า/บริการที่จะร่วมงานในคูลาก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้ เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายของผู้ร่วมแสดงงานในคูลาของท่านทุกประการ

บริษัท /หน่วยงานที่จะเข้าร่วมแสดงงานภายในคูลาหมายเลข.....

- (1) บริษัท/หน่วยงาน.....ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) บริษัท/หน่วยงาน.....ประเภทธุรกิจ.....
ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อควรปฏิบัติ (เพิ่มเติม) และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยในงาน

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก**ผู้เข้าแสดงงาน** โดยบริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้เข้าแสดงงาน**”) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท พี.เค.เอ็กซ์ซิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัท**”)
2. **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ**ผู้เข้าแสดงงาน** ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าแสดงงาน** ขอรับรองและให้สัญญาต่อบริษัทฯว่าจะแจ้งให้**บริษัทฯ** ทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้**บริษัทฯ** ทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ **บริษัทฯ** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพนักงานกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก **บริษัทฯ**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าแสดงงาน** ตกลงว่า**บริษัทฯ** ไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ **ผู้เข้าแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษา ทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน**ผู้เข้าแสดงงาน** แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก**บริษัทฯ** ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่**ผู้เข้าแสดงงาน** ก็จะได้รับไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ**ผู้เข้าแสดงงาน**จะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าแสดงงาน**เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อื่น สมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการรัดแฉะหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ**ผู้เข้าแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ**ผู้เข้าแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าแสดงงาน**ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าแสดงงาน**จะไม่ได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัทฯ** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าแสดงงาน** ตัวแทน และพนักงานของ**ผู้เข้าแสดงงาน** จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ**บริษัทฯ** อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว**บริษัทฯ** จะรีบแก้ไข โดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าแสดงงาน** จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญา นี้หรือ สัญญาที่ เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้ง**บริษัทฯ** ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ



แบบฟอร์ม NCC

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ 25 พ.ค. 2565

ผู้ก่อสร้างค้นหา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณมาตวรรณ ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณเกวลี เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 0-2203-4163
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการ : ให้บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณวิษภา แพรสูงเนิน
โทรศัพท์ : 0-2203-4156
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : wisapa.pra@nccimage.com

กฎระเบียบการปฏิบัติงานติดตั้งระบบไฟฟ้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์จำกัด

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงาน ทำให้เป็นอันตรายต่อผู้แสดงงาน และผู้ร่วมชมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องจากผู้แสดงงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้รับมาตรฐาน การดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการส่งจอบอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ใ้ขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการส่งจอบ ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การส่งจอบภายใต้หัวข้อ: **อุปกรณ์สาธิต/อุปกรณ์จัดแสดง** อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ที่วีเครื่องรูดบัตรฯ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ **ไม่อนุญาต**ให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การส่งจอบภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีสั่ง **กระแสไฟลูกค้าติดตั้งเอง**
อนุญาตให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการส่งจอบ ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
 - หรือ ไฟLED ริบบิ้น / หิ้งห้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดี/น้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการส่งจอบอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า(โวลต์)อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการส่งจอบขนาดกระแสไฟฟ้า (แอมป์) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย(safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ซ้ำมผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อ ผู้แสดงงาน และผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การส่งจอบเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส**โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส**เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง **หากไม่ดำเนินการ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

เคาน์เตอร์บริการของงาน





แบบฟอร์มตั้งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

วันกำหนดส่ง
25 พฤษภาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย #62 (วันที่ 30 มิถุนายน-3 กรกฎาคม 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 อาคาร ซิตีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณวิภา แพรสูงเนิน โทรสาร : 02-203-4156 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมลล์ : wisapa.pra@nccimage.com
แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา โทรสาร : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 25/5/65	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 26/5-16/6/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 17/6-3/7/65	จำนวน	จำนวนเงิน
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง					
สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	600	660	780		
สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขายาว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	650	715	845		
ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	550	605	715		
ควาน์ไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟสี) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว) ศูนย์กลาง 9.50 Fix	650	715	845		
สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขายาว 30 ซม.) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	750	825	975		
Floodlight LED 30 วัตต์ (แสงเหลือง)	1,500	1,650	1,950		
Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงเหลือง)	2,500	2,750	3,250		
Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	2,750	3,025	3,575		
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)					
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	1,000	1,100	1,300		
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	2,000	2,200	2,600		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	2,900	3,190	3,770		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	8,700	9,570	11,310		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	5,800	6,380	7,800		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	12,400	13,640	16,120		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	23,200	25,520	30,160		
บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 15 แอมป์ 1 เฟส	200 บาท (มากที่สุดไม่เกิน 2 จุด)				
บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 30 แอมป์ 1 เฟส	400 บาท (มากที่สุดไม่เกิน 4 จุด)				
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง					
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	9,870	10,857	12,831		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	29,610	32,571	38,493		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	19,740	21,714	25,662		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	59,220	65,142	76,986		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	118,440	130,284	153,972		
ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์ *ไฟรีบบิ้น LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	350	385	455		
ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดยอิมเมจ)	450	495	585		
การตั้งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ				รวมเป็นเงิน	
เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอน				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด(มหาชน)สาขาสันนิคม				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500					
*กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639 **					

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) บริษัทฯ อนุญาตให้นำไปใช้เพื่อการติดตั้งไฟจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 29 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ออกคือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหมุ่ไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 200 บาท หากมีการย้ายหมุ่ไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,000 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ดูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ที่	(รหัสสาขา)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ : _____



ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง / รื้อถอน

วันกำหนดส่ง
25 พฤษภาคม 2565

ไทยที่ยวไทย #62 (วันที่ 30 มิถุนายน-3 กรกฎาคม 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 อาคาร ซีดัมบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณวิภา แพรสูงเนิน สายตรง : 02-203-4156 โทรสาร: 0-2203-4117 อีเมลล์ : wisapa.pra@nccimage.com
แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร: 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 25/5/65	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 26/5-16/6/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 17/6-3/7/65	จำนวน (เบรกเกอร์)	จำนวนวัน (โปรดระบุ วันที่ด้านล่าง)	จำนวนเงิน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	950 /วัน	1,045/วัน	1,235/วัน			
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	2,850/วัน	3,135/วัน	3,705/วัน			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	1,900/วัน	2,090/วัน	2,470/วัน			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	5,700/วัน	6,270/วัน	7,410/วัน			
					รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

โปรดระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 28 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 29 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 3 ก.ค.65	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 28 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 29 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 3 ก.ค.65	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 28 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 29 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 3 ก.ค.65	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 28 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 29 มิ.ย.65	<input type="checkbox"/> 3 ก.ค.65	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชี :

ชื่อบัญชี : “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด(มหาชน)สาขาสานักสิลม

เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน)เท่านั้น บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____
			วันที่ : _____

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 อาคาร ซิตีเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณวิภา แพรสูงเนิน สายตรง : 02-203-4156 โทรสาร: 0-2203-4117 อีเมลล์ : wisapa.pra@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร: 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

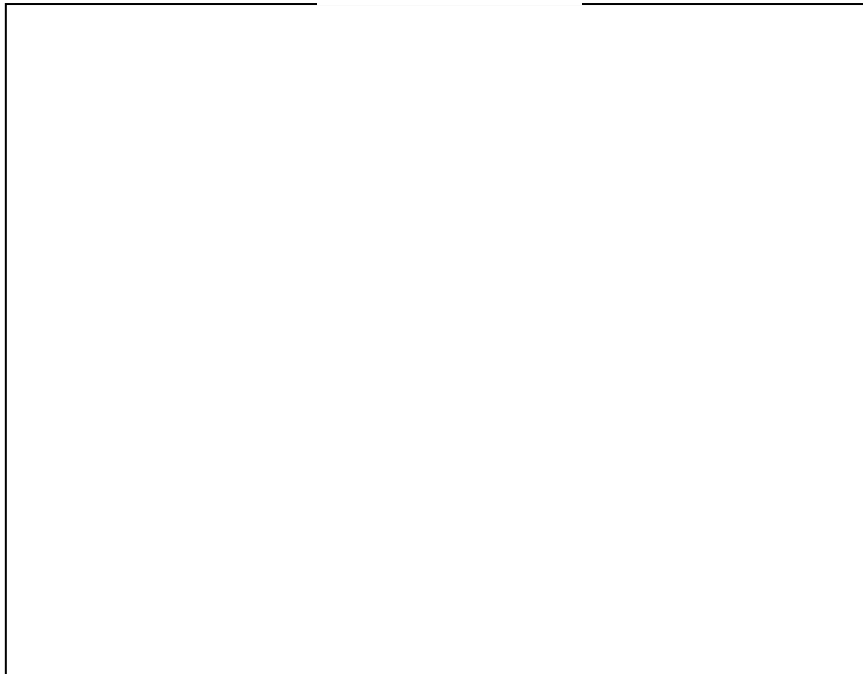
กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งลงตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว

- | | | | |
|---|--|---|--|
|  | Spotlight standard
สปอตไลท์มาตรฐาน |  | Connecting (by IMAGE)
จุดต่อไฟ (โดยอิมเมจ) |
|  | Spotlight w/ arm
สปอตไลท์พร้อมแขน |  | Water
น้ำประปา |
|  | Fluorescent Lamp
หลอดฟลูออเรสเซนต์ |  | Drain
ท่อระบายน้ำ |
|  | Breaker
เบรกเกอร์ |  | Compressed Air
เครื่องเป่าลม |
|  | Socket Point
จุดปลั๊กไฟ |  | Telephone
โทรศัพท์ |

BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา



FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____
			วันที่ :



LCD TV และเครื่องฉายต่างๆ

วันกำหนดส่ง
25 พฤษภาคม 2565

ไทยเทียวยไทย #62 (วันที่ 30 มิถุนายน-3 กรกฎาคม 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณวิภา แพรสูงเนิน
แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4156
สายตรง : 02-203-4127 - 8

90 อาคาร ชีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10110
โทรสาร: 0-2203-4117
โทรสาร: 0-2203-4119
อีเมลล์ : wisapa.pra@nccimage.com
อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 25/5/65	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 26/5-16/6/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 17/6-3/7/65	จำนวน	จำนวนเงิน
LED Screens					
24 inch LED.	9,120	10,032	11,856		
32 inch LED.	11,960	13,156	15,548		
42 inch LED.	17,160	18,876	22,308		
50 inch LED.	20,800	22,880	27,040		
Stand for 42 inch Screen (eye level).	2,900	3,190	3,770		
Hanging Brackets for 42 inch Screen (for partition wall).	1,800	1,980	2,340		
DVD Blu-ray Player.	3,780	4,158	4,914		
Computer + Laptop + Monitor					
Laptop Standard.	10,000	11,000	13,000		
Laptop Hi Spec.	12,740	14,014	16,562		
PC (Personal Computer) + 19 inch LCD	8,645	9,510	11,239		
17 inch LCD flat screen monitor.	3,850	4,235	5,005		
19 inch LCD flat screen monitor.	4,445	4,890	5,779		
Projectors					
Data Projector 2000 ANSI Lm, XGA	19,110	21,021	24,843		
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA	22,750	25,025	29,575		
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA	34,125	37,538	44,363		
Data Projector 5500 ANSI Lm, XGA	56,875	62,563	73,938		
Projective Screens					
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,200	20,020	23,660		
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,120	32,032	37,856		
Screen, 4.5x 6 m. (500") Projection.	60,840	66,924	79,092		
					รวมเป็นเงิน
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
- บริษัทฯ จะนำเสนอราคาค่าเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
- การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้
ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด(มหาชน)สาขาสานักสีลม
เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534007639

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ลูกหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... (รหัสสาขา 5 หลัก)	
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ : _____

ELECTRIC EQUIPMENT

E-01



Spotlight 9W. standard (LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm (LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W. with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W. (LED)

E-06



Floodlight LED 30W. 220V. Warm Light (LED)

E-07



Floodlight LED 50W. 220V. Warm Light (LED)

E-08



Floodlight 100W. 220V. Day Light (LED)

E-09



Socket 5 Amp (5 Amp fuse) 220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10



Circuit Breaker Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting by exhibitors per unit of 100W.



อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์

วันกำหนดส่ง
25 พฤษภาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62 (วันที่ 30 มิถุนายน-3 กรกฎาคม 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 อาคาร ซิดัมเบ็ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณภาวดี เพ็ญประยูร

สายตรง : 0-2203-4163

โทรสาร : 0-2203-4117

อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4127 - 28

โทรสาร: 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่25/5/65	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 26/5-16/6/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 17/6-3/7/65	จำนวน	รวมเป็นเงิน
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,500	2,750	3,250		
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	3,500	3,850	4,550		
	เพิ่มชั้นกระจก			300	330	390		
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	5,500	6,050	7,150		
	เพิ่มชั้นกระจก			500	550	650		
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,100	1,210	1,430		
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,300	1,430	1,690		
F06	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x75	1,300	1,430	1,690		
	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x100	1,300	1,430	1,690		
F07	ชั้นวางทีวีและวีดีโอ	ขาว	50x50x120	800	880	1,040		
F08	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x50	600	660	780		
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x75	600	660	780		
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x100	600	660	780		
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	60x120x75	600	660	780		
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	600	660	780		
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	500	550	650		
F12	ชั้นวางสินค้าคิดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	300	330	390		
	ชั้นวางสินค้าคิดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	300	330	390		
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/80	350	385	455		
F14	โซฟา	หนังดำ	60x80x40/70	700	770	910		
F15	สตูล	ดำ	50x50x85/120	650	715	845		
F16	ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)	ขาว	4.4 cu. ft.	5,500	6,050	7,150		
F17	แท่นบาร์ชวีร์	โครเมียม	30x40x170	1,300	1,430	1,690		
F18	แท่นแขวนเสื้อ	ไม้	40x40x180	900	1,000	1,170		
F19	ตะขอแขวน ตัว S	-	ยาว6.5 ซม.	50	55	65		

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

รวมเป็นเงิน

เรียนร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขา สำนักสีลม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ที่อยู่บริษัท : 90 อาคาร ซิดัมเบ็ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

**กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำผู้เสียภาษี 0105534007639 **

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวจริง)

ชื่อบริษัท :	_____	ดูหาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่	<input type="checkbox"/> สาขา : _____ (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็นต์ :	_____	วันที่ :	_____

Furniture



F-01
Counter Showcase
50X100X100 cm.



F-02
Tall Showcase
50X50X250 cm.



F-03
Big Showcase
50X100X250 cm.



F-04
Lockable Cabinet
50X100X75 cm.



F-05
2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.



F-06
Counter
50X100X75 / 100 cm.



F-07
TV Shelf
50X50X120 cm.



F-08
Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.



F-09
Receptionist Desk
60X120X75 cm.



F-10
Round Table
75X75X75 cm.



F-11
Coffee Table
65X65X40 cm.



F-12
Wall Shelf
25X100 cm.



F-13
Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.



F-14
Lounge Chair (Sofa)
60X80X40 / 70 cm.



F-15
Black Stool
50X50X85 / 120 cm.



F-16
Refrigerator 4.4 cu.ft.
55X55X110 cm.



F-17
Brochure Stand
30X40X170 cm.



F-18
Cloth Rack
40X40X180 cm.



F-19
S-Hook
6.5 cm.

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd

90 Cw Tower 5th Floor, Ratchadaphisek Road,
Huai Khwang Sub-District, Huai Khwang District,
Bangkok 10310 (Head office)



อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด

วันกำหนดส่ง
25 พฤษภาคม 2565

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62 (วันที่ 30 มิถุนายน-3 กรกฎาคม 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 อาคาร ซิตีเบสิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
 ชื่อผู้ติดต่อ: คุณแกลลี เพ็ญประยูร สายตรง : 0-2203-4163 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 – 28 โทรสาร: 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	สี	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่25/5/65	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 26/5-16/6/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 17/6-3/7/65	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
● ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	800.-/หน่วย	880.-/หน่วย	1,040.-/หน่วย		
● ป้ายชื่อหาพร้อมตัวอักษร แบบมาตรฐานสูง 10 ซม.	-	กว้าง 30 ซม.	400.-/เมตร	440.-/เมตร	520.-/เมตร		
● ประตูบานชิด (system-built)	เทาอ่อน	1.00x2.00 ม.	1,500.-/หน่วย	1,650.-/หน่วย	1,950.-/หน่วย		
● แผ่นไม้ยกพื้น ไม้ปูพรม	-	สูง 15 มม.	350.-/ตร.ม.	385.-/ตร.ม.	455.-/ตร.ม.		
● พรมในคูหา	แดงน้ำเงิน/ เทาเขียว	-	250.-/ตร.ม.	275.-/ตร.ม.	325.-/ตร.ม.		
รวมเป็นเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด พร้อมกับใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :
 ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขา สำนักสลิสม
 เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
 ที่อยู่บริษัท : 90 อาคารซิตีเบสิลยู ทาวเวอร์ ชั้น5 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
**** กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)**
- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวเสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่	<input type="checkbox"/> สาขา : _____ (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

MISCELLANEOUS



PANEL 100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



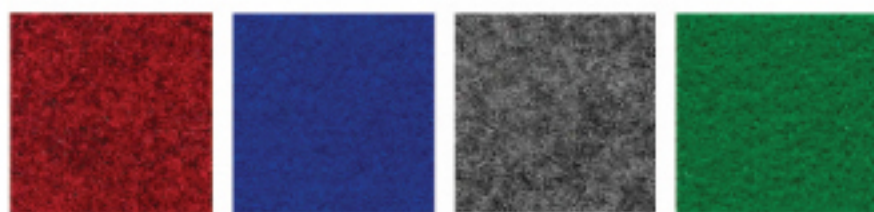
FOLDING DOOR 100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD LETTERING 10CM. HIGH 100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 62 (วันที่ 30 มิถุนายน-3 กรกฎาคม 2565)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105534007639

ที่อยู่บริษัท: 90 อาคาร ซีดัมบีลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณแกลลี เพ็ญประยูร

