



คู่มือสำหรับผู้จัดงาน

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60

วันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564

ไบเทค บางนา EH 101-102

จัดโดย

บริษัท พี.เค. เอ็กซิبيชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการ	วันที่	เวลา
วันก่อสร้างคูหา	23 พฤศจิกายน 2564 (เฉพาะพื้นที่เปล่า)	10.00 - 24.00 น.
	24 พฤศจิกายน 2564 (คูหามาตรฐาน)	10.00 - 24.00 น.
วันจัดงาน	25-28 พฤศจิกายน 2564	10.00 - 21.00 น.
วันรื้อถอนคูหา	28 พฤศจิกายน 2564	21.00 - 24.00 น.



บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด จะจัดงาน “ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60” (Thai Teaw Thai 60th)
ขึ้นระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564 ไบเทค บางนา EH 101 -102

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้แสดงงาน (Exhibitor's Manual) ฉบับนี้ เพื่อช่วยให้ท่านเตรียมความพร้อม
ในการแสดงสินค้า และเพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของท่าน โดยขอแนะนำให้ท่านได้ศึกษาคู่มือ ผู้แสดงงาน
ฉบับนี้อย่างละเอียด พร้อมกับกรุณากรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มต่างๆ และส่งกลับยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในแต่ละแบบฟอร์ม ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ 02-307-8555 ต่อ 5111, 5114 และ โทรสาร 02-307-8733 สำหรับข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับงาน
สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.งานไทยเที่ยวไทย.com>

บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการเข้าร่วมแสดงงานในครั้งนี้ และขอบคุณล่วงหน้าสำหรับความ
ร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ เป็นอย่างดี และขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จกับงาน ด้วยดีทุก
ประการ

ขอแสดงความนับถือ





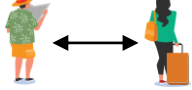

นางสาวชลธาร นิสัยชล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

operation@pkexhibition.com

กฎระเบียบด้านมาตรการเว้นระยะห่าง งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60

1. ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องทำการ **Check in App ไทยชนะ** ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงาน และ Check out เมื่อออกจากพื้นที่จัดแสดงงานทุกครั้งเมื่อมีการเข้าออก 
2. ผู้เข้าร่วมแสดงงาน **จะต้องสวมหน้ากากอนามัย** ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงาน และตลอดเวลาที่อยู่ในงานตั้งแต่วันที่ Set Up วันจัดแสดงงาน และ วันรื้อถอน 
3. **แสดงประวัติการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์และมีหลักฐาน**
 - 3.1. Sinovac หรือ Sinopharm จำนวน 2 เข็ม ขึ้นไป
 - 3.2. AstaZeneca , Pfizer , Moderna จำนวน 1 เข็ม อย่างต่ำ**หรือ แสดงหลักฐานผลการตรวจโควิด-19 ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงงาน** กรณียังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน หรือ ด้วัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่ระบุข้างต้น 
4. ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จะต้องวัดอุณหภูมิก่อนการเข้าพื้นที่แสดงงาน ทุกครั้ง โดย **อุณหภูมิจะต้องไม่เกิน 37.5 องศา** 
5. จำกัดจำนวน **ผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่เกิน 2 ท่านต่อ 1 คูหา** เท่านั้น เว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัย 
6. **ทุกคูหาจะต้องมีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ** ประจำคูหาอย่างน้อย 1 ขวด ต่อ 1 คูหา 
7. ตลอดระยะเวลาการจัดแสดงงาน ทั้งวัน Set Up วันแสดงงานและวันรื้อถอน ขอให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่านพบปะประจำตัวประชาชนติดตัวไว้ตลอดเวลา เพื่อให้สำหรับแสดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระหว่างเดินทางกลับบ้าน
8. ขอความร่วมมือ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา(โควิด-19) ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ข้อปฏิบัติของร้านค้าด้านการขายอาหาร

1. ร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ให้จัดเตรียม **สินค้าให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดแบบมิดชิด**
2. **สวมหมวกคลุมผมถูกต้อง** โดยหมวกต้องเก็บเส้นผมให้มิดชิด ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และหมวกปิดคลุมถึงใบหู
3. **สวมหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า** พร้อมใส่หน้ากากป้องกันน้ำลาย (face shield)
4. **สวมถุงมือที่มีสภาพสมบูรณ์** สะอาด และเปลี่ยนถุงมือทุกครั้งเมื่อถุงมือฉีกขาดและต้องหาชิ้นส่วนที่ขาดไป หรือมีการเปลี่ยนประเภทของวัตถุดิบ (ของสุก-ของดิบ)
5. **จัดเตรียม Table shield** สำหรับครอบอาหารสำหรับโชว์ในตู้เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหาร เช่น **อาหารปรุงสำเร็จมีการปกปิดอาหารมิดชิด** จัดเก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และต้องอุ่นอาหารให้ร้อนทุก 2 ชั่วโมง ใช้อุปกรณ์สำหรับการหยิบจับหรือตักอาหาร โดยแยกระหว่างอาหารสุก อาหารดิบ ผัก และผลไม้ ไม่วางอาหารทุกประเภทบนพื้นโดยตรง **ไม่ให้ผู้ซื้อใช้มือเปล่า** หยิบจับอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เหมาะสมตามประเภทอาหารเพื่อสุขอนามัยที่ดี

ตัวอย่าง โชนอาหาร



ข้อมูลทั่วไปของงาน

- ชื่องาน** งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60
(Thai Teaw Thai 60th)
- ลักษณะงาน** งานแสดงสินค้าและบริการที่มีผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวเข้าร่วมแสดงงานมากที่สุดในประเทศไทย
- วันและเวลาแสดงงาน** วันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10.00 - 21.00 น.
- สถานที่จัดงาน** ไบเทค บางนา (EH 101 - 102)
- ผู้จัดงาน** บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- จำนวนผู้แสดงงาน** ประมาณ 722 คูหา
- ประเภทผู้แสดงงาน** งานไทยเที่ยวไทย (EH 101-102)
 - โรงแรม รีสอร์ท
 - สำนักงานส่งเสริมการการค้าท่องเที่ยว/ แหล่งท่องเที่ยว สถานพักผ่อนหย่อนใจ
 - อุปกรณ์เดินทาง แค้มป์ปิ้ง ดำน้ำ / สื่อ เทคโนโลยี ยานยนต์เพื่อการท่องเที่ยว
 - ร้านอาหาร / บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - รถเช่า, บริษัทนำเที่ยว

8. ผู้ประสานงานด้านต่างๆ

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล, คุณภัทรวพร กীরติผจญ
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114, 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปรินทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th

ผู้ก่อสร้างคูลา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณมาตฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณเกวลี่ เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 0-2203-4163
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด
ฝ่ายบริการ : ให้บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณปัทมาภรณ์ บุญโพธิ์
โทรศัพท์ : 0-2203-4152
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : patthamaporn.boon@nccimage.com

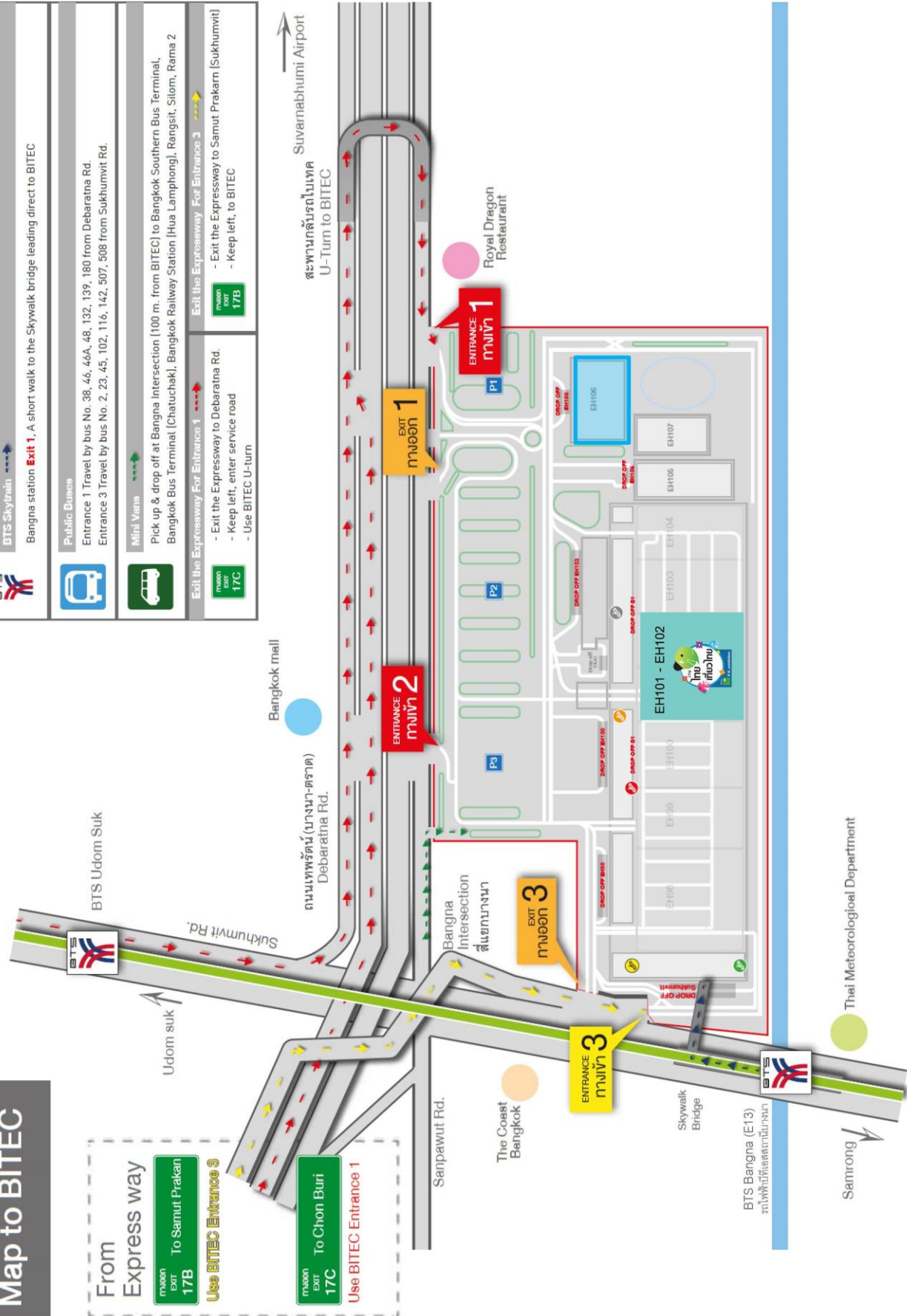
Map to BITEC

From Express way

ทางออก EXIT 17B
To Samut Prakarn
Use BITEC Entrance 3

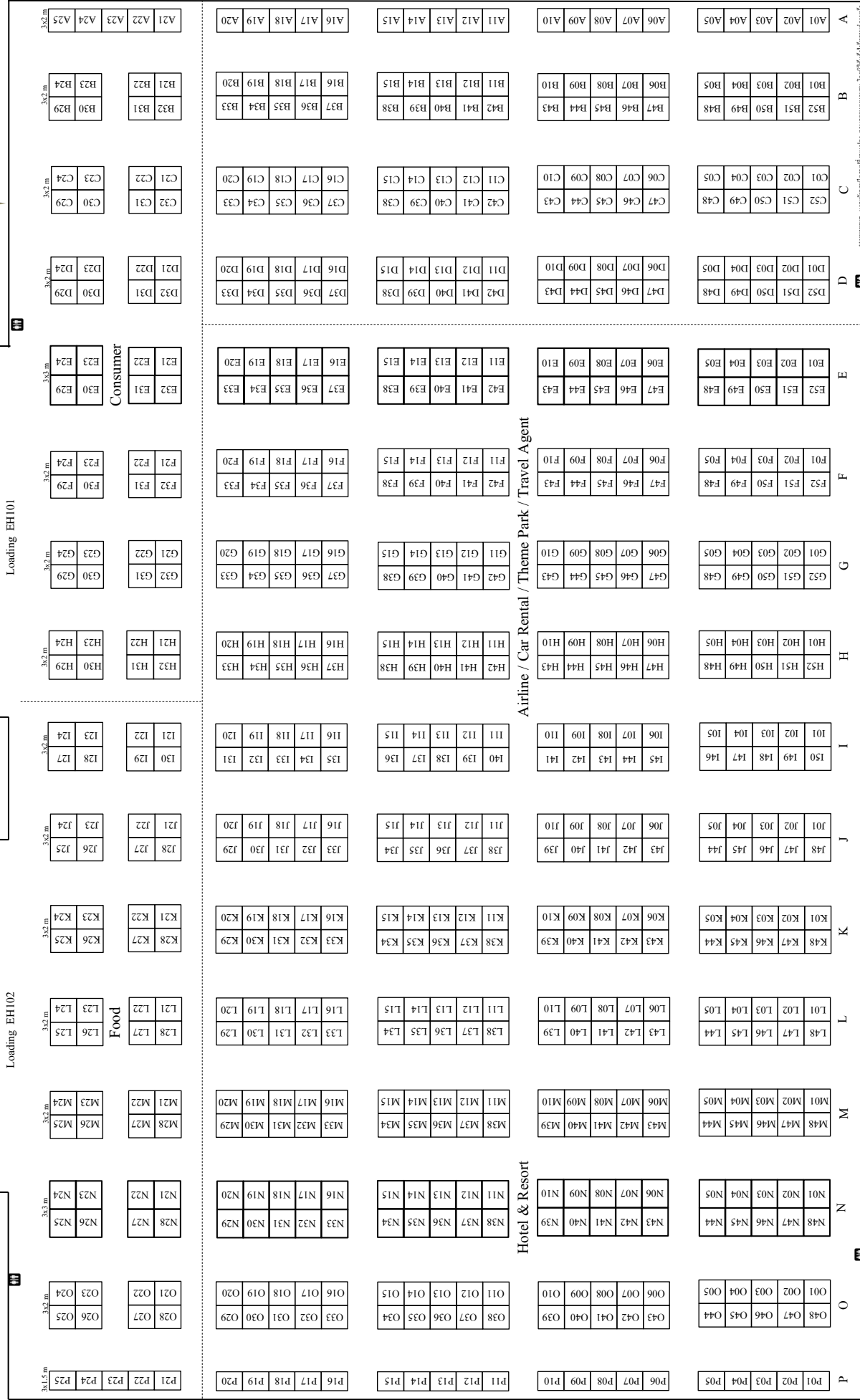
ทางออก EXIT 17C
To Chon Buri
Use BITEC Entrance 1