สายตรง : 0-2203-4163

โทรสาร : 0-2203-4117

อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

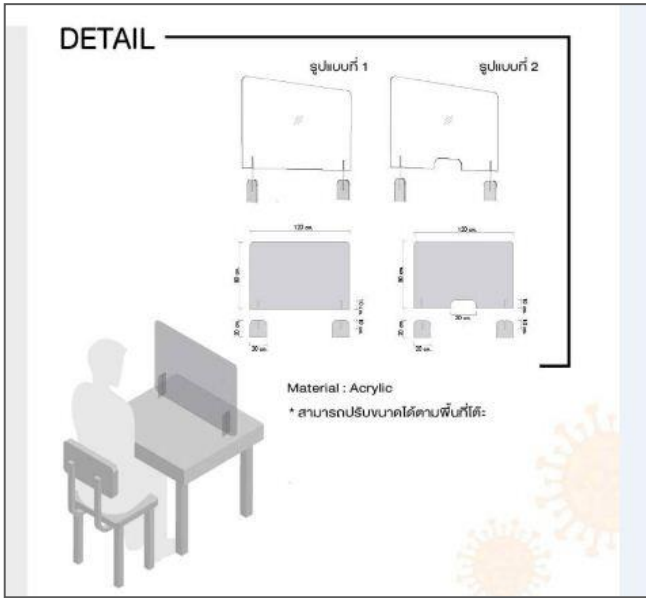
สายตรง : 02-203-4127/4128

โทรสาร : 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 25/5/65	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 26/5-16/6/65	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 17/6-3/7/65	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
● ฉากกั้นอะคริลิกสำเร็จรูป สำหรับวางบนโต๊ะ (รูปแบบที่ 1 หรือ 2)	80 (ก) x 60 (ย) ซม.	850.-/หน่วย	935.-/หน่วย	1,105.-/หน่วย		
● ฉากกั้นอะคริลิกสำเร็จรูป สำหรับวางบนโต๊ะ (รูปแบบที่ 1 หรือ 2)	120 (ก) x 80 (ย) ซม.	1,750.-/หน่วย	1,925.-/หน่วย	2,275.-/หน่วย		
รวมเป็นเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ตัวอย่างฉากกั้นอะคริลิก สำเร็จรูป



หมายเหตุ

1. การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด พร้อมกับ ใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

ธนาคาร: กสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขา สำนักสีลม

ที่อยู่ธนาคาร: 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

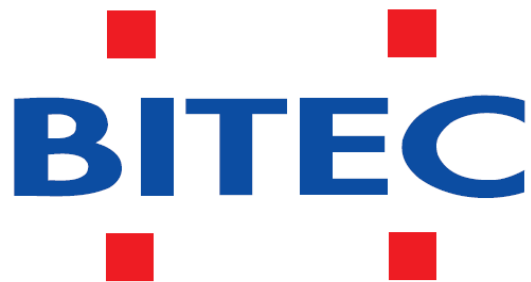
ที่อยู่บริษัท: 90 อาคารซีดัมบีลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

** กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. หากท่านชำระเงินด้วยการ โอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบ โอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
3. กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกไปรษณีย์รับเงินและไปกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	หมายเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่	<input type="checkbox"/> สาขา : _____ (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____



BITEC Online Order

www.bitec-onlineorder.com

BITEC online order information, details as below

โทรศัพท์ : 0- 2726 1999 ext. Marketing
อีเมลล์ : FrontBitec@bhirajburi.co.th
เวลา : 8:00 – 17:00 hrs.

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปริณทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

BITEC ONLINE ORDER

**FINDING THE BEST
SOLUTION FOR YOU SHOW**



What's BITEC Online Order?

BITEC Online Order gives your exhibitors access to all of BITEC's products and services via a convenient and easy-to-use online system at www.bitec-onlineorder.com

There are many product types for customers to choose the products that are featured on the website.

Flowers & Plants



Internet



Tel & Fax



Cleaning



Our Product & Service

- Plants
- Cleaning Service
- Internet Service
- Telephone & Fax
- Signage & Digital Printing

Cut off Date for Product & Service
Request Pre-order for Standard Rate



Move-in Date : 28-29 June 2022
Show Date : 30 June – 3 July 2022



Telephone cable

&

Credit card cable



Internet Service



Signage Printing



Order within
14th June 2022

***Product and Services are not offer during onsite.
For more information contact BITEC Online Order Tel. 02-726-1999 ext. Marketing**

Cut off Date for Product & Service
Request Pre-order for Standard Rate



Move-in Date : 28-29 June 2022
Show Date : 30 June – 3 July 2022



Plant



Cleaning Service



Order within
21th June 2022

***Product and Services are not offer during onsite.
For more information contact BITEC Online Order Tel. 02-726-1999 ext. Marketing**

How to Register & How to Order

How to Register?



Sign Up
Go to www.bitec-onlineorder.com and click the Sign Up button



Create Your BITEC Online Order Account
Follow our simple instructions on the screen to enter your email address, password, contact and billing information.
****For corporate accounts, please have your Tax ID ready in order to receive the full tax invoice upon completion of your online order.****



Verify your email
After submitting your details, you will receive an email confirmation. Simply click the Complete Registration button in your email to complete the registration process.

You now have access to all the benefits of BITEC Online Order!
www.bitec-onlineorder.com



How to Order in 5 Simple Steps



Log in
Click the Sign In button and enter your username and password



Choose your event
Select the event that you wish to supply. You may type in the name of your event in the search box or simply use the drop down list to select the month and year of your event.



Choose your products and services
Browse through our online catalogue and select your desired items by adding them to your shopping cart.



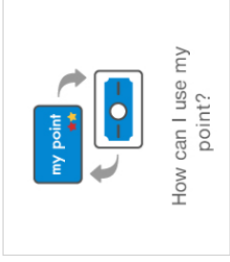
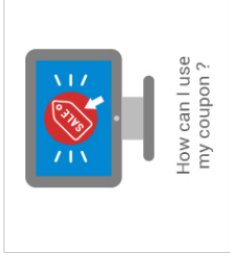
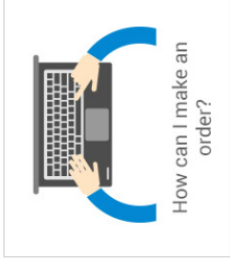
Choose your payment method
We offer a variety of payment options for your convenience including credit card and bill payment.



Receive your products
Once your order and payment is complete, we will deliver your products and services directly to your booth or as specified during the order process.

Frequently Asked Questions (FAQ)

Need answers? Search or browse our support topics below.



https://bitec-onlineorder.com/content/faq_page

BITEC Online Order

Tel : + (66 2) 726 1999 ext. Marketing

Email : info@bitec-onlineorder.com

Time : 8:00 – 17:00 น.

Service Order Form

(The service order is valid only when it is signed with full payment and return to LINE Official @bitec at least 14 days before move-in date.)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____



SCAN NOW

PLANTS

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. The price is for rental per event.
3. Cancellations: 7 days notice is required before unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
4. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
5. All products & services purchased are non refundable and cannot be exchanged.
6. This image is to be used only for advertising.
7. Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL Branch:
 Central Bangna Branch Account Name:
 Pharinthorn Co.,Ltd. Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account) Swift
 Code: KASITHBK

Note :

.....

For Rent



500.-

Plant - Betel Palm
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



400.-

Plant - Dieffenbachia
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Lady Palm
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



600.-

Plant - Banyan Tree
 Height: 150-200 (cm.)