	BTS Skytrain Bangna station Exit 1 . A short walk to the Skywalk bridge leading direct to BITEC
	Public Buses Entrance 1 Travel by bus No. 38, 46, 46A, 48, 132, 139, 180 from Debaratna Rd. Entrance 3 Travel by bus No. 2, 23, 45, 102, 116, 142, 507, 508 from Sukhumvit Rd.
	Mini Vans Pick up & drop off at Bangna Intersection (100 m. from BITEC) to Bangkok Southern Bus Terminal, Bangkok Bus Terminal (Chatuchak), Bangkok Railway Station (Hua Lamphong), Rangsit, Silom, Rama 2
	Exit the Expressway For Entrance 1 - Exit the Expressway to Debaratna Rd. - Keep left, enter service road - Use BITEC U-turn
	Exit the Expressway For Entrance 3 - Exit the Expressway to Samut Prakarn (Sukhumvit) - Keep left, to BITEC





แผนผังงานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60
วันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564 บูธภาค บางนา (EH 101-102)



จำนวนผู้เข้าชมที่คาดว่าจะมีในวันจัดงาน

<input type="checkbox"/>	พื้นที่บูธ จาก 25,000 ตรม
<input type="checkbox"/>	พื้นที่บูธ จาก 1,000 ตรม
<input type="checkbox"/>	พื้นที่บูธ จาก 20,000 ตรม

Entrance EH 101

Organized by P.K. Exhibition Management Co., Ltd.
T. 02-307 8555 F. 02 307 8733 sales@pkexhibition.com www.3thailandtour.com

Entrance EH 102

THAITEAM THAI 2021 (60th TTT) @ BTEC
ID Line : @pkexhibition
Booth Total 722 booths

ตารางกำหนดวันและเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้า

(1) กำหนดวันและเวลาการเข้าตักแต่งและก่อสร้างคูหา (Set Up Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
23 พฤศจิกายน 2564	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองพื้นที่เปล่าเข้าตักแต่งคูหา
24 พฤศจิกายน 2564	10.00 – 24.00 น.	ผู้แสดงงานที่จองคูหามาตรฐานเข้าตักแต่งคูหา

(2) กำหนดการวันแสดงงาน (Show Days)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
25 - 28 พฤศจิกายน 2564	08.00 - 10.00 น.	เตรียมเปิดคูหา (เฉพาะผู้ที่มีบัตร Exhibitor)
25 - 28 พฤศจิกายน 2564	10.00 - 21.00 น.	เปิดแสดงงาน
25 - 28 พฤศจิกายน 2564	21.00 - 22.00 น.	เตรียมปิดคูหา / เต็มสินค้า

(3) กำหนดการวันรื้อถอน (Tear Down Day)

วันที่	เวลา	กิจกรรม
28 พฤศจิกายน 2564	21.00 - 24.00 น.	รื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตักแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะจะต้องทำความสะอาดอาคารแสดงสินค้า
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตักแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564)
- ไม่อนุญาตให้นำเด็กเข้าภายในอาคารจัดแสดงงานในวันก่อสร้างและตักแต่งคูหาโดยเด็ดขาด**

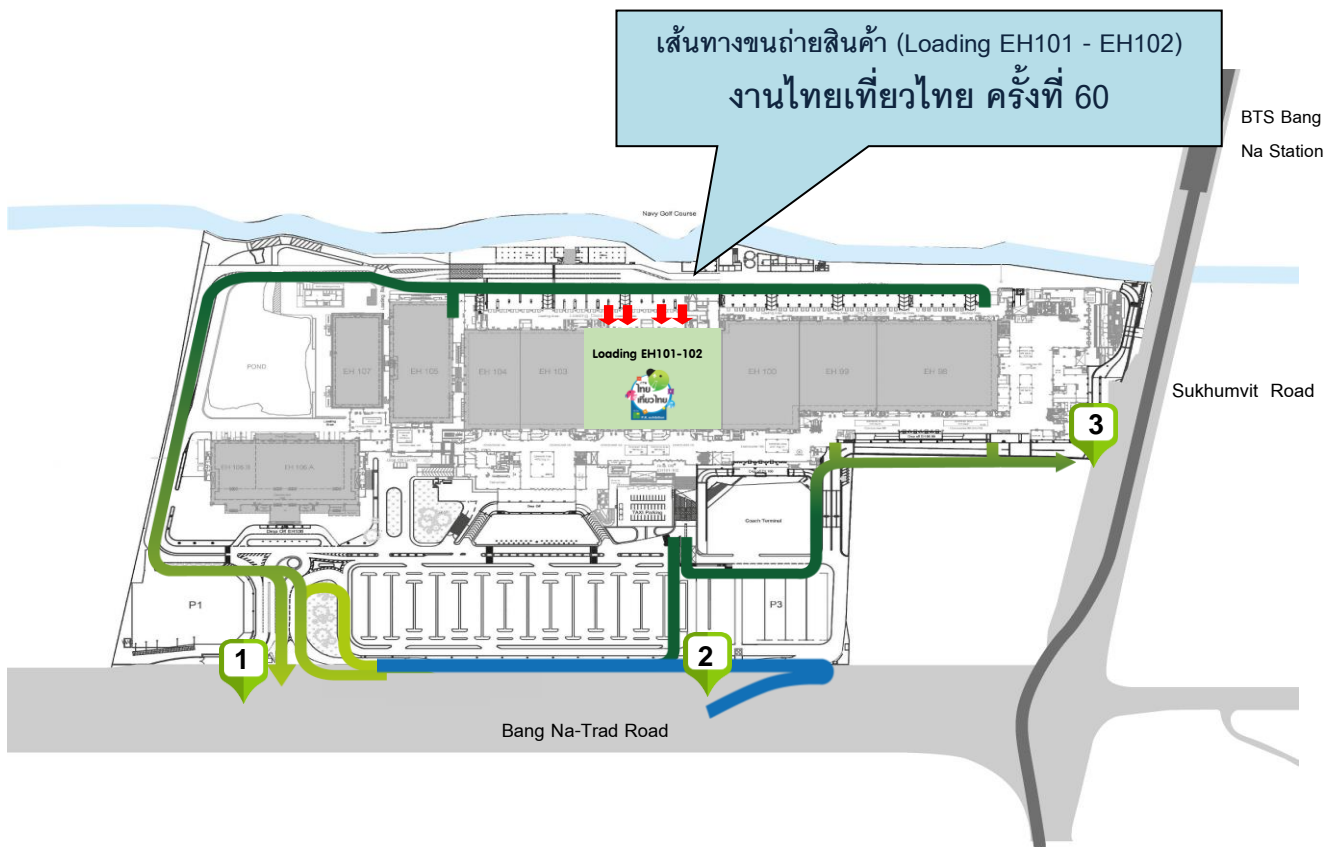
กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตักแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตักแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น



ระเบียบการขนถ่ายสินค้าบริเวณ Loading จุดขนถ่ายสินค้าบริเวณหลังอาคาร (Loading)

ในวันก่อสร้างคานา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคานาได้ถึงเวลา 24.00 น. เท่านั้น ซึ่งถ้าผู้จัดงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คานา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย

- การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยใช้เครื่องทุ่นแรงหรือคนยกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ใช้เฉพาะประตูขนถ่ายสินค้าบริเวณลานขนถ่ายด้านหลัง ประตูหน้าอาคารอนุญาตให้ในกรณีที่ยกแค่เพียง 1 คน เท่านั้น
- การขนย้ายสินค้าในบริเวณด้านหน้าโถงนิทรรศการ EH 101-102 จะต้องใช้รถเข็นล้อขนาดเล็กที่รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัม หรือใช้บริการของผู้รับเหมาที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น



- ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด) สามารถขนถ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด คือ

ประเภทรถ	เวลาจอด	อัตรา (หลังจากเวลาฟรี)
รถยนต์, รถกระบะ และ 4 ล้อใหญ่	ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที	200 / ชม.
รถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ	ฟรี 3 ชั่วโมง	200 / ชม.
รถตั้งแต่ 10 ล้อขึ้นไป, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์	ฟรี 3 ชั่วโมง	200 / ชม.
บัตรหายปรับ 1000 บาท		



- เปิดเวลา 8.00 น. และปิดในเวลา 24.00 น. **รถขนให้นำรถออกก่อนเวลา**

*****ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกกรณี*****

ระเบียบและอัตราค่าบริการที่จอดรถ ไบเทค บางนา

***ระเบียบการจอดรถ Indoor



1. รับบัตรแดง (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (30 นาทีแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00-24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือป้อมขาออก)

***ระเบียบการจอดรถ Outdoor - ลาน P2



1. รับบัตรสีน้ำเงิน (ตามภาพ) ที่เครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ขาเข้า
2. ค่าบริการจอดรถ ชั่วโมงละ 20 บาท (3 ชั่วโมงแรก ไม่คิดเงิน)
3. ลานจอดรถเปิด 06.00 – 24.00 น. (จอดเกินเวลาคิดค่าบริการ 100 บาท/ชั่วโมง)
4. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืน
5. กรณีบัตรหาย ถูกปรับ 1,000 บาท ชำระเงินที่ Business Center (BC หรือป้อมขาออก)

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติภายในอาคารแสดงสินค้า

เอกสารประกอบสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (ต้องมี)

1. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ แต่ละประเภท

- 1.1. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยกระทรวงมหาดไทย กรณี ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมหมดอายุ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกให้ มาประกอบการพิจารณาแทน
- 1.2. ประเภทนำเที่ยว : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดยสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.3. ประเภทโรงแรม ที่พัก รีสอร์ท + แพคเกจจิ้งนำเที่ยว: มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ จำนวน 2 ใบ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 1.4. ประเภทแหล่งท่องเที่ยว / สนามกอล์ฟ: หนังสือรับรองบริษัท ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมีรายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ

2. หนังสือรับรองบริษัท : ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันเริ่มจัดงานฯ ออกโดย กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ในวัตถุประสงค์ต้องมี รายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ ยกเว้นการจดทะเบียนบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุแทนได้

ข้อควรทราบ !!! ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดแสดงงาน ผู้แสดงงานทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้แสดงงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างงานแสดงโดยไม่คืนเงิน และจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป

เรียน ผู้ประกอบการ ทัวร์, ท่องเที่ยว, โรงแรม, รีสอร์ท จะต้องแสดงใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว, ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่ถูกต้องของท่าน ซึ่งจะต้องนำมาแสดงให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการท่องเที่ยวตรวจสอบ และติดตั้งภายในบูธให้ผู้ชมงานได้เห็นอย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

คำเตือน สำนักงานกรมการท่องเที่ยว, สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ร่วมกับตำรวจท่องเที่ยว จะมารวมออกบูธให้บริการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบริเวณด้านหน้า (EH101-102) และเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจแพคเกจทัวร์และใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยวภายในบูธ หากพบว่าไม่มีใบอนุญาตหรือใบอนุญาตไม่ถูกต้องตรงตามชื่อที่แจ้งกับทางผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่สามารถสั่งปิดบูธ และดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที



บัตรเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้า

1. EXHIBITOR BADGE (บัตรผู้แสดงงาน) กรุณาเตรียมปากกามาเองในการเซ็นชื่อ

1.1 ผู้แสดงงานสามารถลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงาน ได้คูหาละ 5 ใบ บริเวณจุดลงทะเบียนทางเข้า Loading ด้านหลัง EH 101-102 (ผู้แสดงงานทุกท่านจะต้องสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าพื้นที่ และตลอดเวลาที่อยู่ในงาน)

1.2 ผู้แสดงงานจะต้องติดบัตรผู้แสดงงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรผู้แสดงงานอื่น ๆ หรืองานที่จัดผ่านมาแล้ว ผู้แสดงงานจะต้องใช้บัตรใบใหม่ที่จัดแสดงงานอยู่เท่านั้น เพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัย

1.3 สำหรับผู้แสดงงานที่มีได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะ ไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณงาน

1.4 บัตรผู้แสดงงานใช้ได้ตั้งแต่วันเตรียมงานจนถึงวันสุดท้ายของงาน ในทุกพื้นที่ของการจัดงาน

หมายเหตุ กรณีในวัน Set up (วันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2564) ผู้แสดงงาน ไม่ได้เข้ามาตกแต่งคูหาหรือยังไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงาน สามารถติดต่อขอรับได้ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 10.00 น. เท่านั้น **หากไม่ได้มาติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงงานในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อที่เคาเตอร์ผู้จัดงาน**

2. CONTRACTOR BADGE (บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง)

2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนแลกบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างได้ที่บริเวณ Loading ด้านหลัง EH 101-102

2.2 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะ ไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก ในบริเวณงาน

2.3 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น ไม่สามารถผ่าน เข้า-ออก ได้ในวันแสดงงานยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

2.4 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะ ไม่ได้รับอนุญาตออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาท ต่อใบ

ตัวอย่างบัตร ผู้แสดงงานและผู้รับเหมาก่อสร้าง



การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน

ผู้จัดงานได้แต่งตั้งให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด เป็นผู้ก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหามาตรฐาน

- ✓ ผนังบุฐสีขาว สูง 2.50 เมตร 3 ด้าน
- ✓ ป้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- ✓ เก้าอี้ 2 ตัว
- ✓ โต๊ะ 1 ตัว
- ✓ ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 2 ดวง
- ✓ ตะกร้าผง 1 ใบ
- ✓ ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**



การก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้จัดงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้า โดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหาเองก็ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหาดังนี้

สำหรับผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่แบบคูหามาตรฐาน กรุณากรอก **แบบฟอร์ม** และทางผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหาสำเร็จรูปดังนี้

1. อนุญาตให้นำให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างคูหาที่มีความสูงเกินกว่า 5 เมตร ของอาคาร EH 101-102 คูหามาตรฐานมีความสูง = 2.5 เมตร * (กรณีพื้นที่เปล่า ที่จะตกแต่งคูหาเอง กรุณาส่งแบบมาให้ทางผู้จัดงานพิจารณารูปแบบโครงสร้างทั้งขนาดบุษและ ความสูงก่อนวันจัดงาน กรุณากรอก **แบบฟอร์ม**) และมีให้ส่วนหนึ่งของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่างๆ รวมทั้งไฟตกแต่ง ยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่ที่ทำสัญญาจะต้องให้อยู่ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น

2. อนุญาตให้นำให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหามาตรฐาน หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนังกรุณา ติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปอย่างเป็นทางการของงาน (บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด) เพื่อการดำเนินการ

3. อนุญาตให้นำให้มีการตอก ขึง แขนง หรือ ตีรับส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างมาตรฐานหรือสิ่งก่อสร้างกับโครงสร้างส่วนใด ส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า

4. อนุญาตให้นำให้มีการขึงหรือแขวนสิ่งใดๆ จากเพดานหรือพื้นหรือแม้แต่ว่าส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า

5. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในโครงสร้างมาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องส่งจากผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้า อย่างเป็นทางการเท่านั้น

6. จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยส่งกระแสไฟได้ที่ บริษัท เอ็น ซี ซี อิมเมจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้ง ไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

7. กฎข้อบังคับสำหรับผู้แสดงสินค้า ห้าม! กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา

7.1 ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาดหากมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ

7.2 ห้ามทาสี, พ่นสี, ชีตหรือเขียนลงบนผนัง, ห้ามฉีดยาสเปรย์, ตีคาว, หรือ ชีลโคนบนแผ่นผนัง

7.3 ห้ามเจาะ, ตอกตะปู, ยิง MAX, ชีตชว่น หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือส่วนใดส่วน หนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันตรายหากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนังกรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน

8. ป้ายชื่อบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม.และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนป้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของคูหา โดยยึดติดกับขอบอะลูมิเนียม โดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหาแสดงสินค้า

9. ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ มีปลั๊กไฟ 3 พิน ขนาด 5 แอมป์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด, เก้าอี้เหล็กดำ 2 ตัว, โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว และถังขยะ 1 ใบ

10 ในกรณีผู้แสดงงาน คุณามาตรฐาน ไม่ต้องการผนัง, โครงสร้างป้ายชื่อ, ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ, เก้าอี้, ถังขยะ) ภายในคุณามาตรฐานกรุณาแจ้ง ลงในแบบฟอร์ม มายังผู้จัดงานหรือ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด เพื่อดำเนินตามความต้องการของท่าน (ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งวันก่อสร้าง ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก)

หมายเหตุ หากผู้แสดงงานท่านใด มิได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคุณามาตรฐาน จะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้แสดงสินค้าเป็นมูลค่าผนังคุณาแผ่นละ **3,000 บาท**

คุณาพิเศษเฉพาะโซนอาหาร

- โครงโปร่ง
- บ้ายชื่อบริษัท (ขนาดสูง 30 ซม.)
- เก้าอี้ 1 ตัว
- โต๊ะ 1 ตัว
- ฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ 1 ดวง
- ถังขยะ 1 ใบ
- ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์) ****ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**

การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานที่จองเป็นพื้นที่เปล่า (**ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า พรอมและเฟอร์นิเจอร์ใดๆ ทั้งสิ้น**) การตกแต่งคุณาไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งคุณาหรือไม่ กรุณากรอก **แบบฟอร์ม** พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้าง

- ความสูงของสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกิน 5 เมตร ในกรณีที่บุธของท่านสูงเกิน 3 เมตร แต่ไม่เกิน 5 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่งหรือ ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน และ ฝ่ายสถานที่ ตามความเหมาะสมและความปลอดภัย ทั้งนี้พร้อมระบุตำแหน่งติดตั้งไฟมาให้ผู้จัดงานอนุมัติ ภายในวันที่ **15 พฤศจิกายน 2564** โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคุณาได้ดังนี้

1. ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ ก่อสร้างคุณาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
2. เนื่องจากคุณาของท่านเป็นพื้นที่เปล่าจึงไม่มีกระแสไฟรวมถึงไฟแสงสว่างหากท่านต้องการติดตั้งระบบไฟฟ้า

ภายในคุณาของท่าน สำหรับไฟฟ้าในวันก่อสร้าง-รื้อถอน ใช้ **แบบฟอร์ม** ส่วนกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ในวันแสดงงาน กรุณากรอก **แบบฟอร์ม** เพื่อเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า กับบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด

3. ในการจัดแสดงสินค้าต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคุณาอย่างชัดเจน

4. ในกรณีที่พื้นที่เปล่าติดกันกับคุณาอื่น ผู้แสดงงานจะต้องทำผนังขึ้นกันคุณาของตนเอง ห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังของคุณามาตรฐานของผู้แสดงงานท่านอื่นเด็ดขาด และหากผนังของผู้แสดงงานสูงกว่าผนังอีกด้านของคุณาข้างเคียงท่านจะต้องปิดด้านหลังส่วนที่สูงกว่าให้เรียบร้อย

5. กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า อาคารเป็นพื้นพรอมควรมีการป้องกันและเลือกใช้เทพที่ไม่ทำความเสียหายต่อพรอมอาคาร ผู้แสดงงานต้องประสานงานกับผู้รับเหมาตกแต่ง ถึงข้อปฏิบัติในคู่มือ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่ออาคาร ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อห้ามในการเข้าก่อสร้างพื้นที่เปล่า

กฎระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมา ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบในการทำงานของทุกท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้แสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อของบริษัทผู้รับเหมาให้กับผู้จัดงานทราบรวมทั้งจะต้องยื่นแบบคูปองหรือส่วนตกแต่งพิเศษแก่ไบเทค 1 เดือนก่อนวันเข้าก่อสร้าง
2. ห้ามเก็บสิ่งไม้ วัสดุหีบห่อ กล่องไม้ กล่องกระดาษแข็งและวัสดุที่ติดไฟง่ายไว้ในโถงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม บริเวณทางหนีไฟและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
3. ระหว่างการก่อสร้างและการจัดแสดง ห้ามวางวัสดุอุปกรณ์ใดๆ กีดขวางประตูหนีไฟ ประตูเข้า-ออก แผงควบคุมไฟฟ้า ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและตู้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
4. ห้ามนำถังก๊าซหุงต้ม ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซมาเก็บไว้ในไบเทค
5. ห้ามรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์รวมทั้งสูบบุหรี่ในบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาและผู้ก่อสร้างทุกท่านจะต้องรับประทานอาหารและสูบบุหรี่ในบริเวณที่ไบเทคกำหนดไว้ให้เท่านั้น
6. ห้ามแขวนป้ายหรืออุปกรณ์ตกแต่งใดๆ กับอาคาร ฝ้าเพดาน หรือผนังของไบเทค รวมทั้งห้ามการนำส่วนตกแต่ง ประเภทลูกโป่งหรือบอลลูนมาจัดแสดงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากไบเทค

7. เทปกาวที่ใช้ติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา เช่น เทป SHIRAFUJI เท่านั้น ห้ามใช้เทปชนิดบาง การทากาวบนพื้น รวมทั้งห้ามใช้เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวประเภทอื่นโดยเด็ดขาดและในกรณีก่อสร้างที่ชั้น 2 ห้ามใช้เทปทุกประเภทติดบนพรม หากมีความจำเป็นจะต้อง ปูพรมควรวางแผ่นไม้อัดก่อนและปูพรมทับอีกครั้งหากฝ้าผืน ผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการ ทำความสะอาดหรือชำระค่าบริการทำความสะอาด

■ **ไม่อนุญาต** ให้ใช้เทปชนิดบาง เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาวประเภทอื่นโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามทากาวบนพื้น หรือพื้นสีบนพื้นโดยเด็ดขาด



■ เทปกาวที่ใช้ติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา (พร้อมตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน)



This document is confidential. It is intended solely for BHRAI BURI GROUP Internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.



8. ห้ามติดวัสดุใดๆ บนเสาปูนและบริเวณที่ทาสีในอาคารไบเทค
9. ห้ามแขวน ก่อสร้าง หรือวางสิ่งของขีด ตัด ฟิง หรือใกล้ผนังเลื่อนและกำแพงในรัศมี 60 ซม. (24 นิ้ว)
10. ระหว่างการก่อสร้าง ห้ามพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่นๆ ภายในอาคารโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามการพ่นหรือทาสีทุกประเภทบริเวณโถงต้อนรับ
11. ห้ามใช้อุปกรณ์ประเภทเลื่อยวงเดือน หรือเลื่อยไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างภายในอาคารโดยเด็ดขาด และในกรณีที่ก่อสร้างบนพื้นพรมจะต้องมีอุปกรณ์รองรับเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง
12. เครื่องยนต์ที่ใช้ใช้น้ำมันดีเซลที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาใช้งานได้ภายในโถงนิทรรศการจะต้องติดตั้งท่อระบายควันซึ่งไบเทคได้จัดเตรียมไว้บริการในราคาชุดละ 500 บาท

13. หากนำยานพาหนะมาจัดแสดง และบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1 ใน 8 ของปริมาณถังเชื้อเพลิง จะต้องติดตั้งฝาเพื่อป้องกันการรั่วไหลและปิดผนึกถังน้ำมันอย่างแน่นหนา รวมทั้งต้องถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกสายและพันด้วยเทปกาวเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ

14. ในกรณีที่จำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงเกิน 1/2 แรงหรือแรงดันเกินกว่า 7 บาร์เพื่อการจัดแสดง ผู้รับเหมาหรือเจ้าของคูหาจะต้องนำอุปกรณ์ไปวางไว้ที่ชั้น B2 โดยชำระค่าวางอุปกรณ์เป็นอัตราต่อวัน โดยเริ่มนับจากวันแรกที่ติดตั้ง

15. ไบเทคไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กไฟรมผนังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องส่งกระแสไฟจากผู้จัดงาน

■ **ไม่อนุญาต** ให้ใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กตามผนังอาคาร หรือพื้นอาคารโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยให้ใช้กระแสไฟผ่านเบรกเกอร์หรือปลั๊กจากผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น



■ การต่อระบบไฟภายในอาคารได้มาตรฐาน พร้อมทั้งติดเทปเดินสายไฟให้เรียบร้อย และไม่ต่อปลั๊กพ่วงเยอะเกินกำลังไฟที่แจ้ง เพื่อป้องกันอันตรายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้



This document is confidential. It is intended solely for BHIRAJ BURI GROUP Internal use only. Access to this document by any other persons unauthorized. If you are not the addressee you are prohibited from copying it, distributing it or disclosing it to anyone other than the addressee.



16. ในกรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

16.1 ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างคูหาต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

16.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องจะต้องจัดให้มีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือให้มีการต่อสายดิน

17. ในกรณีการทำงานในที่สูง ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างคูหาต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการพลัดหล่นจากที่สูง

18. ห้ามล้างภาชนะและอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้างเตรียมงานในห้องน้ำและอ่างล้างหน้าของไบเทค

19. ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างคูหาจะต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเศษวัสดุจากการก่อสร้างทุกประเภท ทั้งในบริเวณอาคารจัดแสดงและบริเวณทางเดินได้หลังคา หากไม่ปฏิบัติตามทางไบเทคจะต้องคิดค่าจัดเก็บและทำความสะอาด

20. หากผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้ามีความจำเป็นต้องทำงานเลยเวลาที่ได้ระบุในสัญญา จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ชม. ก่อนเวลาปิดทำการ

21. ผู้รับเหมาและผู้ก่อสร้างคูหาจะต้องตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำ และลมดันทุกชนิดที่เข้ามาใช้ก่อนออกจากพื้นที่จัดงานทุกวัน

22. ไบเทคไม่อนุญาตให้ผู้ใดนอน หรือจอดรถค้างคืนในบริเวณศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

23. ห้ามทิ้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมลงในรางระบายน้ำมาตรฐาน ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคทราบถึงประเภทของสาร เพื่อการเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม

24. กรณีงานนิทรรศการ ผู้แสดงสินค้า หรือผู้รับเหมาจะต้องรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นภายในวัน และเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด มิฉะนั้นไบเทค จะคิดค่าบริการฝากสินค้าและ/หรือค่าบริการรื้อถอนคูหา

25. กรณีงานประชุม หรือการจัดแสดงพิเศษ ผู้จัดงานจะสามารถก่อสร้าง และรื้อถอนได้ตามวัน และเวลาที่ระบุในสัญญา จากฝ่ายขาย หากเกินกว่าเวลาที่ระบุผู้จัดงานจะถูกดำเนินการปรับค่าล่วงเวลา

26. การก่อสร้างฉากเวที ห้ามตอกยึดอุปกรณ์ เช่น ตะปูผนังพื้นผิวอาคารเวที และ ไม่อนุญาตให้วางนั่งร้านบนเวทีโดยเด็ดขาด หากจำเป็นต้องวางฉากเวทีที่มีนั่งร้าน ขอให้ผู้รับเหมานำขึ้นเวทีมาเพิ่มเติมเสริมต่อเอง กรณีที่มีอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่ต้องวางบนเวที ขอให้ส่งรายละเอียดของอุปกรณ์และสิ่งของมาให้ใบเทศพิจารณาก่อน

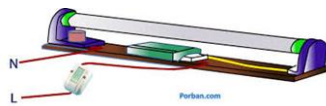
27. ค่าเฉลี่ยแสงสว่างภายในห้องนิทรรศการ คือ 200 ลักซ์ ดังนั้นหากต้องการความสว่างมากกว่านี้ ผู้จัดแสดงจะต้องติดอุปกรณ์ส่องสว่างเพิ่มเติมภายในคูหาจัดแสดง

28. กรณีการนำสินค้าหรืออุปกรณ์ขึ้นชั้น 2 โดยใช้ลิฟท์ขนส่งสินค้า ผู้รับเหมาหรือผู้จัดแสดงสินค้าจะได้รับอนุญาตให้ใช้ลิฟท์หมายเลข 2 เท่านั้น

29. ห้ามขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้า ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ทุกคูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษ จะต้องเตรียมผ้าใบ เพื่อปูรองพื้นที่บริเวณของการก่อสร้างหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับโครงสร้างคูหาแสดงและหรือสถานที่จัดแสดงหรือพื้นของอาคารแสดงผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การส่งจอร์นรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. คูหามาตรฐานขนาด 3x3 ม. และ 3x2 ม. แต่ละคูหาจะประกอบด้วย

- ชุดพลูออเวสเซอร์ 36 วัตต์ จำนวน 2 ดวง

- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด **(ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)**

ซึ่งรายการดังกล่าวผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้แสดงงานจะต้องส่งในแบบฟอร์มจอร์นรายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคูหามาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่บจก.เอ็น ซี.ซี.อิมเมจ เสนอราคากับผู้จัดงาน)

2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหามาตรฐานในคูหามาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้วผู้แสดงงานไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคูหามาตรฐานได้ในกรณีที่ผู้แสดงงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหามาตรฐานที่ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ทางผู้จัดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

3. แบบฟอร์มส่งจอร์นรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ

รายการที่ 1 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์นระบบแสงสว่าง

รายการที่ 2 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์ส่งจอร์นกระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น **ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง**

รายการที่ 3 สำหรับผู้แสดงงานที่มีตามประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง

ไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างงาน

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า

1. มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า

1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

- ไฟฟ้าขนาด 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะส่งจอร์นกระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส หรือ 220 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการส่งจอร์นรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง

2. มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้
 - 2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง
 - 2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เคลด้า
 - 2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบออโตทรานสฟอร์มเมอร์
3. กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคูหาจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที
4. สำหรับผู้แสดงงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมงจะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการส่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้
5. หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคูหาสำเร็จรูปติดตั้งให้พร้อมกับกระแสไฟฟ้าแล้ว
6. ราคาค่ากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 5.1, 5.2 และ 5.3 (ในแบบฟอร์มการส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า)
- 7 หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการส่งจองกระแสไฟฟ้า

การติดตั้งไฟในบริเวณงาน

1. ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดง สำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือ กระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสถิติให้ผู้แสดงงานติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อส่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคูหา โดยให้ผู้แสดงงานกรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในคู่มือผู้แสดงงานแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาแสดงโดยห้ามมิให้ผู้แสดงงานดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟจากตู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง
2. การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมด จะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น
3. ผู้แสดงงานที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้
4. ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง (แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร
 - 4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัตต์ที่ใช้
 - 4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า
 - 4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง
 - 4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง
 - 4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง
 - 4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการส่งจองให้สมบูรณ์
5. ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกเปลี่ยนบัตรจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานให้คูหาของท่านได้
6. ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ

ทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ

7. ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการสั่งจากแบบฟอร์มการสั่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง
8. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้แสดงงานที่สั่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก
9. การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพ่วง โดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ทางผู้จัดอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้
10. ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหาจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้นรวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้
11. ผู้แสดงงานที่สั่งจองพื้นที่ไปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการสั่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้
12. ในการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม กรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจนแล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการสั่งจองพร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่จะติดตั้งไฟฟ้าด้วย
13. สำหรับการสั่งจองที่ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาได้สั่งจองหลังกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย
 - 13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน
 - 13.2 ท่านจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% หากส่งใบสั่งจองหลังกำหนดและ 30% ในกรณีสั่งในพื้นที่แสดงงาน
 - 13.3 ในการยกเลิกรายการสั่งจองไฟฟ้า ผู้แสดงงานจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาในใบสั่งจอง
14. ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงงานที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเองได้นั้นจะต้องสั่งจองกระแสไฟฟ้าในแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ
 - 14.1 การสั่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน
 - 14.2 สำหรับผู้แสดงงานที่มีความประสงค์สั่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้าทำการสั่งจองในรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูหาของท่าน
15. ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าอาจเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้แสดงงานด้วยกันได้รับอันตรายในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
16. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ ชุดปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้แสดงงานนำระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊ก โดยไฟเด็ดขาด ถ้าผู้แสดงงานนำอุปกรณ์ระบบแสงสว่างมาเสียบ จะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที
17. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบุธสำเร็จรูปบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับผู้เข้าชมงาน / กว ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงานไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

ระบบไฟฟ้าโดยรวม

ผู้จัดงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในอาคารเฉพาะช่วงวันแสดงงานเท่านั้น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค คือ 220 โวลต์ และจะจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 1 ชั่วโมง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด จะเป็นผู้ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าตลอดงาน กรณีที่ผู้แสดงงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชม. หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆเอง โดยกรอกรายละเอียดใน **แบบฟอร์ม**

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง

ผู้แสดงงานสามารถเช่าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ได้จาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด โดยกรอกรายละเอียด **ในแบบฟอร์ม**

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานจะเป็นผู้จัดหาบริการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ทั่วบริเวณงานแสดง
2. เมื่อสิ้นสุดการแสดงงานในแต่ละวัน ควรมีผ้าหรือแถบกระดาษกันปิดคูลา (ซึ่งถ้าเกิดมีการเสียหายหรือสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
3. สำหรับผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่นำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้แสดงงานทำประกันสินค้าของตนไว้ระหว่างเวลาแสดงงาน
4. ไม่ควรปล่อยคูลาว่างโดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในคูลา (ซึ่งถ้าเกิดมีการสูญหายของสิ่งของผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)
5. ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มียี่ห้อตามใบสมัครหรือไม่ได้แจ้งไว้กับผู้จัดงานเข้าร่วมงานโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันบริษัทผิดกฎหมายแอบแฝงเข้ามาในงาน

หมายเหตุ ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งและรื้อถอนคูลา และในวันแสดงงาน ผู้แสดงงานจะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่นำมาแสดงในคูลาด้วยตนเอง

ระบบความเย็น

ผู้จัดงานจะเปิดแอร์บริเวณแสดงงานในวันที่เข้าตกแต่งคูลา โดยจะเปิดแอร์ในวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งเป็นวันแสดงงานเท่านั้น

การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในวันก่อสร้างคูลา ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูลาได้ถึงเวลา 24.00 น.เท่านั้นซึ่งถ้าผู้แสดงงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างเกินจากเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 18.00 น. ของแต่ละวันพร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่มตามอัตราของไบเทค บางนา โดยคิดค่าล่วงเวลาเป็น ขนาดพื้นที่/ชม./คูลา/ บริษัท และต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดู 1 นาย

ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

*** ผู้ร่วมแสดงงานกรุณาสวมหน้ากากอนามัย / หน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ติดตั้งวันแสดงงาน ตลอดจนวันรื้อถอน

1. ผู้แสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดช่วงเวลาแสดงงาน อย่างไรก็ตามผู้แสดงงานไม่กระทำการใดๆ ให้เด็กหรือคนหรือรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงงานรายอื่น ๆ
2. ห้ามโอนสิทธิ์การเข้าแสดงงานให้ผู้อื่น และห้ามมิให้นำคูหาของท่านไปจัดแบ่งให้ผู้อื่น ที่มีได้สมัครเข้าร่วมงานไว้ในช่วงเพื่อ จัดแสดงสินค้า หรือสืบคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาต และอาจจะมีผลต่อการพิจารณาการเข้าร่วมงานของท่านในครั้งต่อไป
3. ผู้แสดงงานจะต้องเปิดคูหา เพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดเวลางานแสดงสินค้าและห้ามขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหา แสดงระหว่างเวลาแสดงงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยแจ้งล่วงหน้าได้ที่ห้องผู้จัดงาน
4. ผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
5. ผู้แสดงงานต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจัดแสดงหรือจำหน่ายให้ครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
6. **ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในงาน** หรือ สถานที่ หากฝ่าฝืนผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย และหากผู้จัดงานขอทำการตรวจสอบผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแสดงหลักฐานสิทธิ์ในสินค้าเหล่านั้นแก่ผู้จัดงาน หรือผู้ตรวจสอบของผู้จัดงาน
7. ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐและผู้เข้าชมงานว่าทางบริษัทของท่านก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้เข้าชมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ระหว่างแสดงโดยไม่คืนเงิน และพิจารณาการให้บริษัทของท่านเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
8. ห้ามโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ชักชวนทางด้านธุรกิจใดๆ นอกคูหาแสดงงาน
9. ผู้แสดงงานสามารถติดป้าย โปสเตอร์ สติกเกอร์ได้เฉพาะในคูหาของตัวเองเท่านั้น
10. ห้ามใช้โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท
11. ในกรณี ที่เกิดเหตุอันคาดไม่ถึงหรือเหตุสุดวิสัยในวันจัดงาน อาทิ เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งรัฐบาล ฉุกเฉิน หรือ สงคราม อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการตามสัญญาได้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้แสดงงานจ่ายให้กับผู้จัดงานและจะไม่เรียกร้องหรือขอรับการชดเชยใดๆจากผู้จัดงาน

การใช้เสียงภายในงาน

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น **ยกเว้น** เวทีกลาง สำหรับกิจกรรมการแสดงต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน การแจกรางวัล บุกที่เป็นสายการบินต่างๆ และอุปกรณ์ไฮดรอลิก เช่น โทรทัศน์ ทีวีไอ แต่จะต้องควบคุมระดับเสียงให้ไม่เกิน 60 เดซิเบล หรือผู้จัดงานลงความเห็นว่าจะมาก จะมีการเตือน 1 ครั้ง จากนั้นผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ให้ลดเสียงหรือห้ามการสาธิตนั้น เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้แสดงงานรายอื่นๆ หากยังไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าบริเวณพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท / ห้างร้านภายในงานมีมากเกินไปจนเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ฉะนั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ประกาศเฉพาะที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล

การแจกเอกสารในงาน

กิจกรรมต่างๆ ในการแสดงสินค้าของผู้แสดงงาน เช่น การโฆษณา การทำสัมมนา การแจกเอกสารหรือแจกของที่ระลึก จะต้องกระทำภายในคูหาของผู้แสดงงานเท่านั้น และไม่อนุญาตให้แจกอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิด ยกเว้นในโซนอาหาร โดยจะต้องไม่เป็นที่รบกวน กีดขวางทางเข้า – ออก ทางเดินสาธารณะ หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้มาแสดงงานข้างเคียง ผู้จัดแสดงงานไม่อนุญาตให้ทำการเด็ดขาด **ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน** โดยจะมีใบแจ้งเตือน 1 ครั้ง หากฝ่าฝืนอีกท่านจะต้องเสียค่าปรับ 2,000 บาทต่อคน และยึดเอกสารทั้งหมด

การขนส่งและขนถ่ายสินค้า


1. การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่ได้กำหนดไว้ให้เท่านั้นห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าของอาคารเป็นอันขาด
2. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ปูผิวพื้นด้วยหินแกรนิต, หินอ่อนกระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนเท่านั้น ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปูแผ่นวัสดุรองพื้นเช่น พลาสติก พรม ฯลฯ ตลอดเส้นทางขนถ่ายสินค้า

การเกิดการเสียหาย

เนื่องจากผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารระหว่างวันก่อสร้าง และหลังจากการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้แสดงงานทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคารแสดงสินค้ารวมถึงพรมที่เกิดจากตัวท่านเอง ผู้แทนของท่าน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือแต่ผู้รับเหมาของท่านที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ร่วมออกงานแบบคูหามาตรฐานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากท่าน ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน โดยหากเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงานจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ร่วมแสดงสินค้าโดยตรง

การนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลา

กรณีผู้จัดงานต้องการนำของหรือสินค้าออกก่อนเวลาหรือถอน ผู้จัดงานติดต่อขอใบนำของออกที่เคาน์เตอร์ผู้จัดงาน เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทางออก และ **ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นในการนำสินค้า ออกก่อนเวลา 21.00 น.**



แบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า - ออก นอกบริเวณจัดแสดงงาน
งานไทยเที่ยวไทย

วันที่ _____

บริษัท _____

ชื่อประชาสัมพันธ์ _____ หมายเลข _____

ผู้นำของ เข้า - ออก _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์โทร _____ เวลา _____

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ / สินค้าที่จะนำออก	จำนวน

ตัวอย่าง ใบนำของเข้า - ออก ขาเหล็กก่อสร้าง

ลายเซ็น _____ ผู้นำของ เข้า - ออก _____

อนุญาตโดย _____ ผู้จัดงาน _____

หมายเหตุ

- กรณีออกก่อนเวลา 21.00 น. ห้ามใช้รถเข็นสามารถยกสินค้าออกได้อย่างเดียว
- ลงรายการที่จะนำเข้า - ออก ได้ถูกต้องตามจำนวน
- แนบใบนำทรัพย์สินเข้า - ออก ให้กับ สป.ก. ณ จุดที่นำออก
- นำทรัพย์สินเข้า - ออกตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

เหตุสุดวิสัย



กรณีมีเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือ การตัดสินใจของผู้จัดงาน ถือเป็นอันสิ้นสุด

*การรื้อถอนโครงสร้างคูลา

ในวันรื้อถอน ผู้ร่วมแสดงงานที่นำอุปกรณ์ตกแต่งคูลา รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น PP บอร์ด, บ้ายไวเนล ทุกชนิด ทางผู้ร่วมแสดงงานจะต้องเก็บออกจากพื้นที่ให้หมดภายในเวลา 24.00 น. **ของวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564**

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูลาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

กำหนดเวลาส่งแบบฟอร์มกลับมายังหน่วยงานต่าง

รายการแบบฟอร์ม	กำหนดการส่งแบบฟอร์มกลับคืน	ส่งคืนกลับมาที่
แบบฟอร์มป้ายประชาสัมพันธ์	12 พ.ย.64	 บริษัท พี.เค. เอ็กชิบิชัน แมนเนจเม้นท์ จำกัด
แบบฟอร์มออร์เดอร์โครงสร้างคูกามาตรฐาน รูปตัวอย่างคูกามาตรฐาน	12 พ.ย.64	
แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูกาพิเศษ	15 พ.ย.64	
แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคูกา		
แบบฟอร์มส่งจองไฟก่อสร้างและ รื้อถอน		
แบบฟอร์มระบุตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	12 พ.ย. 64	 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด
แบบฟอร์มส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า รูปตัวอย่างอุปกรณ์ไฟฟ้า		
แบบฟอร์มบริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งคูกา รูปตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์		
LCD TV และเครื่องฉายต่างๆ		
อุปกรณ์ WESAFE SHIELD สำหรับสถานการณ์ COVID-19		
แบบฟอร์มอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด รูปตัวอย่างอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด		
แบบฟอร์ม PLANTS		
แบบฟอร์ม INTERNET SERVICE		
แบบฟอร์ม HALF CIRCUIT CONNECTION	Please confirm & pay at least 7 day before move-in date.	 บริษัท. ปรินทอ จำกัด
แบบฟอร์ม TELEPHONE & FAX		
แบบฟอร์ม CLEANING SERVICE		
แบบฟอร์ม SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE 1		

ข้อดี - หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย - หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามวันและเวลาที่กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> - ประหยัดค่าใช้จ่าย - ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการตามแบบฟอร์มที่ท่านส่งมา - การเตรียมตัวเข้าจัดบูธท่านจะสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จะต้องเสียเงินที่มากขึ้น - ท่านจะพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและอาจไม่ได้รับความสะดวก - เกิดการล่าช้าในการจัดบูธ เนื่องจากจะต้องรอคิวในการติดตั้งตามลำดับ



แบบฟอร์ม P.K. Exhibition Management Co.,Ltd
(ผู้จัดงานไทยเที่ยวไทย)

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ 12 พ.ย. 2564

ผู้จัดงาน : บริษัท พี.เค. เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณชลธาร นิสัยชล, คุณภัทรพร กิรติผลบุญ
โทรศัพท์ : 0-2307 - 8555 ต่อ 5114, 5111
โทรสาร : 0-2307 - 8733
อีเมลล์ : operation@pkexhibition.com



งานไทยเทียวไทย ครั้งที่ 60
วันที่ 25 – 28 พฤศจิกายน 2564 ณ ไบเทค บางนา

แบบฟอร์มป้ายประชาสัมพันธ์	ส่งกลับภายใน
กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564
บริษัท พี.เค.เอกซ์ฮิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail:operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

**** หมายเหตุ :** หากเลยวันที่กำหนดในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงป้ายประชาสัมพันธ์ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและจะดำเนินการแก้ไขตามลำดับ

คู่มือมาตรฐาน

ผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าพร้อมโครงสร้างมาตรฐาน จะได้รับการจัดทำป้ายชื่อบริษัท ด้วยตัวอักษรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ขนาดตัวหนังสือสูง 10 ซม. กรุณากรอกชื่อบริษัทในช่องด้านล่าง โดยจำกัดตัวอักษรให้ไม่เกิน 24 ตัวอักษร
กรุณากรอกชื่อให้ชัดเจน :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**** กรณีเลยกำหนดวันที่แก้ไขป้ายประชาสัมพันธ์ (500 บาท /คูหา)**

หมายเลขคูหา	จำนวนบูธ	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมเป็นจ ำนวน	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
	รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น	

หากผู้แสดงงานไม่ต้องการ ป้ายชื่อ หรือ อุปกรณ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)
 โครงสร้างป้ายชื่อคูหา (ย้ายไฟฟ้าไว้ด้านหลัง) ยกเลิกผนังกั้นระหว่างคูหา.....
 โครงสร้างคูหา ยกเลิกเฟอร์นิเจอร์ในคูหา

ไบสมัครโดยจะใช้ตัวย่อเช่น บริษัท = บ. จำกัด = จก.

วิธีการชำระเงิน กรุณาโอนเข้าบัญชี บริษัท พี.เค.เอกซ์ฮิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด



งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60

วันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564 ณ ไบเทค บางนา

แบบฟอร์มเพิ่มโครงสร้างคูหามาตรฐาน	ส่งกลับภายใน
กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมาถึง	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564
บริษัท พี.เค.เอกซ์ฮิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com	
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

กรณี เพิ่มโครงสร้างมาตรฐาน รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 12 พ.ย.64	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน วันที่ 13 พ.ย.- 19 พ.ย.64	ราคาจองและชำระเงิน ในวันแสดงงาน วันที่ 20 - 28 พ.ย. 64	จำนวน คูหา	จำนวนเงิน (บาท)
โครงสร้างมาตรฐานขนาด 3x3 ตรม.	5,000 บาท	5,500 บาท	6,500 บาท		
โครงสร้างมาตรฐานขนาด 3x2 ตรม.	4,000 บาท	4,400 บาท	5,200 บาท		
				รวมเป็นจำนวน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น	

**หมายเหตุ : กรณีเพิ่มโครงสร้างมาตรฐานในวันก่อสร้างคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน 21.00 น. พร้อมชำระเงินเต็มจำนวน

คูหามาตรฐาน

ผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าพร้อมโครงสร้างมาตรฐาน จะได้รับการจัดทำป้ายชื่อบริษัท ด้วยตัวอักษรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ขนาดตัวหนังสือสูง 10 ซม. กรุณากรอกชื่อบริษัทในช่องด้านล่าง โดยจำกัดตัวอักษรให้ไม่เกิน 24 ตัวอักษร

กรุณากรอกชื่อให้ชัดเจน :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หากผู้แสดงงานไม่ต้องการ ป้ายชื่อ หรือ อุปกรณ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ในช่อง)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงสร้างป้ายชื่อคูหา (ย้ายไฟฟ้าไว้ด้านหลัง) | <input type="checkbox"/> ยกเลิกผนังกั้นระหว่างคูหา..... |
| <input type="checkbox"/> โครงสร้างคูหา | <input type="checkbox"/> ยกเลิกเฟอร์นิเจอร์ในคูหา |

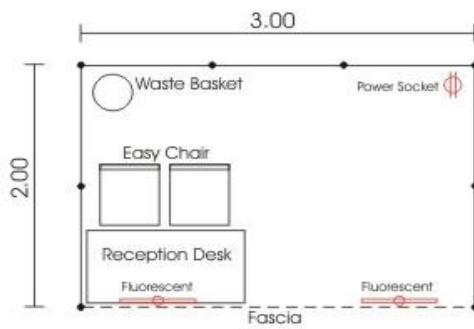
➢ หากภายในกำหนดเวลา ผู้จัดงานยังไม่ได้รับรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายชื่อ คูหาของท่าน จะจัดทำป้ายชื่อของท่านตามชื่อที่ท่านลงทะเบียนไว้ในใบสมัครโดยจะใช้ตัวย่อเช่น บริษัท = บ. จำกัด = จก.

**หมายเหตุ : หากเลขวันที่กำหนดในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงป้ายชื่อบริษัท ผู้จัดงานจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

วิธีการชำระเงิน กรุณาโอนเข้าบัญชี บริษัท พี.เค.เอกซ์ฮิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

รูปตัวอย่างคู่มือมาตรฐานขนาดปกติ (กว้าง) 3.00 x (ยาว) 2.00 เมตร

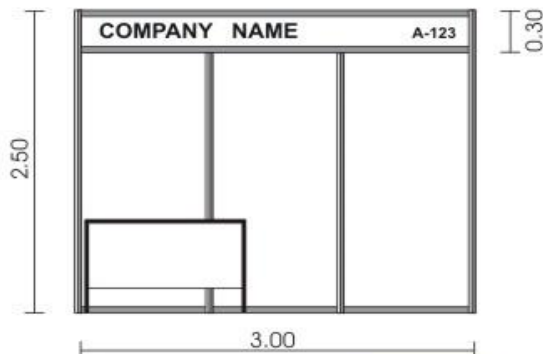
STANDARD BOOTH 3 x 2 M.



SIZE 3.00 x 2.00 M.	
1.	White back and side walls
2.	Fascia board is 30cm. High with a set of Exhibitor's Name 10 cm. high standard letter
3.	2 NOs. Fluorescent 40 W.
4.	1 NO. Power Socket 5 amp.
5.	1 NO. Receptionist Table
6.	2 NOs. Upright Chair
7.	1 NO. Waste Basket

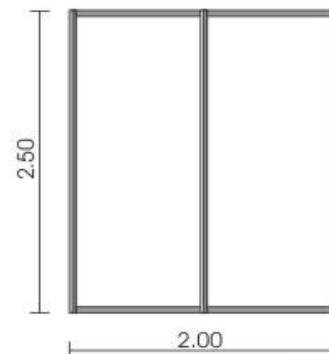
FLOOR PLAN

SCALE 1:50



FRONT ELEVATION

SCALE 1:50



SIDE ELEVATION

SCALE 1:50



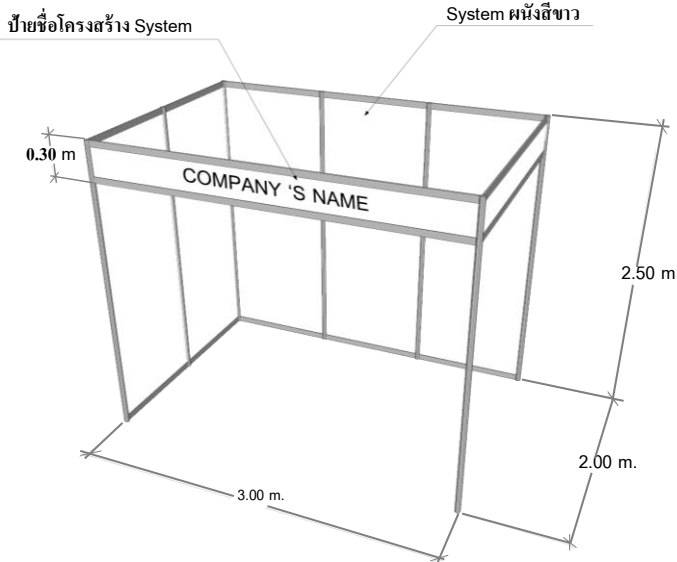
ตัวอย่าง โครงสร้างคูหามาตรฐาน



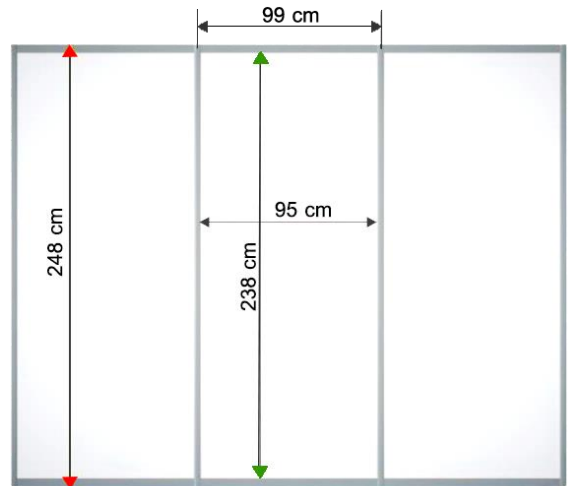
โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 2.00 m