Quantity _____



400.-

Plant - Octopus Tree
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Cristina
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Bamboo
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____

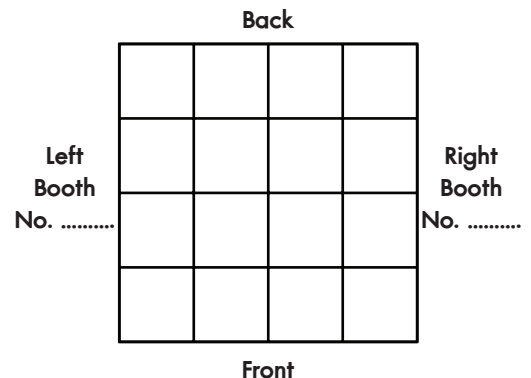


400.-

Plant - Sansevieria Trifasciata
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____

Plant layout of
 Booth No.





SCAN NOW

INTERNET SERVICE

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajpuri.co.th
 LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603
 M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The service exclude LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- The connection speed depend on number of device that connect to the network.
- Exhibitors must responsible for internal wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the point of installation.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable
- Internet service does not offer a fixed IP address. If this is required, please contact info@bitec-onlineorder.com
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022
- Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Wifi Router with 4 LAN ports.
- Bundled with 4 Public IP address per link (IP address list provide to customer by request, require 3 days for process prior installation date).
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Router config for wireless name (SSID) and password support 2 wireless channels ; 2.4GHz, 5.0GHz.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).
- Exhibitors must accept responsibility for internal wiring and system installation in the booth.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Domestic Base Internet

Domestic Base

Domestic (Local Base) for usage websites or services based on Thailand hosting. We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/ services in Thailand.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail that hosting based in Thailand.

Service recommended for browsing website, email.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 10 Mbps	23,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	27,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	39,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	25,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	41,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	26,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	30,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	34,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	43,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	46,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	47,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	32,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	36,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	49,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	52,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	43,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	47,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	55,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	48,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	57,000.-

International Base Internet

International Base

International (Inter Base) for usage websites/services based on anywhere in the world (Inside/Outside Thailand). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/services based on anywhere in the world.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail, VDO/live streaming, web conference, file upload, cloud services that hosting based anywhere in the world.

Service recommended for international base website, VDO steaming, uploading content, live conference.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 10 Mbps	25,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	41,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	49,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	53,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	61,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	52,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	57,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	61,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	69,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	60,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	64,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	68,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	77,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	68,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	72,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	76,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	84,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	76,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	80,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	84,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	92,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	84,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	88,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	92,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	100,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	91,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	95,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	99,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	108,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	99,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	103,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	107,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	115,000.-



SCAN NOW

HALF CIRCUIT CONNECTION

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603
M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. The service does not include LAN cable, network equipment and computers at the booth.
3. Exhibitors must accept responsibility for wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the installation point.
4. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
5. Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
6. Half Circuit customized and dedicated bandwidth Point-to-Point Connection
 - Starting Point : Customer HQ/Data Center (Require Service Provider Name and Contact point from customer)
 - Destination : BITEC, Exhibitor booth
7. All prices are in Thai Baht and inclusive of governance tax. This price is cover network connection part from BITEC only. Price does not included network connection to customer destination.
8. Price is valid until 31 March 2022
9. Type of service and bandwidth can be changed which require 7 days notice prior the event.

Installation :

1. Each link included 1 Routers.
2. Network cable for media transmission with 3 meters max.
3. Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
4. Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....

Half Circuit Connection

Half Circuit

Private network (MPLS, Half Circuit) for connect network point-to-point from BITEC to customer destination (Customer HQ, Data Center). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. These packages are excluded Internet access/connection
Service recommended for browsing website, email.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 5 Mbps	28,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps	32,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps	36,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps	44,000.-
<input type="radio"/> 10 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	46,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	47,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	32,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	36,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	49,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	34,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	38,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	42,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	50,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	52,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	43,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	47,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	55,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	48,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	57,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	42,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	46,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	50,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	58,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	43,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	47,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	51,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	60,000.-



SCAN NOW

**TELEPHONE
& FAX**

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. Telephone line service is available in exhibition halls only.
3. Booth Layout and pit position are required to attach with this order form for installation.
4. Upon receipt of the equipment, you will be asked to sign a document acknowledging that the items were delivered in good condition.
5. Telephone machine or Fax machine require to return to BITEC Online Centre at the end of rental period.
6. Deposit can either returned by bank transfer or cash. Please ask BITEC Online Centre about the return duration.
7. Client will be responsible for any loss or damage of the equipment during the rental period.
8. The service include 5 meters of telephone cable from the utilities hatch. Extra telephone cable is subject to customer preparation.
9. Local calls are included in the rental cost. However, international, regional and mobile calls will be charged at the standard rates. The final bill will be delivered to you at the end of the rental period.
10. Telephone pit relocation require 540 THB surcharge per pit.
11. A representative of BITEC services will collect the equipment at the end of the rental period.
12. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
13. Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
14. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
15. Price is valid until 31 March 2022
16. Analog cable exclude of line for credit card machine service.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

1-5 Days



5,680.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



6,620.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 8-12 Days

Quantity _____

IDD Line & Mobile / Excludes Non-Local calls

1-5 Days




6,050.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days



7,160.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



8,590.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 8-12 Days

Quantity _____

Line for credit card machine

1-5 Days



5,680.-

Line for credit card machine

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days




6,620.-

Line for credit card machine

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Line for credit card machine

Price / 8-12 Days

Quantity _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____
 Name / ชื่อ: _____
 Address / ที่อยู่: _____
 email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharinthorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Temporary Cleaning Service

Temporary Service
50 sq.m.

1,000.-

Cleaning Service
Single Service 50 sq.m.
 (1 pax/Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Large Space Saving
Temporary Service

200 sq.m.

3,000.-

Cleaning Service
Large Space Saving
Single Service
200 sq.m. (3 pax/Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

All Day Cleaning Service

All Day Service
50 sq.m.

1,500.-

Cleaning Service
All Day Service 50 sq.m.
 (1 pax/8 hrs.)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Large Space Saving
All Day Service

200 sq.m.