โครงสร้างมาตรฐาน 3.00 x 3.00 m



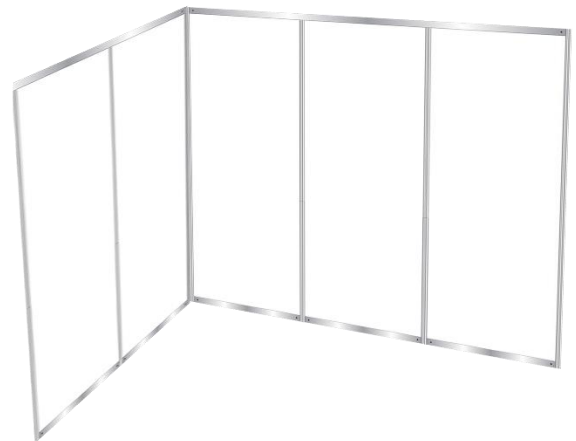
โครงสร้างมาตรฐาน (มุม)



ขนาด System ผั่งสีขาว



ตัวอย่าง รูปแบบยกเล็กป้ายชื่อ



ตัวอย่าง ยกเล็กโครงสร้างป้ายชื่อ ข้ายไฟไปไว้ได้หลัง (L)



แบบฟอร์มผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ

ส่งกลับภายใน
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60 วันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564 ณ ไบเทค บางนา

กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง

บริษัท พี.เค.เอ็กซ์ิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล
โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114 โทรสาร 0-2307-8733 E-mail : operation@pkexhibition.com

สำหรับผู้แสดงงาน

ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คูหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

หมายเหตุ : สำหรับผู้แสดงงานที่เช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ซึ่งจะต้องสร้างคูหาและตกแต่งเองหรือว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยจะต้องมีการส่งรูปแบบของโครงสร้างคูหาในรูปแบบมีสเกลของโครงสร้างคูหาครบถ้วน มาที่ผู้จัดงานทุกครั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง

กรุณากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ และส่งคืนมายังผู้จัดงาน บริษัท พี.เค.เอ็กซ์ิบิชั่น เอ็กซ์ิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง

- ผู้แสดงงานจะทำการก่อสร้างคูหาเอง โดยมีได้จ้างผู้รับเหมารายอื่น
- ผู้แสดงงานจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง คือ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ..... แฟกซ์.....

E-mail.....

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบควบคุมงาน.....จำนวนพนักงานที่เข้าก่อสร้างโดยประมาณ.....คน

หมายเหตุ

- งานไม้ ความสูงของคูหา และการทำ Banner กรุณาโทรเช็คพื้นที่กับเจ้าหน้าที่ ก่อนการสั่งแบบเพื่อป้องกันความผิดพลาดในวันก่อสร้าง
- กรุณาส่ง แบบแปลนการก่อสร้างคูหาโดยละเอียด ให้กับผู้จัดงานเพื่อทำการอนุมัติภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 มิเช่นนั้น จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมิได้แจ้งชื่อไว้เข้าทำการก่อสร้างและกรณีทำการก่อสร้างผิดกฎผู้จัดงานสามารถให้ทำการรื้อหรือแก้แบบบูรใหม่ได้ทันที
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอแมจ จำกัด ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าของงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
- ผู้แสดงงานจะต้องแจ้งกฎระเบียบ และ กำหนดการทำงาน ในคู่มือสำหรับผู้แสดงงานให้กับผู้รับเหมาทราบโดยละเอียด
- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างคูหาให้เสร็จภายใน 24.00 น.วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เพราะต้องทำความสะอาดอาคาร
- ห้ามรื้อถอนก่อนเวลา 21.00 น. ของวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงสินค้าวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564)
- ด้านหลังกูหาทางผู้แสดงงานจะต้องปิดให้เรียบร้อยด้วยผนัง System หรือ ปิดด้วยผ้า เพื่อไม่ให้เห็นตัวโครงสร้างหรือสายไฟที่โยง เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

กรณี ผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งรวมถึงแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดที่ตกแต่งคูหาออกตามเวลาที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่าย 3,000 บาท และหากเกิดความเสียหายหรือ สูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆทั้งสิ้น

ตัวอย่าง การปิดผนังด้านหลังโครงสร้างพื้นที่เปล่าที่ผู้จัดงานมีการก่อสร้างคูกาเอง กรุณาปิดด้านหลังคูกาให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังโครงสร้างคูกาเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



ไม่ติดชื่อประชาสัมพันธ์ หรือ หมายเลขคูกา ด้านหลังโครงสร้าง เพราะอาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นของบูธข้างเคียง

ปิดด้านหลังโครงสร้างให้เรียบร้อย ด้วยผ้า, แผ่นพาดิชั่น, หรือแผ่นไม้ที่ทาสีเรียบร้อย เพื่อไม่ให้เห็นการโยงสายไฟด้านหลังบูธเพื่อความสวยงามและความปลอดภัย





งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60
วันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2564 ณ ไบเทค บางนา

แบบฟอร์มรายชื่อบริษัทที่ร่วมคึกหา	ส่งกลับภายใน วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยสมบูรณ์และส่งกลับมายัง	
บริษัท พี.เค.เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด ติดต่อ คุณชลธาร นิสัยชล	
โทรศัพท์ 0-2307-8555 ต่อ 5114	โทรสาร 0-2307-8733 E-mail: operation@pkexhibition.com
สำหรับผู้แสดงงาน	
ชื่อ-สกุล _____	ตำแหน่ง _____
บริษัท _____	คึกหาเลขที่ _____
ที่อยู่ _____	
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail Address _____	

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้แสดงงานเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทอื่นเช่าช่วงต่อ หรือออกแสดงงานร่วมกับท่าน (เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีสินค้าหรือบริการผิดประเภทและผิดกฎหมาย) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์หรือจำเป็นจะให้บริษัทอื่นมาร่วมคึกหาของท่าน จะต้องแจ้งชื่อบริษัทหรือหน่วยงานดังกล่าว ชื่อผู้ประสานงาน ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้า/บริการที่จะร่วมงานในคึกหาก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้ เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายของผู้ร่วมแสดงงานในคึกหาของท่านทุกประการ

บริษัท /หน่วยงานที่จะเข้าร่วมแสดงงานภายในคึกหาหมายเลข.....

- (1) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
- ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- (2) บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
- ผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....



แบบฟอร์ม IMAGE

กรุณาส่งกลับภายในวันที่ 12 พ.ย. 2564

ผู้ก่อสร้างค้นหา : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด
ฝ่ายบริการ : คูหามาตรฐาน ให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธและเฟอร์นิเจอร์
ประสานงาน : คุณเกวลี เพ็ญประยูร
โทรศัพท์ : 0-2203-4163
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

ผู้ติดตั้งระบบไฟฟ้า : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด
ฝ่ายบริการ : ให้บริการระบบแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ประสานงาน : คุณปัทมาภรณ์ บุญโพธิ์
โทรศัพท์ : 0-2203-4152
โทรสาร : 0-2203-4117
อีเมลล์ : patthamaporn.boon@nccimage.com

กฎระเบียบการปฏิบัติงานติดตั้งระบบไฟฟ้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงาน ทำให้เป็นอันตรายต่อ ผู้แสดงงาน และผู้ร่วมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกกฎระเบียบจากผู้แสดงงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้รับมาตรฐาน การดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการส่งจอบอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ใ้ขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการส่งจอบ ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การส่งจอบภายใต้หัวข้อ: **อุปกรณ์สาธิต/อุปกรณ์จัดแสดง** อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ที่วี เครื่องรูดบัตรฯ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ **ไม่อนุญาต**ให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การส่งจอบภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีสั่ง **กระแสไฟลูกค้ำติดตั้งเอง** **อนุญาต**ให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการส่งจอบ ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
 - หรือ ไฟLED ริบบิ้น / หิ้งห้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดี/น้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการส่งจอบอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้เผื่อค่าความผันผวนของ**แรงดันไฟฟ้า(โวลต์)**อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการส่งจอบขนาด**กระแสไฟฟ้า (แอมป์)** ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเผื่อค่าความปลอดภัย(safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ซ้ำมผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อ ผู้แสดงงาน และผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การส่งจอบเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส**โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส**เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง **หากไม่ดำเนินการ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

แคะนเตอร์บริการของงาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 CW Tower ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปัทมาภรณ์ บุญโพธิ์

สายตรง : 02-203-4152

โทรสาร : 0-2203-4117

อีเมลล์ : patthamaporn.boon@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4127 - 8

โทรสาร : 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 12/11/64	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 13/11-28/11/64	จำนวน (เบรกเกอร์)	จำนวนวัน (โปรตระกูลวันที่ด้านล่าง)	จำนวนเงิน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	950 /วัน	1,235/วัน			
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	2,850/วัน	3,705/วัน			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	1,900/วัน	2,470/วัน			
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	5,700/วัน	7,410/วัน			
รวมเป็นเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

โปรตระกูลวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 24 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 28 พ.ย.	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 24 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 28 พ.ย.	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 24 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 28 พ.ย.	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	<input type="checkbox"/> 23 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 24 พ.ย.	<input type="checkbox"/> 28 พ.ย.	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ไทยเบฟ ควอดเดอร์

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 62 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรตระกูลวันที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

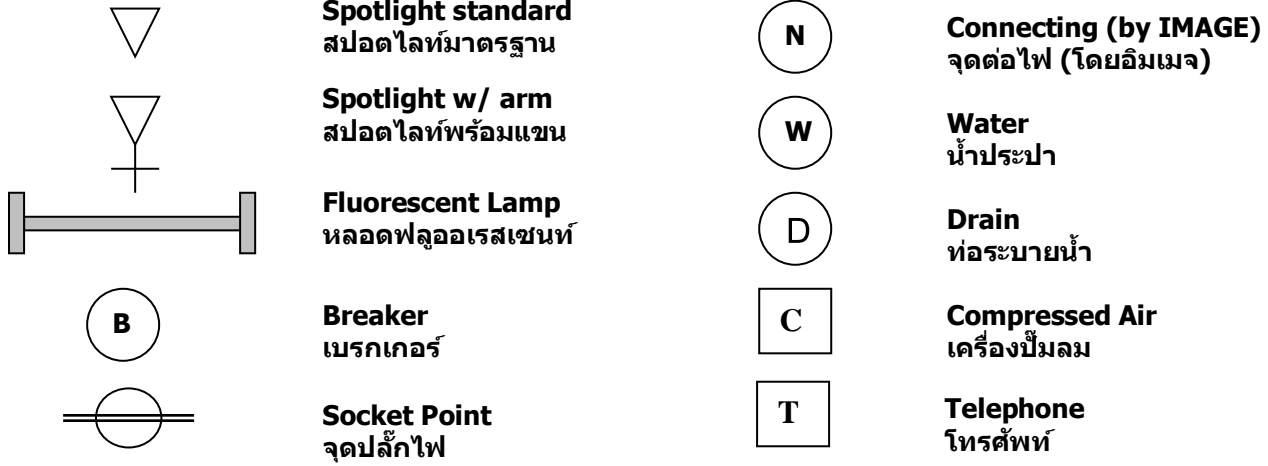
ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... (รหัสสาขา 5 หลัก)	_____
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____
			วันที่ : _____

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 CW Tower ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง แขวงห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

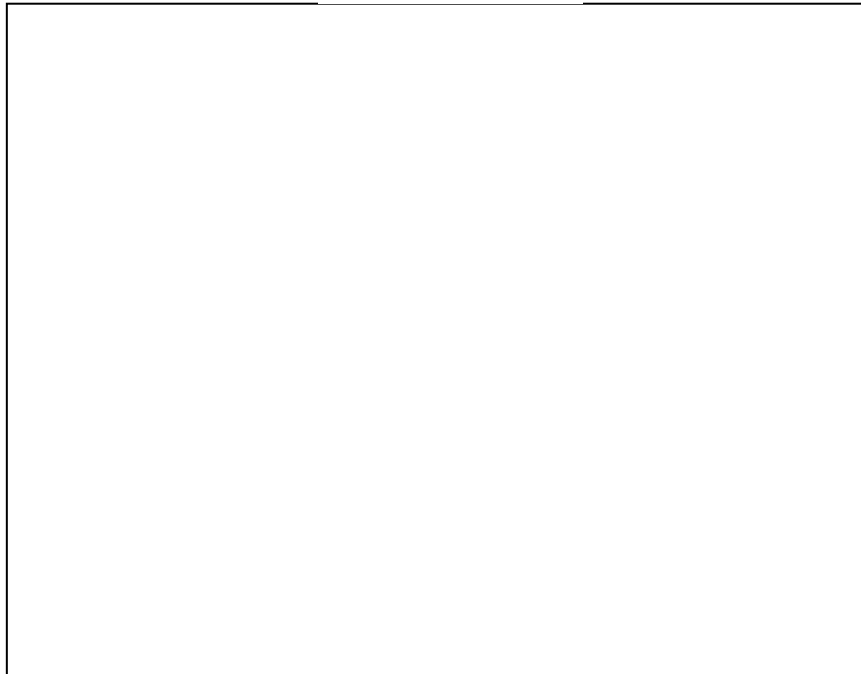
ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปัทมาภรณ์ บุญโพธิ์ สายตรง : 02-203-4152 โทรสาร: 0-2203-4117 อีเมลล์ : patthamaporn.boon@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร: 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งลงตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



BACK/ด้านหลัง



LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา

FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ที่ _____	(รหัสสาขา 5 หลัก)
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็นต์ :	_____
			วันที่ : _____



แบบฟอร์มตั้งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

วันกำหนดส่ง

12 พ.ย. 64

ไทยเที่ยวไทย # 60 (วันที่ 25 – 28 พฤศจิกายน 2564)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 CW Tower ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปัทมาภรณ์ บุญโพธิ์

สายตรง : 02-203-4152

โทรสาร : 0-2203-4117

อีเมลล์ : patthamaporn.boon@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรสิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4127 - 8

โทรสาร : 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 12/11/64	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน 13/11/64 - 28/11/64	จำนวน	จำนวนเงิน
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง				
สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	600	780		
สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขายาว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	650	845		
ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	550	715		
ควานไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว) ศูนย์กลาง 9.50 Fix	650	845		
สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขายาว 30ซม.) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	750	975		
Floodlight LED 30 วัตต์ (แสงเหลือง)	1,500	1,950		
Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงเหลือง)	2,500	3,250		
Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	2,750	3,575		
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)				
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	1,000	1,300		
ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	2,000	2,600		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	2,900	3,770		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	8,700	11,310		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	5,800	7,800		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ *** ไม่ถึง 45%	12,400	16,120		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	23,200	30,160		
บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 15 แอมป์ 1 เฟส	200 บาท (มากที่สุดไม่เกิน 2 จุด)			
บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 30 แอมป์ 1 เฟส	400 บาท (มากที่สุดไม่เกิน 4 จุด)			
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง				
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	9,870	12,831		
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	29,610	38,493		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ	19,740	25,662		
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	59,220	76,986		
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ	118,440	153,972		
ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์ *ไฟรับมัน LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	350	455		
ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดยอิมเมจ)	450	585		

การตั้งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ไทยเบฟ ลาวเดอร์

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 62 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

*กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวเสียภาษี 0105538011258**

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน) บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 24 พฤศจิกายน 64 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 200 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220โวลท์ บริการจุดละ 1,000 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380โวลท์ บริการจุดละ 2,500 บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	หมายเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวเสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ที่ _____ (รหัสสาขา	
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____ วันที่ : _____

E-01



Spotlight 9W. standard (LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm (LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W. with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W. (LED)

E-06



Floodlight LED 30W. 220V. Warm Light (LED)

E-07



Floodlight LED 50W. 220V. Warm Light (LED)

E-08



Floodlight 100W. 220V. Day Light (LED)

E-09



Socket 5 Amp (5 Amp fuse) 220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10



Circuit Breaker Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting by exhibitors per unit of 100W.

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60 (วันที่ 25- 28 พฤศจิกายน 2564)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 อาคาร ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณเกรวี เพ็ญประยูร สายตรง : 0-2203-4163 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 - 28 โทรสาร: 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่12/11/64	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 13-28/11/64	จำนวน	รวมเป็นเงิน
F01	ตู้แสดงสินค้า	ขาว	50x100x100	2,500	3,250		
F02	ตู้แสดงสินค้าทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	3,500	4,550		
	เพิ่มชั้นกระจก			300	390		
F03	ตู้แสดงสินค้าขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	5,500	7,150		
	เพิ่มชั้นกระจก			500	650		
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,100	1,430		
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,300	1,690		
F06	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x75	1,300	1,690		
	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x100	1,300	1,690		
F07	ชั้นวางทีวีและวีดีโอ	ขาว	50x50x120	800	1,040		
F08	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x50	600	780		
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x75	600	780		
	แท่นแสดงสินค้า	ขาว	50x50x100	600	780		
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	60x120x75	600	780		
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	600	780		
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	500	650		
F12	ชั้นวางสินค้าคิดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	300	390		
	ชั้นวางสินค้าคิดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	300	390		
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/80	350	455		
F14	โซฟา	หนังดำ	60x80x40/70	700	910		
F15	สตูล	ดำ	50x50x85/120	650	845		
F16	ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)	ขาว	4.4 cu. ft.	5,500	7,150		
F17	แท่นโปรژั๋ว	โครเมียม	30x40x170	1,300	1,690		
F18	แท่นแขวนเสื้อ	ไม้	40x40x180	900	1,170		
F19	ตะขอแขวน ตัว S	-	ยาว6.5 ซม.	50	65		

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

เรียนร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเมจ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเมจ จำกัด ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ไทยเบฟ ควอเตอร์

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 62 ร.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ที่อยู่บริษัท : 90 อาคาร ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ร.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

กรุณหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในกรณีที่มีการยกเลิก

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	ดูหาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____ (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็นต์ :	_____	วันที่ :	_____



F-01
Counter Showcase
50X100X100 cm.



F-02
Tall Showcase
50X50X250 cm.



F-03
Big Showcase
50X100X250 cm.



F-04
Lockable Cabinet
50X100X75 cm.



F-05
2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.



F-06
Counter
50X100X75 / 100 cm.



F-07
TV Shelf
50X50X120 cm.



F-08
Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.



F-09
Receptionist Desk
60X120X75 cm.



F-10
Round Table
75X75X75 cm.



F-11
Coffee Table
65X65X40 cm.



F-12
Wall Shelf
25X100 cm.



F-13
Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.



F-14
Lounge Chair (Sofa)
60X80X40 / 70 cm.



F-15
Black Stool
50X50X85 / 120 cm.



F-16
Refrigerator 4.4 cu.ft.
55X55X110 cm.



F-17
Brochure Stand
30X40X170 cm.



F-18
Cloth Rack
40X40X180 cm.



F-19
S-Hook
6.5 cm.

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 CW Tower ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง แขวงห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปัทมาภรณ์ บุญโพธิ์

สายตรง : 02-203-4152

โทรสาร : 0-2203-4117

อีเมลล์ : patthamaporn.boon@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4127 - 8

โทรสาร : 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 12/11/64	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 13/11 - 28/11/64	จำนวน	จำนวนเงิน
LED Screens				
24 inch LED.	9,120	11,856		
32 inch LED.	11,960	15,548		
42 inch LED.	17,160	22,308		
50 inch LED.	20,800	27,040		
Stand for 42 inch Screen (eye level).	2,900	3,770		
Hanging Brackets for 42 inch Screen (for partition wall).	1,800	2,340		
DVD Blu-ray Player.	3,780	4,914		
Computer + Laptop + Monitor				
Laptop Standard.	10,000	13,000		
Laptop Hi Spec.	12,740	16,562		
PC (Personal Computer) + 19 inch LCD	8,645	11,239		
17 inch LCD flat screen monitor.	3,850	5,005		
19 inch LCD flat screen monitor.	4,445	5,779		
Projectors				
Data Projector 2000 ANSI Lm, XGA	19,110	24,843		
Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA	22,750	29,575		
Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA	34,125	44,363		
Data Projector 5500 ANSI Lm, XGA	56,875	73,938		
Projective Screens				
Screen, 2x 3 m. (150") Projection.	18,200	23,660		
Screen, 3x 4 m. (200") Projection.	29,120	37,856		
Screen, 4.5x 6 m. (500") Projection.	60,840	79,092		
			รวมเป็นเงิน	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ

1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน) เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก
3. บริษัทฯ จะนำเสนอราคาค่าเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
4. การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด" หรือ โอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ไทยเบฟ ควอเตอร์

ที่อยู่ธนาคาร : 62 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี **0105538011258**

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... (รหัสสาขา 5 หลัก)	
ที่อยู่ :	_____		
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	ตำแหน่ง :	_____
E-Mail :	_____	ลายเซ็น :	_____
			วันที่ : _____

ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 60 (วันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2564)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 010553801125860

ที่อยู่บริษัท: 90 อาคาร ซิคัมบีลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณแควลี เพ็ญประยูร

สายตรง : 0-2203-4163

โทรสาร : 0-2203-4117

อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

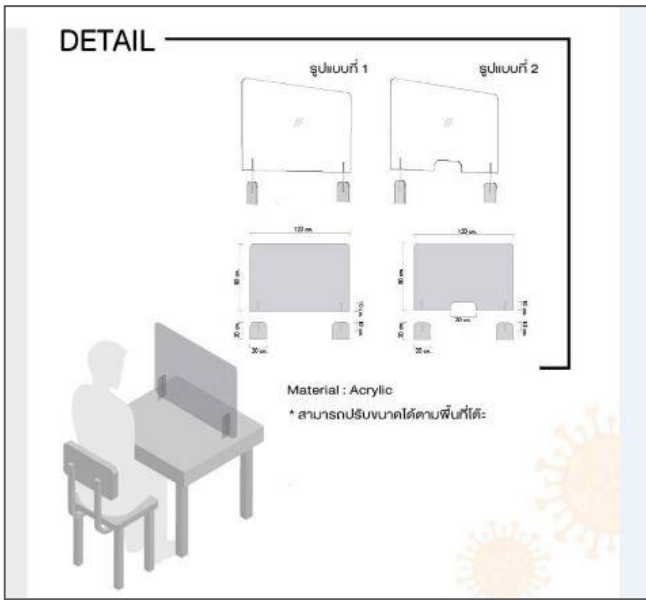
สายตรง : 02-203-4127/4128

โทรสาร : 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 12/11/64	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 13-28/11/64	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
• ฉากกั้นอะคริลิกสำเร็จรูป สำหรับวางบนโต๊ะ (รูปแบบที่ 1 หรือ 2)	80 (ก) x 60 (ย) ซม.	850.-/หน่วย	1,105.-/หน่วย		
• ฉากกั้นอะคริลิกสำเร็จรูป สำหรับวางบนโต๊ะ (รูปแบบที่ 1 หรือ 2)	120 (ก) x 80 (ย) ซม.	1,750.-/หน่วย	2,275.-/หน่วย		
รวมเป็นเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

ตัวอย่างฉากกั้นอะคริลิก สำเร็จรูป



หมายเหตุ

1. การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด พร้อมกับ ใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด” หรือ โอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)

ที่อยู่ธนาคาร: 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ที่อยู่บริษัท : 90 อาคารซิคัมบีลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

** กรุณาลักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน

3. กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	หมายเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาคารหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____ (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็นต์ :	_____	วันที่ :	_____



PANEL 100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



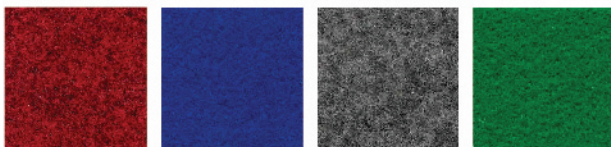
FOLDING DOOR 100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD LETTERING 10CM. HIGH 100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BLUE/GREY/GREEN

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 90 อาคาร ซิดดีย์เบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณเกรวี เพ็ญประยูร

สายตรง : 0-2203-4163

โทรสาร : 0-2203-4117

อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4127 - 28

โทรสาร: 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	สี	ขนาด (ก x ย x ส)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 12/11/64	ราคาในงาน จองและชำระเงิน ตั้งแต่ 13-28/11/64	จำนวนที่ ต้องการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
● ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	800.-/หน่วย	1,040.-/หน่วย		
● ป้ายชื่อคูหาพร้อมตัวอักษร แบบมาตรฐานสูง 10 ซม.	-	กว้าง 30 ซม.	400.-/เมตร	520.-/เมตร		
● ประตูบานซิด (system-built)	เทาอ่อน	1.00x2.00 ม.	1,500.-/หน่วย	1,950.-/หน่วย		
● แผ่นไม้ยกพื้น ไม่ปูพรม	-	สูง 15 มม.	350.-/ตร.ม.	455.-/ตร.ม.		
● พรมในคูหา	แดง/น้ำเงิน/ เทา/เขียว	-	250.-/ตร.ม.	325.-/ตร.ม.		
รวมเป็นเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

หมายเหตุ

1. การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด พร้อมกับ ใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด” หรือ โอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด

ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ไทยเบฟ ควอเตอร์

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)

ที่อยู่ธนาคาร : 62 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ที่อยู่บริษัท : 90 อาคารซิดดีย์เบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

** กรุณาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (จากยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน

3. กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา :	_____ (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____



BITEC Service Order Form

Please confirm & pay at least 7 day before move-in date.

โทรศัพท์ : 0-2726 1999 ต่อ 7801-2
อีเมลล์ : FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. : @bitec

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท ปรินทร จำกัด
ฝ่ายบริการ : คุณธนะวัฒน์ เบคตัน
โทรศัพท์ : 0-2726-1999 ต่อ 7520
แฟกซ์ : 0-2366-9799
อีเมลล์ : Thanawat.B@bhirajburi.co.th



SCAN NOW

PLANTS

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 day before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- The price is for rental per event.
- Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- All products & services purchased are non refundable and cannot be exchanged.
- This image is to be used only for advertising.
- Price is valid until 31 December 2021

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL Branch:
 Central Bangna Branch Account Name:
 Pharindhorn Co.,Ltd. Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account) Swift
 Code: KASITHBK

Note :

.....

For Rent



500.-

Plant - Betel Palm
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



400.-

Plant - Dieffenbachia
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Lady Palm
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



600.-

Plant - Banyan Tree
 Height: 150-200 (cm.)

Quantity _____



400.-

Plant - Octopus Tree
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Cristina
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____



500.-

Plant - Bamboo
 Height: 90-140 (cm.)