4,500.-

Cleaning Service
Large Space Saving
All Day Service
200 sq.m. (3 pax/8hrs.)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Start Time-End Time _____

Garbage Service

Garbage Dump Per Time

1,300.-

Garbage Dump
(Price/Time)

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Dump Per Day

3,500.-

Garbage Dump Package
(Price/Day)

Tptal Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Deep Cleaning Service

Deep Cleaning Service

30.-

Deep Cleaning
Service
(sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 2

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Garbage Service

Garbage Bin Rental



500.-

Garbage Bin Rental
(Price/Event)

Total Quantity _____

Start Date-End Date _____

Clear Garbage Bags 28x36



120.-

Clear Garbage Bags
28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Bags 28x36



60.-

Garbage Bags
28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Gabage Bags 36x45



60.-

Garbage Bags
36x45 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Broom & Dust Pan (Rental)



100.-

Broom & Dust Pan (Rental)
(Price/Day)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 3

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	2,500.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	8,800.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	5,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	14,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

Cleaning & Disinfection Wiping



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	1,500.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	4,800.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	3,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	11,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 4

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____
 Name / ชื่อ: _____
 Address / ที่อยู่: _____
 email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 March 2022

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Deep Cleaning Service

Deep Clean Service
 with Wiping & Fogging (Per sq.m.)



120.-

Deep Clean Service
 with Wiping (Per sq.m.)



60.-

Deep Cleaning Service With Wiping & Fogging (sq.m./Time)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Deep Cleaning Service With Wiping (sq.m./Time)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Cleaning Service Fogging

Cleaning Single Service
 with Fogging 50 sq.m.



1,800.-

Cleaning Single Service
 with Fogging 200 sq.m.



3,000.-

Cleaning Service With Fogging 50 sq.m. (1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Cleaning Service With Fogging 200 sq.m. (1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Self-service kit

Disinfection Kit
ECOLAB



1,400.-

Hand Sanitizer Gel
 500 ml.
ECOLAB



300.-

Disinfection Kit
 Compact self-service disinfectant kit include spray bottle of quat sanitizer, Microfiber cloth and gloves (Pricr/Set)

Quantity _____
 Service Date _____
 Specify Time _____

Hand Sanitizer Gel 500 ml. (Price/Piece)

Quantity _____
 Service Date _____
 Specify Time _____



SCAN NOW

SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE 1

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____
 Name / ชื่อ: _____
 Address / ที่อยู่: _____
 email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
2. Please send the artwork and specifications 7 working days in advance.
3. Please submit your artwork in AI or PDF (Hi-res) format with JPEG file.
4. The price includes delivery, installation and dismantling.
5. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
6. Price is valid until 31 March 2022
7. Cancellations: 7 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
8. Cancellation after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Logo



Size 100x100 cm
 PVC sticker on board

Logo PVC sticker Di-Cut mount on PP board 3 mm.
 Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **750.-**
 Quantity _____

Logo PVC sticker Di-Cut mount on Form board 5 mm.
 Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **900.-**
 Quantity _____

Signage



Size 100x100 cm
 Sticker PVC

Signage Sticker PVC Pre-cut
 Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **150.-**
 Quantity _____

Signage Sticker PVC Di-cut
 Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **350.-**
 Quantity _____

Facility & Services

ChargeSpot บริการเช่า PowerBank พกพา ยืมที่ BITEC คินได้หลายจุดใน กทม. (ชั้นG จำนวน 4 จุดบริการ)

CHARGESPOT@BITEC

เดินชมงานที่เบตวันนี้ไม่ต้องกังวลแบตเตอรี่หมด
CHARGESPOT มีบริการให้เช่าพาวเวอร์แบงก์พกพาที่
จุดให้บริการ

G Floor

- Hall EH098
- Hall EH101
- Hall EH104
- BH301


โดยเช่าที่เบต และส่งคืนที่ไหนก็ได้ทั่ว กทม! BITEC
เราใส่ใจลูกค้าในทุกรายละเอียด โดยการเพิ่มรอบการ
ทำความสะอาดตู้เครื่อง

อีกทั้งยังมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่สวมใส่หน้ากากอนามัย
ตลอดระยะเวลาให้บริการ มีจุดวัดอุณหภูมิ และจุด
บริการเจลแอลกอฮอล์อย่างทั่วถึง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจใน
ความปลอดภัยได้อย่างสูงสุด สถานที่ให้บริการ-ส่งคืน

**RENTING
A POWER BANK
IS THAT EASY IN BITEC!**

Power bank sharing service Charge Spot
lets you change your phone on the go.

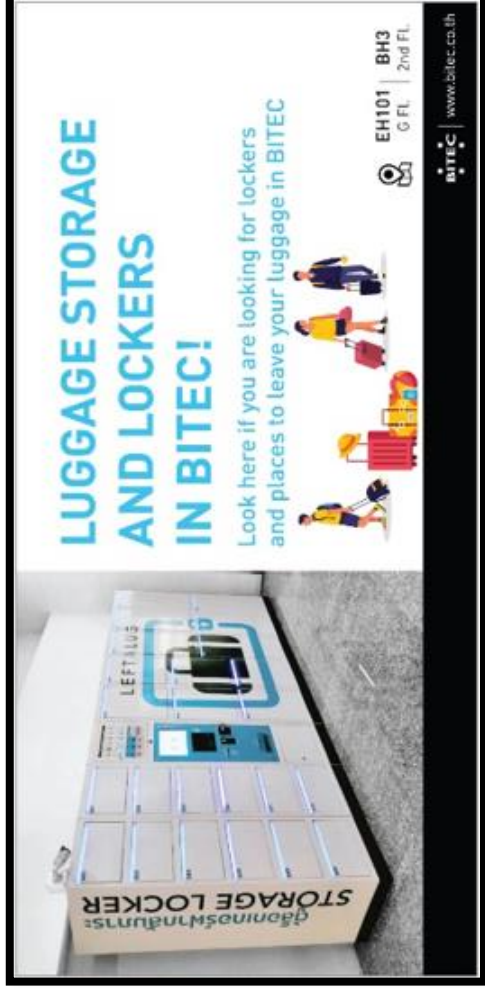
 EH098 | EH101 | EH104 | BH301
G FL | G FL | G FL | 2nd FL.

 www.bitec.co.th

Luggage Storage and Lockers@BITEC

ตู้บริการรับฝากกระเป๋าและสัมภาระ

(ชั้น G หน้า Hall 101 และ ชั้น 2 Bhiraj Tower)



Luggage Storage and Lockers in BITEC

ข้อปบั้งได้สบายๆ แบบไม่ต้องห่วงวงกระเป๋าเดินทาง
หรือสัมภาระมีค่าอีกต่อไป

ตู้เราใส่ใจลูกค้าในทุกๆรายละเอียด โดยการเพิ่มรอบ
การทำความสะดวกในตัวเครื่อง อีกทั้งยังมีมาตรการให้
เจ้าหน้าที่สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลา

ให้บริการ มีจุดวัดอุณหภูมิ และจุดบริการเจล
แอลกอฮอล์อย่างทั่วถึง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในความ
ปลอดภัยได้อย่างสูงสุด สะดวกสบายลงสถานี BTS
บางนา เดิน Sky Walk เข้าไปเจอก็จะพบกับตู้
Luggage Storage and Lockers ที่นที่
จุดให้บริการ

G Floor

- Hall EH101

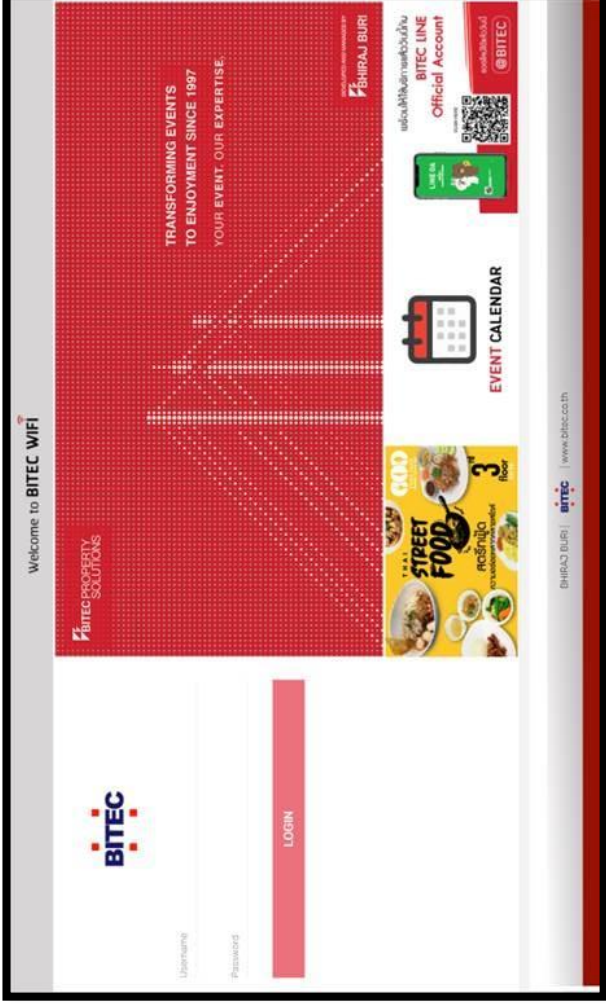
2nd Floor

- BHIRAJ Tower (BH3)

Free WIFI@BITEC

ใบเทคมอบบริการ Free Wi-Fi เพิ่มประสบการณ์ New Normal สัมผัสที่สุดของเครือข่าย WiFi ที่เร็วกว่า แรงกว่า กับ AIS SUPER WIFI และ TRUE WiFi in BITEC เดิมประสบการณ์ใช้ข้อบึงออนไลน์ให้เข้มข้นขึ้นมากกว่าในยุค New Normal

มาเดินชมสินค้าตัวจริง จับสินค้ากันให้เห็นใน BITEC แต่สามารถสั่งซื้อสินค้าโดยใช้เฟเจอร์ “Virtual Store” เพื่อเทียบราคาและโปรโมชั่นได้ทันที อย่ายำให้การช้อปบึงเป็นแค่ Shopping Online แบบเดิมๆ เขี่ยมาสัมผัสของจริงได้แล้ววันนี้ที่ BITEC



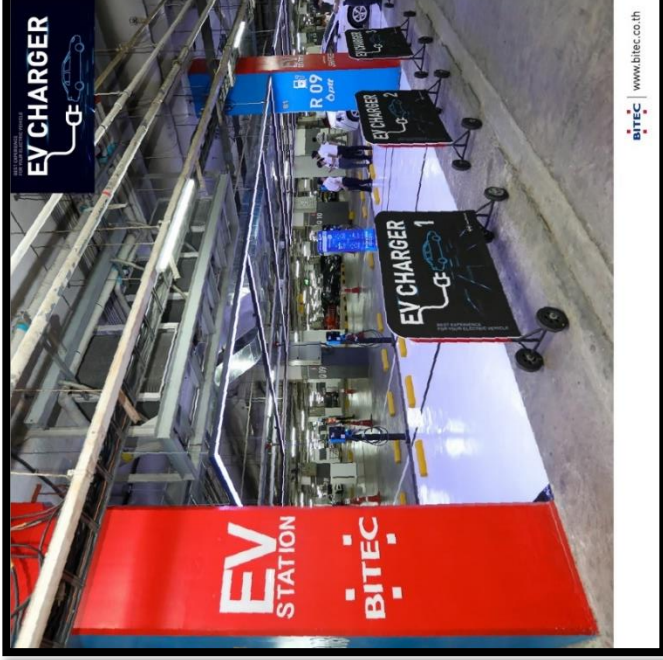
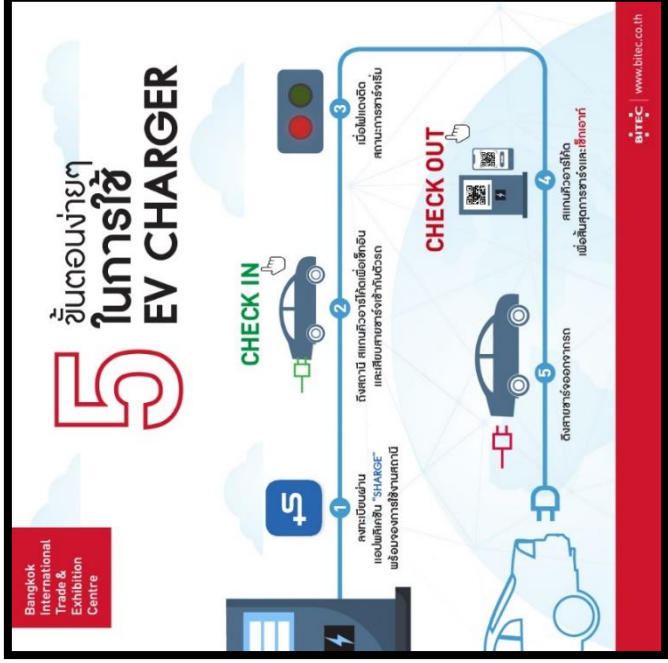
EV Charger@BITEC (ชั้นB1เสาร08-R10)

สถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า

EV Charger@ BITEC

เพื่ออำนวยความสะดวกให้
สำหรับผู้ที่ชื่นชอบรถไฟฟ้า
โดยสามารถนำรถยนต์เข้าจอด
และเติมไฟฟ้าได้เอง ณ ศูนย์
นิทรรศการและการประชุมไบ
เทค

จุดบริการ EV Charger
Station ณ ประตู
ทางเข้า EH103 เสาร
R08-R10 ชั้น B1
จำนวน 6 ช่องจอด



AIS Serenade Parking @BITEC

ชั้น B1 เส้า N,O ช่องจอด 17-21 และ เส้า P ช่องจอด 29-30)



**BITEC ให้บริการที่จอดรถ
สำหรับลูกค้า AIS Serenade**

เพื่อความสะดวก ของผู้เยี่ยมชม



www.bitec.co.th

AIS Serenade Parking @BITEC

พิเศษเพื่อลูกค้า BITEC และ AIS Serenade กับ
ที่จอดรถสำรองพิเศษ ด้วยบริการ AIS Serenade
Reserved Parking ที่จอดรถสำรองพิเศษ

**สำหรับลูกค้า AIS Serenade Platinum &
Gold มากกว่า 70 คัน ภายในอาคาร ชั้น
Basement1 ช่องจอดตัวอักษร N,O,P ณ
ศูนย์บริหารและการประชุมไบเทค**

โดย BITEC จับมือ AIS ใส่ใจลูกค้าในทุก
รายละเอียด โดยการเพิ่มรอบการทำความสะอาด
บัตรจอดรถ อีกทั้งยังมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่สวม
ใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาให้บริการ มี
จุดวัดอุณหภูมิ และจุดบริการเจลแอลกอฮอล์อย่าง
ทั่วถึง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในความปลอดภัยได้อย่าง
สูงสุด

Park2Go@BITEC

บริการจองก่อนจอดจากผ่าน Application

ชั้น B1 เส้า M ช่องจอด 5,6 / เส้า P ช่องจอด 45,46
/เส้า K ช่องจอด 45,46

Park2Go@BITEC

บริการจองก่อนจอดจาก Park2Go คลายกังวล
เรื่องที่จอดรถเมื่อมาเดินชมงานที่ไบเทค โดยลูกค้า

จุดบริการชั้น **B1**

เส้า M05-M16/P45-K45/P46-K46

ณ จุดจอดมีเจ้าหน้าที่คอยบริการเปิด-ปิด และดูแล
ความปลอดภัย BITEC ใส่ใจลูกค้าในทุก
รายละเอียด โดยการเพิ่มรอบทำความสะอาดบัตร
จอดรถทุกใบ อีกทั้งยังมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่สวม
ใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาให้บริการ มี
จุดวัดอุณหภูมิ และจุดบริการเจลแอลกอฮอล์อย่าง
ทั่วถึง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในความปลอดภัยได้อย่าง
สูงสุด



**APP ALLOWS BOOKING
OF CAR PARK SPACES**

park2go แอปพลิเคชัน จองที่จอด
ล่วงหน้า **App** ก่อนจอด

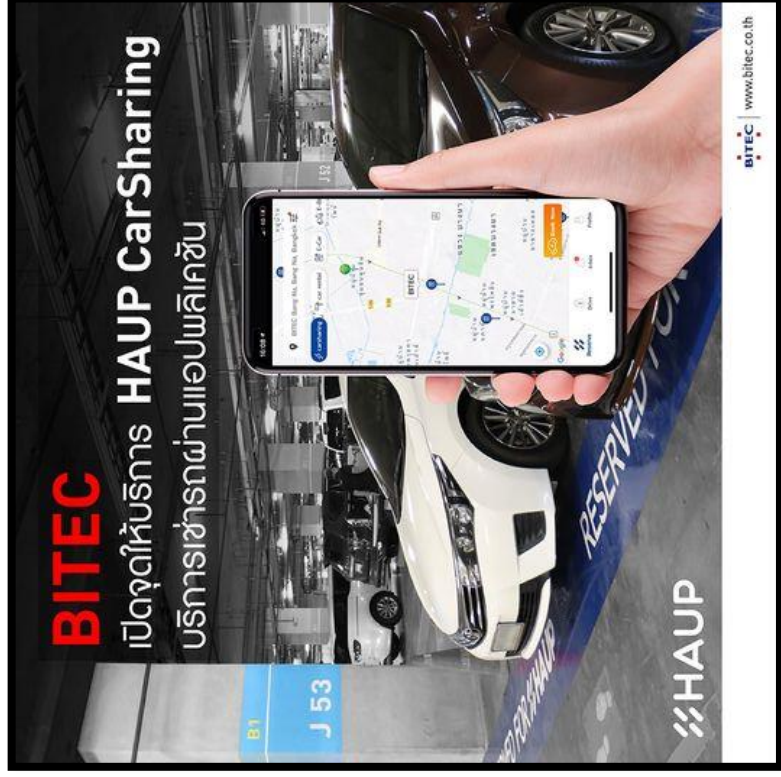
Download on the
App Store

GET IT ON
Google play

PARK INDOOR
Basement 1

BITEC | www.bitec.co.th

HAUP@BITEC Car Sharing บริการรถเช่ารายชั่วโมง (ชั้นB1เสาช53)



HAUP@BITEC

BITEC ร่วมกับ HAUP Car เปิดตัวอย่างเป็นทางการกับการจับจุดบริการใหม่ล่าสุด HAUP Car Sharing@BITEC บริการรถเช่ารายชั่วโมง บริเวณชั้น Basement 1 เสาช J53

ช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง เพียงสมัคร จอง จ่าย ปลดล็อกผ่านแอปพลิเคชัน คำนวณพร้อมประกันภัยฟรี ไม่ต้องวางเงินมัดจำ มาพร้อมกับบริการ One Way Services เลือกจุดรับและคืนรถ ได้โดยไม่ต้องกังวลมาจอดที่เดิม

พิเศษสุดต้อนรับการเปิดบริการที่เบียด เพียงพิมพ์ HXBITEC รับส่วนลด 10% ทุกการจอง ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค 63 – 31 มี.ค. 64

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน:

<https://haupkey.page.link/HAUPDownload>

หรือ LINE @haupcar



THANK YOU

YOUR **EVENT.** OUR **EXPERTISE.**

FOR MORE INFORMATION



BITEC B-Square



BITEC_Bsquare



BITEC_Bsquare