Quantity _____

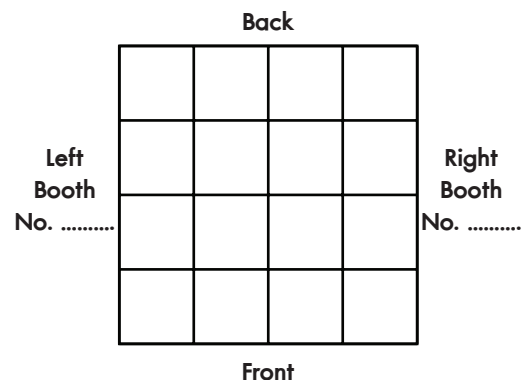


400.-

Plant - Sansevieria Trifasiata
 Height: 50-80 (cm.)

Quantity _____

Plant layout of
 Booth No.





SCAN NOW

INTERNET SERVICE

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603
M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 7 days before move-in date.
- The service exclude LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- The connection speed depend on number of device that connect to the network.
- Exhibitors must responsible for internal wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the point of installation.
- Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable
- Internet service does not offer a fixed IP address. If this is required, please contact info@bitec-onlineorder.com
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 December 2021
- Type of service and bandwidth can be changed which require 5 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Wifi Router with 4 LAN ports.
- Bundled with 4 Public IP address per link (IP address list provide to customer by request, require 3 days for process prior installation date).
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Router config for wireless name (SSID) and password support 2 wireless channels ; 2.4GHz, 5.0GHz.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).
- Exhibitors must accept responsibility for internal wiring and system installation in the booth.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Domestic Base Internet

Domestic Base

Domestic (Local Base) for usage websites or services based on Thailand hosting. We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/ services in Thailand.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail that hosting based in Thailand.

Service recommended for browsing website, email.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 10 Mbps	23,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	27,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	39,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	25,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	41,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	26,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	30,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	34,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	43,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	46,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	31,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	47,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	32,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	36,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	49,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	35,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	52,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	39,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	43,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	47,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	55,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	40,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	44,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	48,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	57,000.-

International Base Internet

International Base

International (Inter Base) for usage websites/services based on anywhere in the world (Inside/Outside Thailand). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/services based on anywhere in the world.

Our Wifi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail, VDO/live streaming, web conference, file upload, cloud services that hosting based anywhere in the world.

Service recommended for international base website, VDO steaming, uploading content, live conference.



3 Days		5 Days		7 Days		11 Days	
<input type="radio"/> 10 Mbps	25,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	29,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	33,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps	41,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps	37,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	41,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps	53,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps	45,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	49,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	53,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps	61,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps	52,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	57,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	61,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps	69,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps	60,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	64,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	68,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps	77,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps	68,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	72,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	76,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps	84,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps	76,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	80,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	84,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps	92,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps	84,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	88,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	92,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps	100,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps	91,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	95,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	99,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps	108,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps	99,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	103,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	107,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps	115,000.-



SCAN NOW

HALF CIRCUIT CONNECTION

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

IT Department

T. +662.726.1999 Ext. 8603
 M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 7 days before move-in date.
- The service does not include LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- Exhibitors must accept responsibility for wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the installation point.
- Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- Half Circuit customized and dedicated bandwidth Point-to-Point Connection
 - Starting Point : Customer HQ/Data Center (Require Service Provider Name and Contact point from customer)
 - Destination : BITEC, Exhibitor booth
- All prices are in Thai Baht and inclusive of governance tax. This price is cover network connection part from BITEC only. Price does not included network connection to customer destination.
- Price is valid until 31 December 2021.
- Type of service and bandwidth can be changed which require 5 days notice prior the event.

Installation :

- Each link included 1 Routers.
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Half Circuit Connection

Half Circuit

Private network (MPLS, Half Circuit) for connect network point-to-point from BITEC to customer destination (Customer HQ, Data Center). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. These packages are excluded Internet access/connection
Service recommended for browsing website, email.



3 Days	5 Days	7 Days	11 Days
<input type="radio"/> 5 Mbps 28,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps 32,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps 36,000.-	<input type="radio"/> 5 Mbps 44,000.-
<input type="radio"/> 10 Mbps 29,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 33,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 37,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 46,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps 31,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 35,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 39,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 47,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps 32,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 36,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 41,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 49,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps 34,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 38,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 42,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 50,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps 35,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 40,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 44,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 52,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps 37,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 41,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 45,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 53,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps 39,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 43,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 47,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 55,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps 40,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 44,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 48,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 57,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps 42,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 46,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 50,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 58,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps 43,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 47,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 51,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 60,000.-



SCAN NOW

TELEPHONE & FAX

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Telephone line service is available in exhibition halls only.
2. Booth layout and pit position are required to attach with this order form for installation.
3. Upon receipt of the equipment, you will be asked to sign a document acknowledging that the items were delivered in good condition.
4. Telephone machine or fax machine require to return to BITEC Online Centre at the end of rental period.
5. Deposit can either returned by bank transfer or cash. Please ask BITEC Online Centre about the return duration.
6. Client will be responsible for any loss or damage of the equipment during the rental period.
7. The service include 5 meters of telephone cable from the utilities hatch. Extra telephone cable is subject to customer preparation.
8. Local calls are included in the rental cost. However, international, regional and mobile calls will be charged at the standard rates. The final bill will be delivered to you at the end of the rental period.
9. Telephone pit relocation require 540 THB surcharge per pit.
10. A representative of BITEC services will collect the equipment at the end of the rental period.
11. Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
12. Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
13. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
14. Price is valid until 31 December 2021
15. Analog cable exclude of line for credit card machine service.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharinthorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

1-5 Days




5,680.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days




6,620.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Telephone Local Line (Direct 7 digits)

Price / 8-12 Days

Quantity _____

IDD Line & Mobile / Excludes Non-Local calls

1-5 Days




6,050.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days




7,160.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



8,590.-

IDD Line&Mobile/Excludes Non-Local call

Price / 8-12 Days

Quantity _____

Line for credit card machine

1-5 Days




5,680.-

Line for credit card machine

Price / 1-5 Days

Quantity _____

6-7 Days




6,620.-

Line for credit card machine

Price / 6-7 Days

Quantity _____

8-12 Days



7,950.-

Line for credit card machine

Price / 8-12 Days

Quantity _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 December 2021.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharinahom Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Temporary Cleaning Service

Temporary Service
 50 sq.m.

1,000.-

Large Space Saving Temporary Service

3,000.-

Cleaning Service Single Service 50 sq.m.
 (1 pax/Time)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

Cleaning Service Large Space Saving Single Service
 200 sq.m. (3 pax/Time)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____

All Day Cleaning Service

All Day Service
 50 sq.m.

1,500.-

Large Space Saving All Day Service

4,500.-

Cleaning Service All Day Service 50 sq.m.
 (1 pax/8 hrs.)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____
 Start Time-End Time _____

Cleaning Service Large Space Saving All Day Service
 200 sq.m. (3 pax/8hrs.)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____
 Start Time-End Time _____

Garbage Service

Garbage Dump Per Time

1,300.-

Garbage Dump Per Day

3,500.-

Garbage Dump (Price/Time)

Total Quantity _____
 Service Date _____
 Specify Time _____

Garbage Dump Package (Price/Day)

Total Quantity _____
 Service Date _____
 Specify Time _____

Deep Cleaning Service

Deep Cleaning Service

30.-

Deep Cleaning Service (sq.m./Time)

Quantity/Day _____
 Total Quantity _____
 Service Date _____

Before Exhibition
 After Exhibition
 Specify time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 2

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 day before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 December 2021.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number: 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Garbage Service

Garbage Bin Rental



500.-

Garbage Bin Rental (Price/Event)

Total Quantity _____

Start Date-End Date _____

Clear Garbage Bags 28x36



120.-

Clear Garbage Bags 28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Garbage Bags 28x36



60.-

Garbage Bags 28x36 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Gabage Bags 36x45



60.-

Garbage Bags 36x45 inch (Price/Pack)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Broom & Dust Pan (Rental)



100.-

Broom & Dust Pan (Rental) (Price/Day)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 3

Event name: _____
 Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____
 Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
 BITEC
 T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
 E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
 LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 December 2021.

Note

1 Order = 1 Booth
 If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account :
 Bank Name: Kasikorn Bank PCL
 Branch: Central Bangna Branch
 Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
 Account Number:
 604-2-64002-4 (Saving Account)
 Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	2,500.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	8,800.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	5,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping-Fogging	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	14,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

Cleaning & Disinfection Wiping



Single Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 1 Time	1,500.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 1 Time	4,800.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____

All Day Service

Cleaning & Disinfection Wiping	50 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	3,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
Cleaning & Disinfection Wiping	200 sq.m.	1 pax / 8 hrs.	11,000.-	<input type="radio"/> Quantity _____
				<input type="radio"/> Specify time _____



SCAN NOW

CLEANING SERVICE 4

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 50 sq.m. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (Per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- Price is valid until 31 December 2021.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

Deep Cleaning Service

Deep Clean Service
with Wiping & Fogging (Per sq.m.)



120.-

Deep Clean Service
with Wiping (Per sq.m.)



60.-

Deep Cleaning Service With Wiping & Fogging (sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
- After Exhibition
- Specify time _____

Deep Cleaning Service With Wiping (sq.m./Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
- After Exhibition
- Specify time _____

Cleaning Service Fogging

Cleaning Single Service
with Fogging 50 sq.m.



1,800.-

Cleaning Single Service
with Fogging 200 sq.m.



3,000.-

Cleaning Service With Fogging 50 sq.m. (1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
- After Exhibition
- Specify time _____

Cleaning Service With Fogging 200 sq.m. (1 pax/1 Time)

Quantity/Day _____

Total Quantity _____

Service Date _____

- Before Exhibition
- After Exhibition
- Specify time _____

Self-service kit

Disinfection Kit
ECOLAB



1,400.-

Hand Sanitizer Gel
500 ml. ECOLAB



300.-

Disinfection Kit
Compact self-service disinfectant kit include spray bottle of quat sanitizer, Microfiber cloth and gloves (Pricr/Set)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____

Hand Sanitizer Gel 500 ml. (Price/Piece)

Quantity _____

Service Date _____

Specify Time _____



SCAN NOW

SIGNAGE & DIGITAL PRINT SERVICE 1

Event name: _____

Location(EH): _____ Booth Name: _____ Booth No.: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Please confirm & pay at least 7 days before move-in date.

Please complete & return this copy to:

For More Information
BITEC
T. +662-726-1999 ต่อ 7801-2
E. FrontBitec@bhirajburi.co.th
LINE Official. @bitec

Terms & Conditions

1. Please send the artwork and specifications 7 working days in advance.
2. Please submit your artwork in AI or PDF (Hi-res) format with JPEG file.
3. The price includes delivery, installation and dismantling.
4. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
5. Price is valid until 31 December 2021
6. Cancellations: 5 days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
7. Cancellation after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank transfer to our account ;
Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Pharindhorn Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Logo



Size 100x100 cm
PVC sticker on board

Logo PVC sticker Di-Cut mount on PP board 3 mm.
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **750.-**
 Quantity _____

Logo PVC sticker Di-Cut mount on Form board 5 mm.
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **900.-**
 Quantity _____

Signage



Size 100x100 cm
Sticker PVC

Signage Sticker PVC Pre-cut
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **150.-**
 Quantity _____

Signage Sticker PVC Di-cut
Dimension: W x H (cm.) 100 x 100 **350.-**
 Quantity _____

ข้อควรปฏิบัติ (เพิ่มเติม) และเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยในงาน

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำคูหา เป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก**ผู้เข้าแสดงงาน** โดยบริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้เข้าแสดงงาน**”) หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท พี.เค.เอ็กซ์ซิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัท**”)
2. **ผู้เข้าแสดงงาน** จะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของ**ผู้เข้าแสดงงาน** ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. **ผู้เข้าแสดงงาน** ขอรับรองและให้สัญญากับ**บริษัท** ว่าจะแจ้งให้**บริษัท** ทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหาย ให้**บริษัท** ทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย หรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของ **บริษัท** และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวหรือละเลย **ผู้เข้าแสดงงาน** ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก **บริษัท**
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน **ผู้เข้าแสดงงาน**ตกลงว่า**บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ **ผู้เข้าแสดงงาน** หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษา ทรัพย์สินมีความบกพร่อง และได้เตือน**ผู้เข้าแสดงงาน**แล้ว
5. กรณีจะเป็นเช่นใดก็ตาม หาก**บริษัท** ต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายแก่**ผู้เข้าแสดงงาน** ก็จะได้รับไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และ**ผู้เข้าแสดงงาน**จะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 **ผู้เข้าแสดงงาน**เป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อื่น สมควรแก่การป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการรัดแงหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของ**ผู้เข้าแสดงงาน** พนักงาน หรือบริวารของ**ผู้เข้าแสดงงาน** หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 **ผู้เข้าแสดงงาน**ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 **ผู้เข้าแสดงงาน**จะไม่ได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัย
6. **บริษัท** จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ ัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. **ผู้เข้าแสดงงาน** ตัวแทน และพนักงานของ**ผู้เข้าแสดงงาน** จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ**บริษัท** อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราว**บริษัท** จะรีบแก้ไข โดยเร็ว อย่างไรก็ตาม **ผู้เข้าแสดงงาน** จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญา นี้หรือ สัญญาที่ เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้ง**บริษัท** ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